

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
протокол №1
от 30 августа 2024 г.
Председатель педсовета
.....Соломка Е.А.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А.
на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема школы: Совершенствование компетенций педагогов и обучающихся, как одно из основных условий обеспечения качества образования при реализации ФГОС и ФОП.

Цель методической работы: Создание условий для развития компетенций педагогов и обучающихся при реализации ФГОС и ФОП.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.

2. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.

3. Развитие системы взаимообучения между педагогами школы применению современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе.

4. Активизация и модернизация деятельности методической службы школы, направленной на повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно- воспитательного процесса.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Фестиваль педагогических идей
- Выпуск информационных листовок, оформление методического уголка
- Разработка проектов
- «Портфолио» учителя
- Предметные недели

Направления научно-методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
10. Организация работы с одаренными детьми.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по графику	Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты
3.	Педагогические советы	по графику	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты Руководители ШМО
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты
6.	Предметные недели	по графику	Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты
7.	Школьные олимпиады	октябрь, ноябрь	Пищальникова А.С. - методист
8.	Научно- практическая конференция учащихся	январь, март	Пищальникова А.С. - методист
9.	Конкурс «Учитель года»	апрель	Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты
10.	Единые методические дни	декабрь, апрель	Администрация Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты
11.	Методические семинары	по графику	Администрация Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты
12.	Методические совещания	по графику	Администрация Пищальникова А.С. Киреева И.В. - методисты

Основные направления деятельности

Работа над единой методической темой и проблемой школы.

п/п №	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая тема школы: Совершенствование компетенций педагогов и обучающихся, как одно из основных условий обеспечения качества образования при реализации ФГОС и ФОП.			
Проблема над которой работает школа в 2024-2025 учебном году: Создание условий для развития компетенций педагогов и обучающихся при реализации ФГОС и ФОП.			
1.	Установочное методическое совещание по общеметодической проблемной теме <i>«Совершенствование компетенций педагогов и обучающихся, как одно из основных условий обеспечения качества образования при реализации ФГОС и ФОП».</i> Организация учебного процесса с учетом изменений во ФГОС и ФОП;	сентябрь	Зам. директора Заева В.В. Директор Соломка Е.А. Методический совет школы
2.	Определение тем самообразования учителей в контексте работы над проблемой.	сентябрь - октябрь	Руководители ШМО
3.	Изучение опыта работы учителей, работающих над этой проблемой в других школах.	октябрь – декабрь	Методист Киреева И.В.
4.	Обсуждение и утверждение плана работы школы над проблемой на учебный год.	сентябрь- октябрь	Методист Киреева И.В. Руководители ШМО
5.	Единый методический день учителей старших классов: <i>«Инновационные формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО»</i>	декабрь	Зам. Директора Заева В.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Руководители ШМО
6.	Единый методический день учителей начальных классов: <i>«Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов».</i>	апрель	Зам. директора Филькина А.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Руководитель ШМО начальных классов
7.	<i>Создание банка методических разработок уроков по методической теме школы</i>	в течение года	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Руководители ШМО

8.	Подготовка и проведение тематического педагогического совета: <i>«Актуальные проблемы реализации обеспечения качества образования при реализации ФГОС и ФОП»</i>	ноябрь	Зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В.
9.	Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и проблеме школы.	в течение года	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Руководители ШМО
10.	Анализ работы педагогического коллектива над методической темой школы.	май	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Руководители ШМО

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	август-сентябрь	Администрация,	Банк нормативных правовых документов
2.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин и КТП к ним.	август-сентябрь	Администрация	Планы работы
3.	Комплектование и уточнение списка педагогических работников, кадровое обеспечение образовательного процесса	август-сентябрь	Администрация	Формирование контингента школы
4.	Методическая поддержка по оформлению документации и методическое сопровождение реализации федеральных рабочих программ новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР); Внедрение курса «Семьеведение» для 10–11-х классов. Обучающий семинар «Разработка рабочей программы по предмету, курсу в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП», согласно последним рекомендациям МОН и молодежной политики КК и в соответствии с положением о РП и КТП БОУ СОШ №20.	август	Заместитель директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В.	Повышение методической грамотности педагогов школы.

