

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Жукова
Василия Алексеевича»**

П Р И К А З

02.12.2024г.

№ 190/2-О

Агроном

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения
зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий,
а также выходных и праздничных дней
в образовательных организациях Динского района**

Во исполнение приказа министерства, образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.11.2022 года № 2987 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Динского района», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях,

, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по безопасности Манукян М.С.:
 - провести с обучающимися и работниками образовательных организаций, тренировки по эвакуации с участием заинтересованных органов;
2. Заместителю директора по ВР Ашифиной М.А.
 - разработать и утвердить до 11 декабря 2024г.:
 - план мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, работе кружков и секций образовательных организаций;
 - план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- назначить Ашифину М.А., Манукян М.С., Жуланову Е.В. ответственными за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- утвердить график дежурства ответственных работников образовательных организаций в период с 30 декабря 2024г. по 8 января 2025г. с указанием номеров мобильных телефонов;

3. возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

4. Федченко С.В., организовать индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, а также работу педагога-психолога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

4.1. организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся. Обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

5. Ашифиной М.А. заместителю директора по ВР подготовить стенды с информацией по безопасности в период каникул, об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 18 декабря 2024 года;

5.1. обеспечить в срок до 15 декабря 2023 г. эстетическое оформление фасадов зданий ОО;

6. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить проведение в срок до 25 декабря 2024 года:

- инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками муниципальных образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

- «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

- разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы муниципальных образовательных организаций;

- провести разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки

контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий, по вопросам безопасного использования сети Интернет, предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, водных объектах и на льду, местах отдыха на природе, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

7. Манукян М.С.. заместителю директора по безопасности усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

- контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

8. Жулановой Е.В. заместителю директора по АХЧ обеспечить:

регулярные осмотры прилегающих к муниципальным образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях муниципальных образовательных организаций;

запрет выхода организованных групп обучающихся, воспитанников на водоемы в период ледостава;

9. Ашифиной М.А. заместителю директора по ВР при проведении праздничных мероприятий:

использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

запретить использование пиротехнических изделий;

обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолков;

соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими легковоспламеняющимися материалами;

осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей, и подростков:

10. Манукян М.С. заместителю директора по безопасности при организованной перевозке группы обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

- при организованной перевозке группы обучающихся железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

- обеспечить размещение на сайте образовательных организаций памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

11. Ашифиной М.А. незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Динской район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №20
МО Динской район

Е.А. Соломка

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования от 29.11.2024 №508

Информация об ответственных дежурных в муниципальных образованиях

Наименование МО Динской район

Дата	ФИО	Должность ответственного дежурного	Контактный телефон
30.12.2024	Савкина Алена Владимировна,	ведущий специалист УО	89284433191
31.12.2024	Карпенко Марина Сергеевна,	начальник отдела УО	89183234863
01.01.2025	Головашева Зоя Александровна,	ведущий специалист УО	89184140872
02.01.2025	Конькова Елена Евгеньевна	зам. начальника УО	89054753494
03.01.2025	Тюрина Вера Владимировна	главный специалист УО	89280382237
04.01.2025	Скорицкая Татьяна Николаевна,	зам. начальника УО	89528768417
05.01.2025	Алиева Елена Юрьевна,	главный специалист УО	89615898663
06.01.2025	Чубарева Ольга Анатольевна,	ведущий специалист УО	89186988677
07.01.2025	Фисун Наталья Владимировна,	главный специалист УО	89183725430
08.01.2025	Морозова Елена Александровна,	ведущий специалист УО	89183312742

