

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ВАСИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»**

14.03.2025 г.

ПРИКАЗ

№ 54/1-О

п. Агроном

**О назначении ответственных за прием документов
в 1 класс в 2025-2026 учебном году**

С целью организованного приема детей в МАОУ СОШ №20, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на основании постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 07.03.2025 № 397 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», приказом Управления Образования администрации муниципального образования Динской район от 11.03.2025 №123 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Динской район», Правилами приема в образовательную организацию.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в первые классы:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Филькину А.В.;
 - специалиста по кадрам Комарову А.Н.;
2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 09:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филькиной А.В.:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес

(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Специалисту по кадрам Комаровой А.Н.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ №20;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №20 имени Жукова В.А.

Е.А.Соломка

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

А.В.Филькина

_____._____

Специалист по кадрам

А.Н.Комарова

_____._____