5.	Методический семинар «Организация обучения учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	август	Заместитель директора по УВР Заева В.В., Руководители ШМО	Информирование учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд технология»)» на уровне НОО и ООО; Привлечение для проведения практических занятий педагогов школы, реализующих программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования по направлениям «Робототехника», «Моделирование», «Конструирование», «Черчение»
	Методический семинар «Организация обучения учебному предмету ОБЗР на уровне ООО и СОО»	август	Заместитель директора по УВР Заева В.В., Руководители ШМО	Информирование учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета ОБЗР на уровне ООО и СОО; Обсуждение возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»
	Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Ашифина М.А.	Составление перечня рабочих программ
6.	Издание приказов об утверждении перечня рабочих программ	сентябрь	Администрация	Обеспечение условий работы школы
7.	Организация оперативных совещаний с коллективом	в течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и методисты	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях

8.	Организация работы Методического совета	в течение года	Заева В.В., зам.директора по УВР Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Решение актуальных проблем методической работы
9.	Контроль образовательного процесса	в течение года	Директор Соломка Е.А. зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В.	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
10.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	в течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
11.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, КУ ИМЦ	в течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
12.	Составление статистической отчетности	в течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
13.	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	в течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители ШМО, методист Киреева И.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
14.	Планирование работы школьных методобъединений	сентябрь	Руководители ШМО, Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
15.	Осуществление мониторинга выполнения учебных программ	декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества образования

Работа с кадрами

1) Повышение квалификации. Курсовая переподготовка. Самообразование.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ведение журнала прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Методисты	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Методисты	Организация прохождения курсов
3.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	в течение года	Методист Пищальникова А.С.	Отчёты в УО
4.	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет (3года)	сентябрь	Методист Киреева И.В.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Методисты	Своевременное прохождение курсовой подготовки
6	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	по мере необходимости	Методист Пищальникова А.С.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
7	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над темой самообразования: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь	сентябрь-октябрь	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	повышению профессиональной компетентности педагогов
8	Методическое сопровождение педагогов по составлению и оформлению индивидуальной траектории профессионального развития	сентябрь-октябрь	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В., руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов, планы индивидуального развития педагогов база данных по саморазвитию
9	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, помощь в оформлении документов	в течение года	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Повышение творческой активности педагогов

10	Мониторинг психологического климата в коллективе (наблюдение, анкетирование)	сентябрь, январь, май	Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.	Повышение психологической культуры педагогов, стрессоустойчивости.
11	Тренинг «Развитие психологической гибкости»	март	Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.	Повышение стремления к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
12	Организация участия педагогов в районных и краевых семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах.	в течение года	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. , руководители ШМО	Повышению профессиональных компетенций педагогов.
13	Содействие распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	в течение года	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
14	Составление перспективного плана повышения квалификации, в соответствии ФГОС ФОП	сентябрь	Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Повышение квалификации.

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Подготовка приказов - о проведении аттестации педагогических работников МАОУСОШ №20 в 2024-2025 уч.г.; - об утверждении состава аттестационной комиссии; - о внутреннем аудите аттестационных портфолио.	сентябрь	Ответственный за аттестацию методист	приказ
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на установление	сентябрь	Ответственный за аттестацию методист	Список аттестуемых педагогических работников

	соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году			
3	Оформление и своевременное пополнение материалов стенда «Аттестация педагогических работников» Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация»	в течение года	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С., технический специалист Мархотка Ю.Э.	Систематизация материалов к аттестации
4	Методическое сопровождение педагогов в аттестационный период	в течение года	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Систематизация материалов к аттестации
5	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий.	в течение года	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	прохождение курсовой подготовки
6	Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов	сентябрь- октябрь	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Систематизация материалов
7	Составление графика по аттестации педагогов (на 5 лет)	сентябрь	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Систематизация материалов
9	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	декабрь	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Повышение педагогической грамотности педагогов.
10	Круглый стол «Формирование аттестационного портфолио»	декабрь	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С., руководители ШМО	Повышение методической грамотности педагогов.
11	Консультирование учителей по вопросу составления аттестационного портфолио.	По мере необходи мости	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Систематизация материалов к аттестации.

13	Подготовка представлений аттестуемых учителей с целью установления соответствия занимаемой должности.	По графику	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Систематизация материалов к аттестации.
14	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и формам прохождения аттестации	в течение года	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
15	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
16	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.	Психологическое сопровождение процесса аттестации
17	Изучение региональных документов по аттестации педагогических кадров с руководителями ШМО	в течение года	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С., руководители ШМО	Систематизация материалов к аттестации.
18	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	в течение года, по мере необходимости	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
19	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных замечаний.
20	Творческие отчеты аттестующихся педагогов	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
21	Обучающий семинар в форме круглого стола «Как подготовиться к аттестации собственной педагогической	март	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Повышение педагогической грамотности педагогов. Систематизация материалов к аттестации.

	деятельности».			
22	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая)	в течение года	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Заявления
23	Заседания аудиторной группы	по мере необходимости	Председатель экспертной комиссии	Экспертное заключение
24	Формирование и предоставление ответственному работнику МОУО предложения по составу групп специалистов при АК министерства Формирование и предоставление ответственному работнику МОУО аттестационных документов	по мере необходимости	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Списки документов
25	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	после приказа МОН КК об аттестации	Секретарь-делопроизводитель	Запись в трудовой книжке
26	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	После заседания АК	Секретарь-делопроизводитель	Запись в личной карте Т2 педагога
27	Анализ работы по аттестации педагогических кадров за 2024-2025 учебный год.	июнь	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С.	Анализ

3) Работа ШМО, обобщение и распространение передового опыта работы, работа с педагогами готовыми к исследовательской и творческой деятельности.

