

Утверждено,
введено в действие
приказ МАОУ СОШ № 20
от 30.08.2022 года № 184

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022 года

_____ / А.С. Плакса

ПОЛОЖЕНИЕ **о методической работе школы и методическом совете**

1. Общие положения

Положение о методической работе школы разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе школы определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого учителя.

Заместитель директора по методической работе (лицо, назначенное директором школы) координирует методическую работу в ОУ.

2. Цели и задачи методической работы школы

Целью методической работы школы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи методической работы школы:

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организационно-образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Содержание методической работы школы

Содержание методической работы школы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и М/О в целом;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

Основными формами методической работы школы являются:

- Работа над единой методической темой (проблемная тема школы).
- Педагогические советы.
- Работа Методического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Психолого-педагогические семинары.
- Научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Проведение предметных, методических недель.
- Конкурсы профессионального мастерства.
- Школа молодого учителя и воспитателя, наставничество.
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Индивидуальные консультации, собеседования.
- Методические уголки, выставки, бюллетени, стенгазеты.
- Индивидуальная исследовательская работа педагогов.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги школы;
- руководители школьных методических объединений,
- администрация школы (директор, заместители директора);

Компетенция участников методической работы Педагоги школы:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического

совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, области. Руководители школьных методических объединений: участвуют в работе Методического совета;
- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы школы Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;

- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членом ШМО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы ШМО,
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

5. Контроль за проведением методической работы школы

5.1 Контроль за проведением методической работы школы осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

5.2. Методическая документация должна соответствовать образовательным стандартам, нормативным государственным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.

6. Методический совет школы

6.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в школе является постояннодействующим совещательным органом.

Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

6.2. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности.

Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научнометодической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектноисследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

Методическое сопровождение учебных программ, разработка научнометодических и дидактических материалов.

Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Школы и служб Городского методического центра.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

6.3. В состав методического совета школы входят:

– заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

– руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

– председатели временных инициативных групп, созданные для решения— необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета назначается директором.

Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации,

которые фиксируются в журнале протоколов.

6.4. Методический совет Школы обладает полномочиями:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет Школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебновоспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6.5. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

6.6. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе. Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы; утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о

проделанной работе;

– при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

6.7. К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.

