

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры, спорта
и молодежной политики администрации
Ординского муниципального округа

Пермского края

от « 13 » января 2020 г. № 06

Т.И. Тихомирова
_____ 2020 г.



У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Ординский народный историко-
краеведческий музей»
(новая редакция)



Настоящий Устав является правовой базой обеспечения деятельности, сохранения и развития музейного дела в муниципальном образовании «Ординский муниципальный округ» и призван осуществлять конституционные права граждан в области культуры (Конституция РФ, ст. 44).

Устав определяет основы политики муниципального образования в музейном деле, устанавливает права и обязанности граждан, сотрудников музея и органов местного самоуправления в сфере музейного дела, регулирует общие вопросы организации, финансирования, правовых отношений, экономических основ и деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ординский народный историко-краеведческий музей».

Раздел I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ординский народный историко-краеведческий музей» (далее по тексту «Музей») является составной частью единой музейной системы Российской Федерации, преследует цели углубления знаний по истории родного края, сохранению и популяризации различных достояний культурного наследия России.

1.2. Музей осуществляет свою деятельность на базе следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- иных законодательных актах Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, положениях и приказах Министерства культуры России, МВД Российской Федерации и других ведомств, регулирующих деятельность музеев России.

1.3. Музей обладает самостоятельностью в публичном представлении музейных предметов и музейных коллекций. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность музея за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Музей взаимодействует с различными общественными организациями, образовательными учреждениями и другими учреждениями, организациями, независимо от форм собственности по исполнению закона Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также участвует в совместных действиях по созданию условий для культурного азвития личности.

1.5. Органы местного самоуправления обязаны обеспечить условия (в том числе и финансовые), необходимые для хранения и использования музейных коллекций, а также предоставлять необходимые гарантии возмещения ущерба, причиненного музейным коллекциям.

Учредителем Музея является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа Пермского края.

1.6. Музей может заключать договоры на ведение бухгалтерского обслуживания с другими организациями, в т.ч. и с централизованной бухгалтерией.

КОПИЯ ВЕРНА
01/2022.

Директор
С. О.



При наличии собственной бухгалтерии эти функции возлагаются на бухгалтерию музея.

1.7. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Музее, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Музея и главный бухгалтер.

1.8. Место нахождения музея: 617500, Россия, Пермский край, село Орда, улица Советская – 14,15,16.

1.9. Полное наименование музея: Муниципальное бюджетное учреждение «Ординский народный историко-краеведческий музей».

1.10. Сокращенное название: МБУ «Ординский музей».

1.11. Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, штампы, бланки установленного образца.

1.12. Музей как юридическое лицо считается с момента его государственной регистрации.

1.13. Музей, учредителем которого является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа, финансируется из местного бюджета в объемах, предусматривающих расходы на выполнение его уставных целей и задач.

1.14. Другими источниками финансирования деятельности музея являются:

- ассигнования из краевого бюджета;
- ассигнования из федерального бюджета;
- доходы от собственной деятельности, в том числе: доходы от продажи билетов на посещение экспозиций, выставок, от проведения экскурсий, лекций, бесед, мероприятий; доходы от использования наименования музея; доход, полученный от реализации услуг, работ, продукции;
- добровольные пожертвования, субсидии и другие внебюджетные источники.

1.15. Музей находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации, министерства массовых коммуникаций Пермского края, Пермского краевого краеведческого музея, администрации Ординского муниципального округа. Предоставляет ежегодные планы и отчеты по основной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.16. Научно-методическим центром для музея является Пермский краевой краеведческий музей. Музей оказывает методическую помощь общественным и ведомственным музеям Ординского округа, поддерживает контакты и осуществляет непосредственное сотрудничество с музеями Российской Федерации.

1.17. Музей создается без ограничения срока его деятельности.

1.18. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА
19/ 01 /2022г.

Директор



Задачи и основные виды деятельности музея.

2.1. Музей предназначен для научного документирования явлений, процессов, закономерностей развития природы и общества. Музей призван решать задачи охраны культурно-исторических ценностей в интересах региональной, общероссийской и мировой культуры. Музей несет ответственность перед обществом и государством за физическую, юридическую и научную охрану этих ценностей.

2.2. Музей является специфическим центром научных исследований, которые направлены на накопление музейных предметов и на их изучение как первоисточников знаний, носителей для музея информации.

2.3. Задача музея состоит в оказании помощи в воспитании и культурном развитии общества. Музей приобретает материальные свидетельства, хранит их, знакомит с ними и экспонирует их в целях изучения, воспитания, образования и для удовлетворения духовных потребностей.

