

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2024 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____ от 30.08.2024 года
Директор МАОУ СОШ № 20 МО Динской район
_____ Е.А. Соломка

**Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений,
о постановке на учет и снятии с профилактического учета**

1. В состав совета профилактики входят:

- председатель: зам. директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- педагог- психолог школы,
- инспектор ОПДН,
- руководители школьных методических объединений классных руководителей;
- общественный инспектор по охране прав детей,
- ответственный по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
- другие педагогические работники, избранные в состав совета.

1.4. Состав Совета и его руководитель утверждаются директором школы.

1.5. Совет подотчетен директору школы.

1.6. Деятельность Совета контролируется управлением образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, локальными актами школы.

2.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

2.3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию

или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее профилактический учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные цели и задачи

3.1. Профилактический учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

3.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

4. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с учета

4.1. При выявлении семьи или ребенка предположительно, с которыми необходимо проведение ИПР и находящихся в СОП, незамедлительно передать сведения в КДН и ЗП при администрации МО Динской район.

4.2. Решение о постановке на профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании школьного совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

4.3. Постановка или снятие с профилактического учета осуществляется по представлению совета профилактики

4.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет председателю совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета классным руководителем в совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.6. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете, учете в ОПДН и на учете в территориальной КДН и ЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

5. Основания для постановки на профилактический учет.

5.1. Основания для постановки на профилактический учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

5.2. внутришкольный:

5.2.1. нарушение Устава Школы;

5.2.2. служебное расследование по факту совершения несовершеннолетним учащимся административного правонарушения, общественно - опасного деяния;

5.3. профилактический (КДН и ЗП, ОПДН ОВД по Динскому району):

5.3.1. постановление КДН и ЗП при администрации муниципального образования Динской район;

5.3.2. сообщение, информация ОПДН ОМВД России по Динскому району;

5.4. Основания для постановки на профилактический учет семьи:

5.4.1. сообщение, информация ОМВД по Динскому району;

5.4.2. постановления КДН и ЗП администрации МО Динской район.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю, социальному педагогу.

6. Основания для снятия с профилактического учета

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с профилактического учета являются:

6.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в ОПДН, КДН и ЗП администрации МО Динской район.

6.2. С профилактического учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Совет профилактики совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На обучающегося заводится учетное дело. Учетное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, специалистов в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики плану, результаты работы заносит на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

7.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете.

7.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

7.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются

родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего (о чем информируется ОВД по Динскому району для привлечения к административной ответственности)

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.10. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, согласно приказу министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на профилактическом учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое

образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ОПДН и территориальной КДН и ЗП.

7.12. Для рассмотрения вопроса на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на профилактическом учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета профилактики;
- копии актов посещения семьи ;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

7.13. На заседание совета профилактики по вопросу снятия с профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

7.14. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

7.15. Приказом директора школы утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.