

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ВАСИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»**

ПРИКАЗ

от 24.03.2025г.

п. Агроном

№ 62/1-О

**Об открытии профильного лагеря с
дневным пребыванием «Катерок» на базе МАОУ СОШ №20
в период оздоровительной кампании 2025 года.**

На основании приказа УО администрации МО Динской район от 07.03.2025г. № 117 «Об открытии работы профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием», в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2025 году, приказываю:

1. Открыть профильный лагерь с дневным пребыванием «Катерок», нравственно – эстетическим направленности (с 2-х разовым питанием) на базе МАОУ СОШ №20 МО Динской район, со 02.06 по 22.06.2025г. (21 календарный день, 15 рабочих дней), считать рабочими днями: 02.06., 03.06., 04.06., 05.06.,09.06.,10.06.,11.06.,12.06., 12.06., 13.06., 16.06.,17.06.,18.06.,19.06.,20.06 в количестве 100 учащихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием педагога дополнительного образования Тыщенко Оксану Николаевну .

3. Назначить воспитателями лагеря: Ластовина О.Б., Кныш О.В., Лукина Н.И., Соломина В.А., Хилько С.П., Юдина И.В., Трофимчук А.А., Глазунова Т.С., Глущенко Т.А., Гусакова М.Г., Рафальская С.Н., Якшина И.Л..

4. Назначит руководителями кружков Тыщенко О.Н., Кардаильского Д.Д., Воронина М.В.

5. Назначить инструкторами по физической культуре в лагере Липка Р.В., Дружинина Е.В.

6. Назначить музыкальным работником в лагере Горчукову С.П.

7. Назначить старшей вожатой Тыщенко Е.В.

8. Назначить уборщиком служебных помещений в лагере Лебедеву С.Н.

9. Назначить шеф-поваром в лагере Абакумову О.В.

10. Назначить кухонными рабочими в лагере Гончарову Л.В., Абакумову П.В, Симонова А.А.

11. Назначить Тыщенко Оксану Николаевну ответственной по технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

-обеспечить неукоснительное выполнение санитарно – эпидемиологических норм и требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.
- обеспечить целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов.

12. Назначить Манукян Мари Суриковну ответственным за выполнение мероприятий по безопасности и охране труда.

- обеспечить безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

13. Начальнику лагеря Тыщенко Оксане Николаевне:

- разработать программу деятельности лагеря;
- соблюдать при организации работы лагерей требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы каждого лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). Тематическое направление выбирается самостоятельно. При возможно максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы.

- уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния.

- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований;

- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период со 02.06 по 22.06.2025г.;

- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 30.05.2025г.;

- ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности в срок до 30.05.2025г.;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

14. Заместителю директора по ВР Ашифиной М.А.:

- организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул.

- предоставить сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.
- предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор.
- незамедлительно после получения Санэпидзаклучений на работу лагерей предоставить пакет документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, в случае, если их не было в реестре 2022 года (<https://szn.krasnodar.ru/activity/semeynaya-politika/otdykh-i-ozdorovlenie-detey/reestr-organizatsiy/188508>) в управление образования (каб. № 7).
- до 16 мая 2025г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др.
- предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере;

15. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Жуланову Елену Владимировну заместителя директора по АХР.

- усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности.
- укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.
- не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.
- не допускать нарушений требований к организации питания детей.

16. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

17. Уборщице служебных помещений Лебедевой Светлане Николаевне ежедневно проводить влажную уборку помещений профильного лагеря с дневным пребыванием.

18. Обеспечить Манукян Мари Суриковне зам. директора по безопасности, соблюдение пропускного режима в школе на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

19. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

20. Питание осуществлять с 02.06.2025 г. по 22.06.2025г. за счет средств краевого бюджета из расчета 15 рабочих дней. Стоимость одного дня в лагере с двухразовым питанием учащихся в возрасте до 11 лет (включительно) – 161,7 руб. в день, от 12 до 17 лет (включительно) – 190,9 руб. в день за счет средств краевого и местного бюджетов через аутосоринг.

21. Начальнику лагеря Тыщенко Оксане Николаевне и воспитателям провести в 1 день смены лагеря – День безопасности, в рамках которого провести инструктажи с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

22. Начальнику лагеря Тыщенко Оксане Николаевне и воспитателям предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

26 июня – День борьбы с наркоманией;

8 июля – День семьи, любви и верности;

22 августа - День государственного флага России.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 20

Е.А. Соломка

С приказом ознакомлены:

1. Кныш О.В
2. Глазунова Т.С.
3. Лукина Н.И.
4. Соломина В.А.
5. Хилько С.П.
6. Трофимчук А.А.
7. Ластовина О.Б.
8. Юдина И.В.
9. Глущенко Т.А.
10. Гусакова М.Г.
11. Якшина И.Л.
12. Кузнецова Ю.А.
13. Липка Р.В.
14. Кардаильский Д.Д.
15. Горчукова С.П.
16. Дружинин Е.В.
17. Воронин М.В.
18. Тыщенко Е.В.
19. Ашиифина М.А.
20. Лебедева С.Н.
21. Абакумова О.В.
22. Гончарову Л.В.
23. Абакумова П.В.
24. Манукян М.С.
25. Симонова А.А.
26. Чайка А.М.
27. Жулановой Е.В.
28. Рафальская С.Н.