2.4. Музей несет ответственность за сохранность и безопасность музейных фондов, за качественный учет и правильное использование музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Музей в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. В области охраны памятников:

- обеспечивает на своей территории сохранение и использование культурного слоя;

- проводит и реализует первичную археологическую разведку для дальнейшего использования результатов разведки иными исследовательскими учреждениями;

- осуществляет популяризацию памятников истории и культуры;

- участвует в разработках программ реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории Ординского округа.

2.5.2. В области научно-исследовательской работы:

- изучает и исследует процессы экономического, общественно-политического и культурного развития своего края с древнейших времен до настоящего времени;

- разрабатывает планы научного комплектования фондов;

- проводит изучение и научное описание фондов, научную инвентаризацию коллекций;

- разрабатывает научную документацию: концепции, тематические и тематико-экспозиционные планы на стационарные экспозиции, на постоянные, временные и передвижные выставки;

- проводит научно-практические конференции, семинары внутри музея местного и регионального значения.

2.5.3. В области комплектования фондов:

- собирает предметы музейного значения путем организации экспедиций, командировок, археологических раскопок (или участвует в них), систематического сбора и закупки коллекций и музейных предметов у населения;

- осуществляет научное комплектование своих музейных, архивных, библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов

КОПИЯ ВЕРНА
151 01 /20202.

Директор изд-ва
Стел-Алексей



культуры и искусства, получение добровольных вкладов и пожертвований от физических и юридических лиц.

2.5.4. В области фондовой работы:

- обеспечивает всесторонний учет, хранение и реставрацию коллекций, являющихся составной частью музейного фонда Российской Федерации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также учет наличия и движения экспонатов, научное описание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучает и систематизирует музейные предметы и музейные коллекции;
- проводит (организует) профилактику, консервацию и реставрацию музейных предметов;

- формирует автоматизированный банк данных музейного собрания, ведет работу по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе своих коллекций, архива, библиотеки.

2.5.5. В области научно-экспозиционной работы:

- осуществляет научное проектирование стационарных экспозиций. Временных и передвижных выставок музея, мероприятий по их монтажу и демонтажу;

- осуществляет организацию выставок на площадках музея других музеев области и России, коллекций частных лиц, различных организаций;

- осуществляет организацию и проведение передвижных выставок и экспозиций на территории Ординского муниципального округа.

2.5.6. В области культурно-образовательной работы:

- на основе фондового собрания и его экспозиций музей организует подготовку и проведение экскурсий, лекций, игр-занятий, бесед, консультаций в помещениях музея, а также вне помещений музея;

- организует работу кружков, клубов по интересам;
- разрабатывает тематические встречи, вечера, викторины, конкурсы и другие мероприятия.

Кроме этого музей оказывает услуги:

- выезд передвижных выставок в удаленные поселения;
- выезд сотрудников с проведением лекций, игр-занятий с использованием технических средств;

- предоставление и осуществление права копирования, фотокопирования экспонатов и музейных предметов;

- предоставление помещений, территории музея для съемки видео, кинофильмов;

- прокат музейных предметов из научно-вспомогательного фонда музея.

2.5.7. В области научно-методической работы:

- оказывает научно-методическую помощь ведомственным, общественным, частным музеям, консультативную помощь коллекционерам;

- проводит методические занятия с различными аудиториями по вопросам музейной деятельности;

- консультирует по всем видам музейной деятельности по вопросам краеведения.

2.5.8. В области издательской деятельности:

- музей готовит к изданию научные труды, научно-методические работы, монографии, публикации первоисточников, каталоги музейных коллекций, обзоры и

КОПИЯ ВЕРНА
19.01.2020г.

Директор музея
Павел Алексеевич А.



путеводители по фондам музея, отчеты экспедиций, каталоги по выставкам, рекламные проспекты, буклеты, афиши и т.д.

- музей в праве, на основе собственных коллекций готовить к изданию исторические сборники и авторские работы сотрудников музея.

2.5.9. В области рекламно-информационной работы, коммерческой деятельности:

- организует рекламно-информационную работу по всем видам деятельности музея;

- устанавливает творческие контакты с издательствами, в рекламных целях использует средства массовой информации;

- организует выставки-продажи изделий народных мастеров, художественной и сувенирной продукции, книгопечатной продукции, фотоизданий и т.д.;

- использует в установленном порядке фонозаписи, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекции музея, а также предоставляет право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использует в рекламных целях собственное обозначение (собственную символику), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также может предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.10. В области повышения квалификации:

- осуществляет подготовку научных кадров в вузах, специальных учебных заведениях и т.д.;

- для повышения квалификации работников музея организует проведение стажировок при государственных музеях, обмен специалистами с другими муниципальными музеями.

Раздел III.

Имущество и фонды музея.

3.1. За музеем закрепляется имущество на праве оперативного управления.

3.2. Музей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, исключительно в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.3. Доходы музея, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов музея. Музей при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, получаемых за счет внебюджетных источников.

3.4. Прием, учет и выдача экспонатов из музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.5. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные музейные предметы; памятники различных видов искусства; коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю; рукописи, рукописные книги,

КОПИЯ ВЕРНА
12/01/2002.

Директор музея
А.А. Анисеев

антикварные, редкие и особо ценные издания, а также предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), фонд редкой книги и архивные фонды не входят в состав имущества музея, отражаемого на балансе, и учитываются в учетно-хранительских документах.

3.6. Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности.

Раздел IV.

Организация деятельности музея.

4.1. Для создания музея необходимо наличие:

- подлинных памятников истории и культуры, представляющих научную, историческую и художественную ценность;
- помещений, пригодных для хранения и публичного показа музейных предметов и музейных коллекций;
- постоянных источников финансирования деятельности;
- концепции развития музея.

4.2. Музей должен располагаться в специальном отдельном здании (здание желательно должно быть памятником истории и культуры) или в специально приспособленном помещении нежилого здания. При размещении в одном здании с другими учреждениями, музей должен иметь автономный выход-вход для свободного доступа посетителей.

4.3. Физические показатели здания музея должны подчеркивать значимость его как объекта культурного назначения и одну из основных социальных функций, а именно: представление обществу музейных предметов и музейных коллекций.

4.4. Доступность музея для населения обеспечивается его удобным местоположением – в центре населенного пункта, на пересечении пешеходных дорог, вблизи транспортных сообщений, торговых, деловых местных центрах.

4.5. Помещения музея предназначаются для хранения и использования музейных фондов, размещения и передвижения персонала и посетителей. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в музее и масштабами его деятельности.

4.6. Ежедневный режим работы (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) музея устанавливается с учетом потребности местных жителей.

4.7. Для обработки и систематизации исторических материалов, работы в библиотеках, архивах установить для каждого сотрудника музея один методический день в месяц.

Раздел V.

Управление и руководство музеем.

5.1. Управление музеем осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом музея.

5.2. Учредитель музея утверждает Устав, изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя музея, осуществляет контроль за соответствием деятельности музея законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

КОПИЯ ВЕРНА
18/01/2020г.

Директор
Музея
И.И.И.



5.3. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляется директором, с которым учредитель заключает трудовой договор.

5.4. Директор музея, в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени музея, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета музея, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру музея и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников музея, несет персональную ответственность за результаты деятельности музея.

5.5. В музее, при необходимости, создается консультативный, совещательный орган – Совет музея, также могут создаваться другие совещательные органы – фондово-закупочная комиссия музея, реставрационный совет, методический совет и т.п.

5.6. При наличии в музейном собрании предметов из драгоценных камней и металлов и образцов огнестрельного и холодного оружия руководство музея должно получить разрешение на хранение и экспонирование этих предметов. В свою очередь Учредитель обязан создать все необходимые условия для данной деятельности музея.

Раздел VI.

Права и обязанности сотрудников.

6.1. Прием на работу и увольнение сотрудников музея осуществляет директор музея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Прием на работу осуществляется трудовым договором и приказом по музею.

6.3. Сотрудниками музея могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию соответствующего профиля, подтвержденную аттестатами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.4. В целях совершенствования подбора и повышения квалификации кадров, в музее проводятся аттестация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Сотрудники музея в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом, внутренним распорядком музея, должностными обязанностями, приказами и распоряжениями директора.

6.6. Сотрудники музея имеют право:

- на социальную защиту, как работники учреждения культуры и пользуются всеми льготами в соответствии с законами Российской Федерации, пунктами коллективного договора;

- на социальное развитие, улучшение условий труда, социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на уважение личного достоинства;

КОПИЯ ВЕРНА
19/01/2022г.

Директор
А.А.



