

# П Р И К А З

« 09 ». 02 . 2024

№ 18-О

## **О назначении ответственного за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений.**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы по профилактике коррупции и иных правонарушений необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ СОШ № 20 приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 20 Гладких Тамару Анатольевну, психолога, возложив на него следующие полномочия:
  - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
  - обеспечение по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
  - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
  - проведение служебных проверок;
  - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции; - взаимодействие с правоохранительными органами.
- 2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Соломка

С приказом ознакомлена:

Т.А. Гладких