



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Ординский Дом культуры»
Ординского муниципального округа**

П Р И К А З

08.11.2024

№ 53

**Об утверждении новой редакции Положения
о системе оплаты труда работников
МБУК «Ординский Дом культуры» и его
структурных подразделений**

В соответствии с постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 05.11.2024 № 1497 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений культуры Ординского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 13.03.2020 № 190», в целях актуализации локальных актов МБУК «Ординский Дом культуры» (далее – учреждение), содержащих положение о системе оплаты труда,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о системе оплаты труда работников учреждения и его структурных подразделений.
2. Признать утратившим силу Положение о системе оплаты труда работников учреждения и его структурных подразделений, утвержденное приказом директора МБУК «Ординский Дом культуры» от 27.10.2021 № 37.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2024 года.
4. Организовать уведомление сотрудников с приказом и положением через размещение документов в социальных сетях на странице Ординского Дома культуры.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Мисюрёва



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников МБУК «Ординский Дом культуры» и его структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МБУК «Ординский Дом культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановление Правительства Пермского края от 30.09.2009 № 687-п (ред. от 20.03.2015) «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии», постановление главы Ординского муниципального района от 05.11.2024 г. № 1497 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений культуры Ординского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 13.03.2020 № 190», и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения руководителя, заместителя руководителя, специалистов и служащих, специфических для отрасли и общетраслевых должностей (далее – работники) муниципальных учреждений культуры Ординского муниципального округа (далее – учреждения).

Система материального стимулирования и поощрения имеет целью повышение мотивации к труду работников учреждений, обеспечение их материальной заинтересованности и повышение ответственности за результаты своей деятельности, в том числе при оказании услуг.

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в

том числе компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждений.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 27.11.2023 N 548-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и о приостановлении действия ее отдельных положений".

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации.

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работниками до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Штатное расписание учреждения согласовывается учредителем и утверждается директором МБУК «Ординский Дом культуры», и включает в себя все должности специалистов, служащих, и профессий рабочих данного учреждения.

1.10. Так же Положение распространяется на структурные подразделения МБУК «Ординский Дом культуры»: Ашапский Дом культуры, Красноясыльский Дом культуры.

2. Порядок и условия оплаты труда специфических для отрасли и общепрофессиональных должностей специалистов, служащих и рабочих профессий учреждения

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работниками не предусмотрено иное.

2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина зарплаты работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.4. Оплата труда работников учреждения состоит из гарантированной и переменной частей. К гарантированной части заработной платы относятся оклад и компенсационные выплаты. К переменной части заработной платы относятся стимулирующие и иные выплаты.

2.4.1. Должностной оклад – гарантированный фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение трудовых обязанностей за единицу времени на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказами Минздравсоцразвития РФ.

2.4.2. К компенсационным выплатам относятся:

- Районный коэффициент
- Доплата за работу в ночное время
- Оплата работы в праздничные и выходные дни
- Доплата за совмещение должностей
- Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
- Доплата за работу в сельской местности
- Доплата за расширение зон обслуживания
- Доплата за увеличение объема работ
- Оплата сверхурочных часов

Компенсационные выплаты работникам производятся на основании приказа директора МБУК «Ординский Дом культуры». В приказах указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается:

2.4.2.1. За дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей (доплата за увеличение объема работ, доплата за расширение зон обслуживания, доплата за совмещение должностей, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника).

За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оплачивается до 150% должностного оклада по каждой выплате.

Под совмещением профессий (должностей) следует понимать временное и одновременное выполнение работником своей основной работы по трудовому договору и дополнительной по другой профессии (должности) в соответствии с договоренностью между работником и работодателем.

2.4.2.2. доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы;

2.4.2.3. оплата работы в праздничные и выходные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.2.4. оплата сверхурочных часов: оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2.4.2.5. доплата за работу в сельской местности (повышенный на 25 процентов размер должностных окладов). Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный должностной оклад, приведен в приложении 1.

2.4.2.6. за работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда применяется районный коэффициент в размере 1,15

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу, а так же в абсолютном значении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.4.3. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет
- б) доплата за классность;
- в) надбавка за почетное звание;
- г) надбавка за сложность, напряженность;
- д) надбавка молодому специалисту;
- е) премия (месяц, квартал, год)
- ж) иные стимулирующие выплаты

2.4.3.1. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в должности определенной приказом учреждения, осуществляется согласно нижеприведённой таблице:

№ п/п	Выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	2	3
1.	От 5 до 10 лет	10
2.	Свыше 10 до 15 лет	20
3.	Свыше 15 лет	30

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается время работы на должностях руководителей и специалистов в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками в организациях (структурных подразделениях) культуры, искусства и кинематографии, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается комиссией, состав которой утверждается руководителем учреждения. Назначение надбавки производится в соответствии с приказом руководителя организации, которой издается на основании решения комиссии по установлению трудового стажа и выплачивается всем работникам, в том числе предоставляется лицам, работающим по совместительству.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты. Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а так же в период его временной не трудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности. В том случае, если у работника учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило во время исполнения обязанности при переподготовке или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, в случае, если за слушателем в этот период сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником, в соответствии с требованиями трудового законодательства сохраняется заработная плата, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка».

2.4.3.2. Водителям устанавливается доплата за классность (при наличии подтверждающего классность документа):

-1 класс – 25 процентов;

-2 класс -10 процентов.

2.4.3.3. Надбавка за почетное звание устанавливается ежемесячно специалистам, служащим, замещающим должности основного персонала

учреждения, согласно пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения и имеющим почетное звание согласно нижеприведенной таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Почетное звание	Процент от должностного оклада
1	2	3
1	Заслуженный деятель искусств РСФСР; Заслуженный деятель искусств Российской Федерации	до 30
2	Заслуженный артист РСФСР; Заслуженный артист Российской Федерации	до 25
3	Заслуженный работник культуры Российской Федерации	до 25
4	Звания народных и заслуженных артистов других республик	до 15

В случае если работник, замещающий должность основного персонала учреждения, имеют два и более почетных звания, надбавка устанавливается заодно из имеющихся званий по выбору специалиста, служащего.

2.4.3.4. Надбавка за сложность и напряженность назначаются приказом руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно в пределах фонда оплаты труда в размере до 140% от должностного оклада.

2.4.3.5. Надбавка молодому специалисту устанавливается приказом руководителя при приеме на работу и выплачивается в течении 3-х лет после окончания учебного заведения в размере до 10 % от должностного оклада.

2.4.3.6. Премии за месяц начисляются и выплачиваются по итогам работы за месяц с учётом критериев (оценочных листов), позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения.

Критерии оценки работников учреждения устанавливаются НПА МБУК «Ординского Дома культуры», директора - НПА отдела культуры, спорта и молодежной политики.

2.4.3.7. Премии по итогам работы за отчетные периоды (квартал, год) назначаются и выплачиваются за счет сложившийся экономии фонда оплаты труда. Конкретные размеры премирования каждого работника за особые достижения в работе определяются в соответствии с их вкладом в общие результаты деятельности МБУК ОДК и устанавливаются приказом директора в

размере до двух должностных окладов. Премияльные выплаты за счет сложившийся экономии фонда оплаты труда по итогам работы за отчетные периоды (квартал, год) учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4.3.8. Иные выплатам стимулирующего характера:

- единовременное премирование
- надбавка за выполнение особо важных или срочных заданий (на срок их проведения).

2.4.3.8.1. Единовременное премирование работников производится за счет сложившийся экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год.

Единовременное премирование (премия разовая) назначается и выплачивается:

- за награждение знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Пермского края, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Пермского края и Российского профсоюза работников культуры, в порядке и размере, определяемых локальным нормативным актом учреждения.

- к государственным и праздничным датам (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, Праздник Весны и Труда, День Победы, День России, День народного единства, профессиональный праздник- День работника культуры, (максимальными размерами не ограничивается).

2.4.3.8.2. Надбавка за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается выплата на срок их проведения и максимальными размерами не ограничивается.

2.4.3.9. Стимулирующие выплаты увеличиваются на величину районного коэффициента, за исключением единовременных премиальных выплат к праздничным датам.

Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в суммарном выражении.

2.4.5. Работникам учреждения устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов, которые определяют минимальные размеры должностных окладов специфических для отрасли и общепрофессиональных должностей специалистов и служащих учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Схема минимальных должностных окладов специфических для отрасли должностей специалистов, служащих МБУК «Ординский Дом культуры»

Ординского муниципального округа установлена согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Схема минимальных должностных окладов работников общеотраслевых должностей специалистов, служащих МБУК «Ординский Дом культуры» Ординского муниципального округа установлена согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Схема минимальных должностных окладов работников общеотраслевых профессий рабочих МБУК «Ординский Дом культуры» Ординского муниципального округа установлена согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Схема рекомендуемых минимальных должностных окладов по должностям, не включенных в профессиональные квалификационные группы, установлена согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.5.1. Оплата труда работников, указанных в Приложении 5 к настоящему Положению, устанавливается директором МБУК «Ординский Дом культуры» в зависимости от квалификационного уровня и трудовых функций, прописанных в трудовом договоре.

2.5.2. Директор МБУК «Ординский Дом культуры» в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определяет размеры окладов (должностных окладов) специалистов, служащих и рабочих учреждений, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры должностных окладов работникам устанавливаются директором МБУК ОДК на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (услуг).