- на выбор форм повышения квалификации и самообразования;
- пользоваться имуществом музея на период работы в нем;
- включать в трудовой договор индивидуальные условия, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- обжаловать действия директора через вышестоящие организации, через комиссию по трудовым спорам, в суде;
- за особые успехи в работе сотрудники музея имеют право на поощрение, благодарность, занесенную в трудовую книжку; награждение Почетной грамотой; орденами и медалями; материальное вознаграждение.

6.7. Сотрудники музея обязаны:

- соблюдать Устав музея, внутренний распорядок и трудовую дисциплину;
- неукоснительно соблюдать должностную инструкцию и условия трудового договора;
- строить свои отношения с коллегами на взаимном уважении и доверии;
- организовать и проводить работу по улучшению качества оказываемых услуг.

6.8. Оплата труда сотрудников музея осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

6.9. За нарушение сотрудниками музея настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и условий трудового договора дирекция музея вправе наложить на работника дисциплинарное взыскание согласно трудовому законодательству.

6.10. Воспитанники, занимающиеся в кружках при музее, имеют право:

- на уважение к своему достоинству в личных, семейных, товарищеских делах;
- обращаться по любому вопросу, касающемуся его обучения и время проведения в музее, к руководителю;
- пользоваться бесплатно оборудованием, литературой на период занятия в кружках;
- на обучение по индивидуальной программе;
- на выбор профиля кружка и его смену в течение года;
- на посещение занятий в нескольких кружках.

6.11. Воспитанники музея обязаны:

- уважать свободу и личное достоинство педагогов и товарищей;
- быть дисциплинированными;
- принимать участие в общественно-полезном труде;
- возмещать ущерб, причиненный музею;
- беречь имущество, оборудование музея.

Раздел VII.

Реорганизация и ликвидация музея.

Причиной реорганизации или ликвидации музея могут быть только обстоятельства, направленные на улучшение условий реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и удовлетворение их духовных потребностей. При этом:

7.1. Реорганизация или ликвидация музея находится в компетенции Думы Ординского муниципального округа и осуществляется только при условии решения

КОПИЯ ВЕРНА
129 от 12000.

Директор музея
А.А. Анисеев



всех вытекающих вопросов по сохранению и использованию в дальнейшем музейных коллекций.

7.2. Реорганизация музея в форме слияния, разделения, преобразования может осуществляться по инициативе, как музея, так и учредителя при согласии всех сторон с учетом потребностей населения, если это не влечет за собой ухудшения музейного обслуживания жителей муниципального образования.

7.3. Целью реорганизации может быть только создание лучших условий для доступа граждан к культурным ценностям, а также условий для выполнения творческим коллективом музейных работников своих задач по предоставлению услуг гражданам.

7.4. Запрещается приватизация музея, включая помещения и здания, в которых он расположен.

7.5. Неправомерное решение о ликвидации музея может быть обжаловано в установленном законом порядке.

7.6. В случае временного или вынужденного переселения музея или его части из существующих помещений или зданий органы местного самоуправления, учредители должны предоставить другие помещения или здания, по действующим санитарным нормам позволяющие в полной мере осуществлять уставную деятельность в соответствии с настоящим Уставом.





**Отдел
культуры, спорта и молодежной политики администрации
Ординского муниципального округа**

П Р И К А З

07.07.2023

№ 104

**О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
учреждения «Ординский народный
историко-краеведческий музей»**

В соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края, утверждённым постановлением Правительства Пермского края от 19.09.2017 № 770-п.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Ординский народный историко-краеведческий музей», утвержденный приказом отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Ординского муниципального округа от 13.01.2020 № 06 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Ординский народный историко-краеведческий музей» согласно приложения.
2. Директору МБУ «Ординский музей» Алексееву Алексею Алексеевичу, осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых изменений в установленные законодательством сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Т.Н. Тихомирова

ИЗМЕНЕНИЯ
вносимые в Устав МБУ «Ординский музей»

1. Абзац 2.5.11. пункта 2.5. «Основными услугами и работами музея, при выполнении муниципального задания являются: публичный показ музейных предметов и музейных коллекций; создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок; формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» изложить в новой редакции:

«Основными видами деятельности являются: публичный показ музейных предметов и музейных коллекций; создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок; формирование, учет, изучение и обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций».



46c3727d244a44f991738a6aadeaa319

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОРДИНСКИЙ НАРОДНЫЙ
ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	9	0	2	4	6	6	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

17 августа 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	5	9	0	0	4	3	5	5	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	АЛЕКСЕЕВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	594500220669
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	594500220669

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	10.08.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ЮЛ
9	Дата документа	07.07.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

17 августа 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

