

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08.2024 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 3 от 30.08.2024 года
Директор МАОУ СОШ № 20 МО Динской район
_____ Е.А. Соломка

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.

1. Общие положения

Общешкольный родительский комитет школы, (далее – Родительский комитет) МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. (далее – ОО) создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ОО, его функционирования и развития, осуществления финансово-хозяйственной деятельности ОО, укрепления его материально-технической базы, организации внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся. Родительский

комитет создается в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся.

Родительский комитет не является юридическим лицом.

Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом, Управляющим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется Уставом ОО и настоящим Положением о родительском комитете. Деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОО. Классные родительские комитеты создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий в ОО для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
- помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении ответственных, и популяризации традиционных семейных ценностей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы;
- организация участия в конкурсах, связанных с поддержкой инициатив родителей, в том числе с получением грантов.

3.Функции Родительского комитета школы

3.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Школы;

3.2. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;

3.3. Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.4. Взаимодействие с педагогическим составом Школы для поддержки в защите прав и законных интересов педагогов школы;

3.5. Подготовка и проведение родительских собраний, акций, образовательных, театральных, научных и праздничных мероприятий, в том числе выездных, с участием учителей, родителей, учащихся, выпускников и друзей Школы;

3.6. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями, родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся;

3.7. Содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей;

3.8. Организация мероприятий по обмену опытом семейного воспитания, школьного детско-взрослого самоуправления, воспитания гражданственности и социальной ответственности, реализации прав и свобод детей;

3.9. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;

3.10. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся;

3.11 Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении и создании политики развития Школы, части образовательных программ, формируемой всеми участниками образовательных отношений;

3.12. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении, создании и издании локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.13. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в создании Программы и реализации мероприятий по воспитанию как Школы в целом, так и отдельных параллелей или классов;

3.14. Рассмотрение обращений в свой адрес от родителей, администрации, Управляющего совета и других участников образовательного процесса, а также, при необходимости, по запросу Управляющего совета содействие в рассмотрении обращений, поступивших в администрацию Школы;

3.15. Проведение опросов по школе в целом, по отдельным корпусам школы, по отдельным параллелям или по отдельным классам, как по инициативе Родительского комитета, так и по инициативе родителей, с целью выработки и учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся по различным вопросам жизни Школы, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.16. Мониторинг выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

3.17. Содействие другим коллегиальным органам управления Школой в контроле за целевым использованием в Школе бюджетных и внебюджетных средств;

3.18. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории;

3.19. Изучение общественного мнения родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по вопросам, связанным с пребыванием обучающихся в Школе и дошкольных отделениях Школы;

3.20. Изучение общественного мнения родителей, обучающихся об уровне образования, а также квалификации персонала Школы, в том числе уровне знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

3.21. Формирование позиции родителей и обучающихся по различным вопросам, связанным с обучением и пребыванием обучающихся в Школе;

3.22. Доведение общественного мнения до руководителя и администрации Школы, коллегиальных органов управления Школой (Педагогический совет, Управляющий Совет, Совет обучающихся) а также иных заинтересованных лиц;

3.23. Взаимодействие с другими органами общественного самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями;

3.24. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, условий образования и развития Школы;

3.25. Участие в обсуждении направлений развития и конкретных проектов, направленных на модернизацию образования в Школе, участия Школы и ее представителей в грантовых и творческих, научно-исследовательских, спортивных и других конкурсах, участие в российских и международных образовательных мероприятиях;

3.26. Для достижения целей и задач создания Родительский комитет проводит работу в следующих формах:

- 1) Проводит опросы в форме анкетирования;
- 2) Проводит общие и совместные собрания Родительского комитета и родителей Школы;
- 3) На основе результатов сбора общественного мнения дает рекомендации администрации Школы и Управляющему совету по постановке вопросов на обсуждение и при принятии решений;
- 4) Принимает участие в разработке и согласовании НЛА школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 5) Оказывает содействие участникам образовательного процесса и администрации Школы в защите законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 6) Ведет работу с родителями обучающихся, а также педагогическим составом и администрацией Школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- 7) Совершает иные действия в рамках полномочий, необходимые для достижения поставленных целей создания Совета.

3.27. Информировует родителей Школы о деятельности Родительского комитета и привлекает их к обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

4. Порядок формирования и состав

4.1. Родительский комитет школы избирается из числа представителей обучающихся.