3. Условия и порядок оплаты труда директора МБУК «Ординский Дом культуры», его заместителей

3.1. Оплата труда директора МБУК «Ординский Дом культуры», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством

Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением раздела 2.

3.2. Должностной оклад директора МБУК «Ординский Дом культуры», определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения. При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются все выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением. Коэффициент кратности может принимать значение от 1 до 3 размеров указанной средней заработной платы и утверждается учредителем.

Увеличение (индексация) должностного оклада директора МБУК «Ординский Дом культуры» осуществляется на основании правового акта учредителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МБУК «Ординский Дом культуры», заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности:

директор – 3,0

заместитель директора – 2,5

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, должности которых отнесены к следующим профессиональным квалификационным группам, указанным согласно приложению 2 к настоящему Положению:

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»;

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;

«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждений для определения размера должностного оклада директора МБУК «Ординский Дом культуры» применяется Положение «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Размеры должностных окладов заместителей директора Положением «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922, устанавливаются на 10-30 % ниже оклада руководителя.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Общий фонд оплаты труда работников учреждения формируемый на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения, формируемый за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания определяется с учетом норматива на оплату труда, утвержденного постановлением администрации Ординского муниципального округа и объема муниципального задания.

4.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предусмотренный для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

4.4. Фонд оплаты труда работников состоит:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст} + \text{ФОТсоц}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждения;

ФОТб – базовая часть ФОТ – обеспечивает выплату гарантированных должностных окладов (оклада);

ФОТк – компенсационная часть ФОТ – обеспечивает выплаты компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ – обеспечивает выплаты стимулирующего характера;

ФОТсоц – выплаты социального характера – обеспечивает выплаты материальной помощи, пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя (3 дня), иные выплаты социального характера.

директор вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждения между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Средства экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счет средств бюджета Ординского муниципального округа, направляются на выплаты стимулирующего характера.

4.6. Средства фонда оплаты труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Выплаты социального характера, другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах фонда оплаты труда учреждений работникам может осуществляться выплата социального характера в виде материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- Материальная помощь к отпуску

- Материальная помощь (в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей; юбилейные даты, свадьбы, рождение ребенка, тяжелого материального положения). Материальная помощь при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы и по совместительству.

Внутренним и внешним совместителям, работающим в учреждении, материальная помощь при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается в размере оклада пропорционально ставке совместительства.

5.2. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления директора и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников МБУК
«Ординского Дома культуры»

**Перечень
должностей специалистов,
которым устанавливается повышенный на 25% размер оклада
(должностного оклада) за работу в учреждениях культуры,
расположенных в сельской местности**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- 4.Заведующий досуговым сектором
- 5.Заведующий музыкальной частью
- 6.Режиссер массовых представлений
- 7.Руководитель коллектива самодеятельного искусства
- 8.Художник-декоратор
- 9.Звукооператор
- 10.Заведующая костюмерной
- 11.Культорганизатор
- 12.Заведующий Дома культуры
- 13.Руководитель кружка

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников МБУК
«Ординского Дома культуры»

СХЕМА

**должностных окладов специфических для отрасли должностей
специалистов МБУК «Ординского Дома культуры»**

№ п/п	Квалификационн ые уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, рублей
----------	-----------------------------	------------------------	--

1	2	3	4
Должности работников учреждений культуры			
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
1.1		руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;	9000
1.2		культурорганизатор	9500
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
2.1		художник-декоратор; звукооператор;	9500
2.2		заведующий костюмерной	8500
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
3.1		заведующий досуговым сектором; заведующий музыкальной частью; руководитель коллектива самодеятельного искусства	11000
3.2		режиссер массовых представлений;	9500

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников МБУК
«Ординского Дома культуры»

СХЕМА
должностных окладов работников общеотраслевых должностей
специалистов, служащих МБУК ОДК
Ординского муниципального округа

№ п/п	Квалификационн ые уровни	Наименование должности	Минимальный размер
----------	-----------------------------	------------------------	-----------------------

			должностных окладов, рублей
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.1	Первый квалификационн ый уровень	экономист	10000
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
2.1	Четвертый квалификационн ый уровень	заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения	10500

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда МБУК
«Ординского Дома культуры»

СХЕМА
должностных окладов работников общепрофессиональных профессий рабочих
МБУК «Ординского Дома культуры»

№ п/п	Квалификационн ые уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня»			
1.1	Первый квалификационн ый уровень	Водитель автомобиля	8500

Приложение 5

к Положению о системе оплаты труда МБУК
«Ординский Дом культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, отнесенных к административно-управленческому
персоналу МБУК «Ординский Дом культуры»**

Директор

Заместители директора

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда МБУК
«Ординский Дом культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, отнесенных к вспомогательному персоналу МБУК ОДК
Ординского муниципального округа

Водитель автомобиля
Экономист