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
4. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
5. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
6. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	август-сентябрь	Руководители ШМО	банк данных о педагогах ШМО
2	Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Повышение методической грамотности педагогов
3	Организация взаимопосещения уроков	по графику	Руководители ШМО, учителя - предметники Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Повышение методической грамотности педагогов
4	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	в течение учебного года	Руководители ШМО, Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Своевременное получение информации
5	Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
6	Подготовка и проведение школьного конкурса «Учитель года».	март	Руководители ШМО, учителя - предметники	Участие в конкурсе.

7	Организация и проведение открытых уроков в рамках месячника открытых уроков по реализации ФГОС ООО	сентябрь - апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники зам.директора по УВР, Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Повышение методической грамотности педагогов
8	Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	в течение года	зам.директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.	Повышение методической грамотности педагогов
9	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	в течение года	зам.директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Участие в конкурсах
10	Оформление стенда «Методический уголок» в методическом кабинете.	В течение года	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.	Своевременная информированность педагогов
11	Методическое совещание «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.	Распространение опыта

12	Педагогические посиделки «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся»	январь	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Педагог-психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В., руководители ШМО	Обобщение и распространение опыта
13	Методическое совещание «Эффективность использования в учебном процессе интерактивных кабинетов и другого оборудования»	май	Директор, Заместители директора	Повышение компьютерной грамотности
14 Предметные недели:				
	Методические объединения:			
	1. Учителей математики, информатики и физики	Согласно приказу ОО	Учителя – предметники, руководители ШМО	Активизация творческой деятельности учащихся.
	2. Учителей ИЗО, музыки, технологии, физической культуры и ОБЖ			
	3. Учителей начальных классов.			
	4. Учителей русского языка и литературы			
	5. Учителей истории, обществознания и кубановедения			
	6. Учителей географии, биологии, химии			
	7. Классных руководителей			
	8. Учителей английского языка			
	Анализ работы ШМО за учебный год	июнь	Руководители ШМО,	отчет
15.	Организация и проведение единого методического дня по теме: «Инновационные формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО» (учителя старших классов)	декабрь	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Педагог-психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В., руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
16	Методический семинар, круглый стол по проблеме <i>единого методического дня по теме: «Инновационные формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО и ФОП»</i>	декабрь	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В. Педагог-психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.,	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.

			руководители ШМО	
17	Организация и проведение единого методического дня по теме: « <i>Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов.</i> (учителя начальной школы)	март- апрель	зам. директора по УВР Филькина А.В. Методист Киреева И.В. руководитель ШМО начальных классов	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
18	Методический семинар, круглый стол по проблеме единого методического дня по теме: « <i>Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов.</i> ».		зам. директора по УВР Филькина А.В. Методист Киреева И.В. руководитель ШМО начальных классов	
19	Оформление «методической копилки» по итогам единых методических дней	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки уроков и т. д.
20	Самопрезентация ШМО	Март- апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материал обобщения ПО.
21	Анализ методической работы за год	июнь	Руководители ШМО, учителя - предметники зам.директора по УВР, Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.	Выводы, рекомендации, проблемы

4) Наставничество, работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями.

Цель: оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе	август	Администрация
2	Определение наставников молодых специалистов.	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Методист Киреева И.В.
3	Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. руководители ШМО
4	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	ноябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. Руководители ШМО, учителя - предметники Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.
5	Посещение уроков молодых специалистов. Наблюдение уроков молодых педагогов ОУ, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	в течение года	Руководитель ШМО, Наставник, Методисты Пищальникова А.С. Киреева И.В.
6	Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	в течение года	Наставник, Руководитель ШМО, методист
7	Методические консультации: - Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. - Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	сентябрь февраль	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. руководители ШМО, методист
8	Собеседование. Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Заева В.В.

9	Организация и проведение «Недели молодого специалиста». Организация и проведение школьного конкурса молодых педагогов: «Учитель – это звучит гордо!»	март-апрель	Филькина А.В. психолог зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В., методист Киреева И.В.
10	Посещение школы молодого учителя в ИМЦ МОУО.	по графику	зам. директора по УВР Заева В.В.,
11	Виды педагогических конфликтов. Причины конфликтов. Психологический анализ конфликтов (Семинар, тренинги)	ноябрь	Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.,
12	Диагностика педагогических затруднений	апрель-май	Педагог- психолог Крайванова Н.В. Бондарева Е.В.,
13	<i>Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации»</i>	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Киреева И.В.

Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация исследовательской деятельности с учащимися	в течение года	Методист Пищальникова А.С.	составление банка данных одаренных детей
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	сентябрь	Методист	План работы
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-ноябрь	Методист Пищальникова А.С.	Выявление и поддержка одарённых детей
4	Оформление протоколов, аналитических отчетов, заявок на участие в районных олимпиадах.	октябрь	Методист	Выявление и поддержка одарённых детей

5	Составление и корректировка банка данных одаренных детей.	в течение года	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Выявление и поддержка одарённых детей
6	Организация участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах разных уровней - муниципальных, всероссийских, краевых : -- «Пасха в кубанской семье », -- «Дети Кубани против наркотиков» -- «Служба спасения - 01» МЧС, -- «Зеркало природы», -- «Медвежонок», «Кенгуренок» «Английский бульдог», «КИТ» и др.	в течение года	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Выявление и поддержка одарённых детей
7	Работа над проблемой «Культура умственного труда»	Систематически	Администрация	Семинары, совещания, список литературы.
8	Составление списков одаренных учащихся для сотрудничества с ЦДОД Краснодара в программе, «Юниор», для полготовки к НПК и предметным олимпиадам.	сентябрь	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	составление банка данных одаренных детей
9	Привлечение школьников к внеклассным мероприятиям в рамках школьных декадников, предметных недель.	В течение года	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей
10	Организация выставки работ одаренных детей	В рамках декад МО и дней открытых дверей	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей
11	Круглый стол для руководителей секций НОУ по вопросам написания и оформления научно-исследовательской работы	Декабрь	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Текст научной работы
12	Организация и проведение школьной НПК «Эврика» для старшеклассников. Составление заявки на участие в районной НПК	Январь	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Участие в районном этапе НПК «Эврика»
13	Организация и проведение школьной НПК «Эврика. ЮНИОР» для учащихся среднего звена. Составление заявки на участие в районной НПК.	Март	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Участие в районном этапе НПК «Эврика»
14	Организация и проведение школьной НПК учащихся начальной школы «Я познаю мир», составление заявки на участие в районной НПК.	Февраль	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Участие в районном этапе НПК «Эврика»

15	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично», психологическое сопровождение одаренных детей и учащихся мотивированных на хороший результат.	Систематически	Учителя-предметники, психолог	Выявление и поддержка одарённых детей
16	Праздник «Умницы и умники». (Чествование победителей районных олимпиад, НПК, конкурсов)	Май	Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Выявление и поддержка одарённых детей
17	Организация и проведение предметных недель и декад	В течение года	Методисты Киреева И.В. Пищальникова А.С, Руководители ШМО.	Выявление и поддержка одарённых детей
Работа школьного научного общества				
18	Организация работы научного общества учащихся «Мысль», оказание помощи в организации открытых заседаний интеллектуального клуба для старшеклассников. Работа секций: - «Начало» - «Математика и информатика» - «Естественные науки» - «Словесность» - «История и обществознание» - «Английский язык» - «Творчество»	В течение года	Методист Методист Пищальникова А.С, Руководители ШМО.руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей

Методические семинары

Цель: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации»	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Киреева И.В.	Повышение педагогической грамотности педагогов.
2	Теоретический семинар <i>«Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»</i>	ноябрь	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
3	Обучающий семинар : <i>«Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»</i>	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, составление планов профессионального развития
5	Семинар-практикум по итогам единого методического дня по теме: <i>«Инновационные формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО и ФОП»</i> Цель: Практическое изучение	декабрь - январь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методисты	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

	вопросов, являющихся проблемными для педагогов - Изюминки опыта - Обсуждение открытых уроков - Методическая копилка - Разработка рекомендаций в адрес педагогов			
6	Практико-ориентированный семинар «Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. - Проведение открытых уроков - Самоанализ открытых уроков педагогами - Мастер-класс учителя - Обсуждение открытых уроков - Совещание по итогам методического семинара - Разработка рекомендаций в адрес педагогов	Март-апрель	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Киреева И.В.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
7	Практический семинар «Методические рекомендации использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по должности «Учитель», в межаттестационный период»	февраль	Ответственный за аттестацию методист Пищальникова А.С	Повышение педагогической грамотности педагогов.

Тематические педагогические советы

Цель педсовета: включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Тематический педагогический совет №1: «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»	ноябрь	Зам. директора по ВР Ашифина М.А.	Повышение педагогической грамотности, уровня воспитательной работы.

2	Тематический педагогический совет №2: «Качество образования как основной показатель работы школы»	январь	зам. директора по УВР Заева В.В.	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.
3	Тематический педагогический совет №3: «Система оценки результатов обучающихся в условиях введения ФГОС»	март	Зам. директора по УВР Филькина А.В.	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.

Заместитель директора по УВР

В.В. Заева

Заместитель директора по УВР

А.В. Филькина

Методист

Пищальникова А.С.

Методист

Киреева И.В.