

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ВАСИЛИЯ
АЛЕКСЕЕВИЧА»**

ПРИКАЗ

28.10. 2024 года

№ 193

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 20 в 2024-2025 учебном году**

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.10.2024 г., в целях совершенствования организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А. в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 20 в 2024 - 2025 учебном году (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Заеву В.В.

Директор

Е.А. Соломка

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МАОУ СОШ № 20 в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<i>I. Анализ проведения ГИА</i>			
1.1.	Оценка эффективности деятельности администрации ОУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год	Август педсовет	Заева В.В.
1.2.	Составление и утверждение плана проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 20 в текущем учебном году	Октябрь	Заева В.В.
1.3.	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения экзаменов в папках для документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	В течение года	Заева В.В.
1.4.	Знакомство участников образовательного процесса с нормативно-правовой документацией	В течение учебного года	Соломка Е.А. Заева В.В.
1.5.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Заева В.В.
1.6.	Изучение, обобщение и распространение опыта организации подготовки к ГИА	В течение года методический совет и УМК	Заева В.В. руководители ШМО
1.7.	Работа школьной библиотеки по организации подготовки к ГИА	В течение года	Заева В.В. Костенко О.Г.
1.8.	Опубликование на сайте МАОУ СОШ № 20 информации для проведения информационно-разъяснительной работы	В течение года	Заева В.В.

1.9.	Проверка школьной документации 9,11 классов (в том числе классных журналов)	В течение года	Заева В.В.
1.10.	Формирование и ведение базы данных об участниках единого государственного и основного государственного экзамена	В течение года	Заева В.В.
1.11.	Проведение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Соломка Е.А. Заева В.В.
1.12.	Издание приказов, связанных с проведением ГИА	По мере необходимости	Соломка Е.А.
1.13.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА из числа лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь-апрель	Заева В.В. классные руководители
1.14.	Проведение педсоветов о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа	июнь	Соломка Е.А.
1.15.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании, -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками в сводной ведомости, -утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании, -проверка комиссией правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий, -утверждение приказом комиссии по заполнению документов об образовании, -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора, -сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об	Май-июнь	Соломка Е.А. Заева В.В.

	образовании, -инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании о заполнении аттестатов об образовании, -заполнение документов об образовании, сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании		
1.16.	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускников для книги выдачи документов об образовании	июнь	Соломка Е.А.
1.17.	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании	май - июнь	Соломка Е.А. Руководители ШМО
1.18.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании	август	Соломка Е.А.
1.19.	Участие в совещаниях по организации проведения ГИА	В течение учебного года	Соломка Е.А. Заева В.В.

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истёкшем учебном году. Задачи на новый учебный год.	Сентябрь	Заева В.В. руководители ШМО
2.2.	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам информированности о порядке ГИА	ноябрь, далее - по мере поступления документов	Заева В.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников, -информирование учителей-предметников об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года - повышение качества подготовки к ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО

2.4.	Проверка календарно-тематических планов.	В течение учебного года	Заева В.В.
2.5.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	в течение года в разных орг. формах	Заева В.В. руководители ШМО
2.6.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки на базе ИРО учителей, работающих в 9, 11 классах	По графику	Заева В.В.
2.7.	Организация участия педагогов в работе семинаров для учителей 9, 11 классов	В течение года	Заева В.В.
2.8.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах по подготовке к ГИА. Оформление общешкольных стендов «ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН» и «ГИА-9»	октябрь - ноябрь	Заева В.В. руководители ШМО
2.9.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ГИА - тематическое тестирование - проведение пробных экзаменов в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ), в том числе в онлайн-режиме	По графику	Заева В.В. учителя-предметники рук. ШМО
III. Работа с участниками ГИА			
3.1.	Проведение классных часов с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА	октябрь - май	Заева В.В. классные руководители
3.2.	Организация выбора учащимися 9 и 11 классов предметов для прохождения ГИА	до 1 февраля и до 1 марта	Заева В.В. классные руководители
3.3.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА	октябрь- май	Учителя-предметники
3.4.	Обучение учащихся заполнению бланков ГИА	В течение всего учебного года	Заева В.В. учителя-предметники
3.5.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов, сайтами для подготовки к ГИА	Постоянно	Заева В.В. учителя-предметники
3.6.	Психологическая поддержка участников	В течение	Крайванова Н.В.

	экзаменов. Проведение с учащимися 9 и 11 классов классных часов с участием педагога-психолога	учебного года	классные руководители
<i>IV. Работа с родителями</i>			
4.1.	Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА	В течение учебного года	Соломка Е.А. Заева В.В.
4.2.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ГИА	В течение года	Заева В.В. библиотекарь, классные руководители
4.3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену	В течение года	Заева В.В. Классные руководители
4.4.	Индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заева В.В. Классные руководители