

Утверждено, введено в действие приказ МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А. от 30 августа 2022 года № 180-о

Рассмотрено, принято решение педагогического совета протокол № 1 от 30 августа 2022 года
Председатель педагогического совета

_____ С.А.Плакса

Согласовано
Совет родителей
(законных представителей)
обучающихся МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А.
протокол № 1 от 26 августа 2022 года

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

1.1 Положение о деятельности всех участников образовательного процесса со слабоуспевающими учащимися и их родителями разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 М2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МАОУ СОШ №20 и регламентирует содержание и порядок работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3 Настоящее положение регламентирует следующие направления и виды деятельности:

– Выявление возможных причин снижения успеваемости и уровня качества обученности учащихся.

– Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и уровня качества обученности учащихся.

1.4 Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- повышение качества знаний, умений, навыков отдельных учащихся и учащихся школы в целом;
- защиту прав учащихся;
- создание благоприятного микроклимата в школе.

Основное понятие настоящего положения:

Неуспевающие обучающиеся – обучающиеся, уровень подготовки которых не соответствует обязательным требованиям в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой и познавательной деятельности, имеющие ситуативное или устойчивое отставание в освоении учебного материала по одному или нескольким предметам программы,.

Слабоуспевающие обучающиеся – это обучающиеся, которые не могут продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, который показывают обучающиеся соответствующего класса, возраста.

Участниками реализации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися являются: администрация школы, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагог-психолог.

2. Программа деятельности учителя

2.1. Учитель обязан проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

2.2. Учитель обязан использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности оценивания результата.

2.3. Учитель обязан регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

2.4. Учитель обязан комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

2.5. Учитель-предметник после первичного контроля уровня качества обученности обязан уделять особое внимание трудно усваиваемым разделам темы на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего допустим повторный контроль.

2.6. Учитель-предметник не имеет права опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в учреждении по болезни или уважительной причине).

2.7. Учитель-предметник обязан определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

2.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в журнал с целью своевременного контроля со стороны классного руководителя, родителей.

2.9. Учителю-предметнику необходимо дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования, а также дать педагогически оправданные рекомендации для исправления ситуации не менее чем за неделю до окончания четверти

2.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости учащегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметок).

2.11. Учитель-предметник не имеет права снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

2.12. Учителю предметнику рекомендуется вести следующую документацию:

- план индивидуальной работы для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные журналы для дополнительных занятий;
- график проведения дополнительных занятий.

2.13. При выполнении п.п. 2,1. - 2.12. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

3. Программа деятельности классного руководителя

3.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование). Неуспевающими считаются учащиеся, имеющие два и более предмета, где наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более неудовлетворительных отметок).

3.2.Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкая мотивация к обучению;
- недостаточная работа на уроке;

- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя к ученику на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя к учащемуся;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.3. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3 — х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя — предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора);
- неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.4. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель обязан провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в электронном дневнике или иным способом.

3.5. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.6. В случае завышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

3.7. В случаях межличностных конфликтов между учащимися и педагогами обратиться за помощью в социально — педагогическую службу учреждения.

3.8. Классному руководителю рекомендуется вести следующие документы:

- копии уведомлений о неуспеваемости учащегося;
- дневник, в который заносит информацию о беседах с учащимися и их родителями, указывая цель беседы, сроки, роспись учащегося и родителей, фиксирует проведенную работу с учителями предметниками;

3.9. В случае выполнения п.п. 3.2 — 3.8. и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации с ходатайством о проведении малого педсовета.

4. Программа деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

4.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

4.4. Ученик, получивший неудовлетворительную оценку по контрольной работе, имеет возможность отработать ее в сроки, установленные учителем-предметником.

5. Программа деятельности родителей, законных представителей

5.1. Обязаны выполнять Устав школы, в соответствии со ст. 25 Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования, в соответствии со ст.43,44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования.

5.2. Обязаны явиться в учреждение по приглашению педагога или классного руководителя для выяснения причин вызова.

5.3. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

5.4. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем предметником.

5.5. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному - педагогу, администрации учреждения.

5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам

несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

6. Программа деятельности социального педагога

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

6.2. Провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем учащегося, при необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися.

6.4. Поставить вопрос на педсовете в случае систематических пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины и по решению педсовета поставить учащегося на внутришкольный контроль, о чем в обязательном порядке проинформировать родителей (законных представителей).

6.5. Провести Совет профилактики по заявлению классного руководителя или учителя-предметника в случае, если принятые меры не имеют воздействия, пригласив на него учащегося вместе с родителями (законными представителями).

7. Программа деятельности педагога-психолога

7.1. Педагог - психолог работает по запросу учителя, социального педагога, родителя неуспевающего учащегося, заместителя директора, директора.

7.2. Задачи его работы:

– провести индивидуальные беседы с неуспевающими учащимися, методом педагогического наблюдения на уроках, во внеурочной деятельности выявить возможные причины низкой успеваемости ученика:

– разработать вместе с учителем-предметником и классным руководителем индивидуальный план работы с неуспевающим учеником.

– при необходимости провести индивидуальные коррекционно развивающие занятия с согласия родителей (законных представителей).

– в результатах диагностик педагог — психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора в виде аналитической справки.

8. Программа деятельности администрации

8.1. Организовать работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

8.2. Контролировать деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими обучающимися.

8.3. Проверять систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

8.4. Вносить при необходимости корректировки в план ВШК через организацию дополнительных мероприятий работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

8.5. Проводить обучающие семинары, тематические консультации для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

8.6. Составить аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

8.7. Принять решение о направлении материалов на учащегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям) (Совет профилактики).

8.8. Принять решение об организации дальнейшего обучения неуспевающего обучающегося в соответствии с нормативными актами и с согласия родителей (законных представителей) (Педагогический совет).

9. Заключительные положения

Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя – предметники, родители.

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.