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4.2. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета, секретаря и следующие комиссии:

- конфликтная комиссия – 3 чел.;
- общественный Совет по питанию – 3 чел.;
- культурно-досуговая комиссия – 3 чел.;
- Совет управления - 5-6 чел.;

4.3 Председатель Родительского комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;
- организует работу на заседаниях Родительского комитета и председательствует;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Родительского комитета;
- утверждает повестку заседаний Родительского комитета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского комитета.

В случае если Председатель Родительского комитета не может председательствовать на заседании Родительского комитета, из числа членов Родительского комитета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

4.4. Ответственный секретарь Родительского комитета:

- организует заседания Родительского комитета;
- уведомляет членов Родительского комитета о месте и времени проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;
- обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Родительского комитета;
- готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;
- осуществляет хранение документов Родительского комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета.

4.5. Члены Родительского комитета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;
- выступают на заседании и выражают особое мнение, которое может быть приобщено к протоколу заседания Родительского комитета;
- при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря.

Члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.

Выход из состава Родительского комитета осуществляется по решению председателя Родительского комитета на основании письменного заявления члена Родительского комитета на имя председателя Родительского комитета или по

решению членов Родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Совет управления:

- избирается на общем собрании Родительского комитета и состоит из Председателя, Секретаря, председателей конфликтной комиссии, культурно-досуговой комиссии, общественного Совета по питанию;

- Собрания Совета управления проводятся в очной, онлайн или заочной форме (путем заочного онлайн голосования).

-любой Член Совета управления может выйти из него по собственному желанию, озвучив причину членам Совета в специальной группе в социальной сети Вконтакте. Любой Член Правления может быть переизбран по инициативе Общего собрания Совета простым большинством голосов.

Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского комитета.

Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один

год.

5. Полномочия родительского комитета

5.1 Органы Родительского комитета школы действуют в соответствии с Уставом школы и исполняют следующие полномочия:

– конфликтная комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

– общественный Совет по питанию совместно с администрацией общеобразовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания, медицинского обслуживания; реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания; организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания; полновесности порций готовой продукции, обеспечения обучающимся правил личной гигиены, санитарного состояния обеденного зала, контролирует качество поставляемой и выдаваемой продукции.

- культурно-досуговая комиссия создается для совместного проведение мероприятий во внеурочной деятельности, информирование и оповещение о проведении мероприятий, подготовке и оснащению необходимыми материалами для проведения культурно-досуговой деятельности обучающихся.

– Совет управления – координирует работу родительского комитета;

5.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательной организации, органов самоуправления ОО; – вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов; – давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета школы для исполнения своих функций;

- председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.3 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета школы;

- установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета школы.

Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета школы могут быть переизбраны.

6. Порядок работы

6.1 Родительский комитет и общественные структуры Родительского комитета школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

Заседания Совета управления организуются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета.

Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6.2 Заседания родительского комитета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Родительского комитета и секретарь. В случае несогласия с принятым решением на заседании член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

7. Приглашенные лица

7.1. Любой член Родительского комитета может приглашать на заседания Родительского комитета лиц, не являющихся членами Родительского комитета.

7.2. Приглашенные лица имеют право выступать на собрании, принимать участие в обсуждении вопросов по утвержденной повестке, но не участвуют в голосовании.

8. Порядок принятия решений Родительского комитета заочным голосованием

8.1. Решение Родительского комитета может быть принято заочным онлайн голосованием.

8.2. Решение о проведении заочного голосования принимается Правлением Родительского комитета.

8.3. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- 1) Повестка дня заочного заседания Родительского комитета;
- 2) Формулировки вопросов, поставленных на голосование (формулировки проектов решений по вопросам повестки дня заседания Родительского комитета);
- 3) Перечень информации (материалов, проектов заявлений и др.), предоставляемой членам Родительского комитета по вопросам повестки;
- 4) Порядок проведения заочных прений по вопросам голосования (или констатация того, что прения не нужны);
- 5) Дата и время начала и окончания заочного голосования.

9. Заключительные положения

9.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются исходя из принципов открытости, гласности и учета разных мнений как можно большего количества родителей обучающихся.

9.2. Родительский комитет школы принимает меры для приема в свои члены представителей всех классов, групп Школы.

9.3. Родительский комитет может вносить изменения в настоящее Положение путем внесения предложений и голосования на общем Родительского комитета.

9.4. Собрания Родительского комитета могут транслироваться в социальных группах и на каналах Школы.