

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЖУКОВА ВАСИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»**

Утверждено,
введено в действие
приказ МАОУ СОШ № 20
от 16.09.2024 г. № 127/1-О

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета протокол
№ 1 от 30.08.2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ВАСИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА»
(МАОУ МО ДИНСКОЙ РАЙОН СОШ № 20 ИМЕНИ ЖУКОВА В.А.)**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Основных положений «Декларации прав человека», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
- Конвенции о борьбе с дискриминацией в области образования» принята 14 декабря 1960 года Генеральной конференцией Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО);
- Основных положений «Конвенции о правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО третьего поколения);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО третьего поколения);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370; • Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371; • Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372;
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО второго поколения);
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО второго поколения);
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года N 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций;
- Устава школы. Федеральные проекты:
- Государственная программа РФ «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ №1642 от 26.12.2017г);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Национальный проект «Образование»;
- Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научнопедагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Общие положения

Положение о методической работе школы разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе школы определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника.

Методисты (лица, назначенные директором школы) координируют методическую работу в ОУ.

2. Цели и задачи методической работы школы

Целью методической работы школы является создание условий для развития компетенций педагогов и обучающихся при реализации ФГОС и ФОП.

Задачи методической работы школы:

- повышение уровня профессионального педагогического мастерства;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- сохранение стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ознакомление педагогов школы с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности.

3. Содержание методической работы школы

Содержание методической работы школы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и М/О в целом;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

Основными формами методической работы школы являются:

- Работа над единой методической темой (проблемная тема школы).
- Педагогические советы.
- Работа Методического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Психолого-педагогические семинары.
- Научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Проведение предметных, методических недель.
- Конкурсы профессионального мастерства.
- Школа молодого учителя и воспитателя, наставничество.
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Индивидуальные консультации, собеседования.
- Методические уголки, выставки, бюллетени, стенгазеты.
- Индивидуальная исследовательская работа педагогов.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги школы;
- руководители школьных методических объединений;
- администрация школы (директор, заместители директора);

Компетенция участников методической работы (педагогов школы):

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического

совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, области. Руководители школьных методических объединений: участвуют в работе Методического совета;
- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы школы

Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками. Руководители школьных методических объединений обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов МО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы ШМО,
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

5. Контроль за проведением методической работы школы

5.1 Контроль за проведением методической работы школы осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

5.2. Методическая документация должна соответствовать образовательным стандартам, нормативным государственным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.

6. Методический совет школы

6.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в школе является постояннодействующим совещательным органом.

Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

6.2. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научнометодической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектноисследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

Методическое сопровождение учебных программ, разработка научнометодических и дидактических материалов.

Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Школы и служб Городского методического центра.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

6.3. В состав методического совета школы входят:

- Председатель и секретарь научно-методического совета;
- методисты, отвечающие за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета и секретарь назначаются директором.

Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы на 1 год

(в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.4. Методический совет школы обладает полномочиями:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебновоспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6.5. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

6.6. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе. Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы; утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

6.7. К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.

Обязанности участников методической работы 4.2.1. Учителя обязаны: •проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; • систематически посещать занятия ШМО, проблемных групп, заседания рефлексивных групп • анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения; • оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; •пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов). 4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны: • стимулировать самообразование педагогов; • организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; • разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, проблемных групп; • анализировать деятельность методической работы ШМО, кафедр, проблемных групп; •проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; • обобщать опыт работы педагогов школы. 4.2.3. Администрация обязана: • создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; • оказывать всестороннюю помощь руководителям МО; • содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО. 5. Документация 5.1.Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме: •планов работы ШМО; • конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы; •письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности); • аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся; • рефератов, докладов, сообщений, текстов; • разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ; • обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; •информации о районных методических семинарах; • дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО). 5.2.Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы