

Анализ работы библиотеки

МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А.
п. Агроном за 2023-2024 год.

Информация о библиотеке.

Библиотека расположена на первом этаже школы по адресу: 353207,
п. Агроном, ул. Почтовая, 13.

Библиотека занимает изолированное приспособленное помещение. Библиотека делится на три изолированных помещения: читальный зал, учебное помещение и помещения основного хранилища.

Общая площадь библиотеки – 103,5 м²

Площадь читального зала – 41,1 м²

Площадь основного хранилища - 36 м²

Площадь абонементов – 7,5 м²

Оснащение библиотеки:

Библиотечная мебель:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| - компьютер, | Стеллажи односторонние - 28 |
| - принтер. | Стеллажи двухсторонние – 2 |
| - мультимедиа | Кафедра – 1, |
| - телевизор | Витрины выставочные – 5 |
| - DVD –проигрыватель | Компьютерный стол – 1 |
| | Каталожный ящик – 1 |
| | Учительский стол – 2 |
| | Ученические столы - 7 |
| | Шифоньер - 1 |

- каталоги: алфавитный.

- картотеки: нормативных документов, краеведческая, ЕГЭ, профильная, модернизация образования, реформы образования, картотека сценариев.

Читальный зал оборудован мебелью: 6-столов для читателей, 1 – абонемент, 2- стола рабочих для библиотекаря, 1 – стеллаж для журналов и газет, 21– стульев. Ремонт в библиотеке проводится ежегодно в летний период.

Организуют работу школьной библиотеки один работник:

Библиотекарь – Костенко О.Г. закончила КПУ, 1993 году, библиотекарь средней квалификации. Стаж работы 21 год. В 2014 году закончила высшее учебное заведение в г. Краснодаре в КУБ ГУ.

Режим работы с 8.00 до 15.00 часов.

В течение 2022– 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школа № 20 работает над проблемой «Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей учащихся в условиях на ФГОС второго поколения».

Библиотека работает над проблемой «Повышения качества школьного образования и воспитания культурного и гражданского самосознания, помощь обучающегося, развития его творческого потенциала через приобщение к литературе и чтению соответствует требованиям стандартов. Формирование грамотного, компетентного читателя, который сможет ориентироваться в многообразии литературных стилей и жанров, искать и выбирать нужную информацию, сможет использовать библиотеку и ее инструменты для удовлетворения своих информационных и читательских потребностей».

В библиотеке выделены следующие группы читателей.

В начальной школе обучается 1-4 кл.- 299 человек;

В основной школе обучается 5-9 кл. – 395 человек;

В средней школе обучается 10-11 кл. – 29 человек.

Педагогические работники – 40 человека.

Прочие -5 человек.

Основные контрольные показатели на 2023-2024 год:

Для анализа использованы показатели из «Дневника школьной библиотеки».

Всего читателей –860

Число посещений – 1206

Число посещений читального зала- 1206

Основные контрольные показатели на 2023-2024 год:**Книговыдача –8697**

5 Художественная литература	196
6 Литература 1- 4 кл	61
7 Учебники	11794
9 Народное образование	21
63 Кубановедение	0

В 2023-2024 году наиболее востребованы учебная литература – 100 %, а на втором месте худ. литература 5-11 кл.– 50 %, на третьем месте худ. лит. 1-4 кл. – 20 %, Кубановедение – 0 %, ЕГЭ - 0 %.

К сожалению, из-за плохого обращения с периодикой, а также теряют, не приносят, в этом году дети работали в читальном зале, т.к. средства на подписку периодических изданий не увеличиваются, отсюда и наше решение не выдавать домой их.

Спрашивались большим спросом и работали в читальном зале:

Журналы: «Коллекция идей», «Цветная ниточка», «СЕОленок», «Животный мир», «А почему», «Веселые уроки», «Принцесса», «Юный натуралист», «Спасайкин» и т.д.

Учебный фонд.

Фонд учебников расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Сделан заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год, покупаемые в фонд школы за счет краевого бюджета.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год составило 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года проходит сдача учебников индивидуально с каждым учащимся.

Пополняется учебный фонд ежегодно.

Фонд библиотеки укомплектован художественной литературой, младшего школьного возраста (1-4 кл), среднего школьного возраста (5-8 кл.), старшего школьного возраста (9-11 кл.), периодические издания с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Контрольные показатели:

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

1. книга суммарного учета основного фонда;
2. книга суммарного учета учебного фонда;
3. инвентарные книги (10 книг);
4. папка АКТЫ;
5. картотека учебников;
6. тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных учебников;
7. тетрадь – журнал «Копии накладных»;
8. читательские формуляры;
9. суммарная книга электронных учебников.

Записи в документах производится своевременно и аккуратно. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Постоянно ведется картотека новых поступлений нормативных документов – «Нормативные документы, используемые в работе».

Начата работа по составлению алфавитного каталога. Фонд расставлен по таблице ББК.

Информационная

Для информирования учащихся оформляются книжные выставки.
Постоянно действующая – «Кубань в годы Великой Отечественной войне»
Здесь представлены разделы:

«Край мой навек любимый»,
Тем, кто изучает «Кубановедение»,
«Чтобы помнили...».

Информационная база в библиотеке:

Задачи программы:

1. создать механизм взаимодействия библиотеки с учителями-предметниками и классными руководителями;
2. повысить значения школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе. Отработать новые формы информации в обслуживании читателя.

Тематические направления.

Юбилейные даты, работы по заказу, учителей – предметника, классных руководителей, по бланкам заказов.

Информационная база.

Информация

- Обзор периодической печати;
- внутри полочные выставки;
- книжные выставки.

- Беседы;
- просмотр презентаций.

- Выступления на ШМО;
- выступления на педсоветах;
- беседы.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденном директором школы 21 октября 2022 года. Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. Пользуется библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; в дневнике введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы.

Основные контрольные показатели на 2021-2022 год.

№ п/п	Содержание работы	сроки
Книжные выставки		
1.	«Наш дом земля».	В теч. года
2.	«Кубань в годы Великой Отечественной войне!!!» посвященная ВО войне.	сентябрь
3.	«Жить в согласии с природой» экологическая выставка.	октябрь
4.	«Свет истины» выставка по ОПК.	ноябрь
5.	«Куда пойти учиться»	сентябрь
Массовые мероприятия		
5	«Ваши любимые сказки». Обзор сказок.	Октябрь
6	«Знакомство с библиотекой»	Март
8	Просмотр «В тылу врага»	Май

Взаимодействие с учителями.

Учителя – предметники, классные руководители нуждаются в регулярной информации о новинках литературы в соответствии с их информационными потребностями.

Удовлетворение всех информационных потребностях учителя – основная задача школьного библиотекаря.

Наиболее традиционными формами библиографического информирования являются «Дни информации».

Посещаются – пропаганде новой литературы.

- ретроспективному раскрытию фонда.

Сочетают - выставку новых поступлений и библиографический обзор.

Картотеки – нормативные документы, используемые в работе.

- «Учебно-методическое обеспечение» (здесь собрана информация о том, по каким учебникам и программам работают учителя нашей школы).

Картотеки постоянно пополняются и обновляются.

Сотрудничество с родителями.

Начинается с первого года обучения их детей в школе.

Основная задача библиотекаря в работе с родителями – это обучение их воспитывать у детей культуру чтения.

Выступления на родительских собраниях:

- знакомство с работой и требованиями школьной библиотеки;
- информирование о детской литературе;
- обзоры, лекции;
- составление рекомендательных списков.

Главная цель сотрудничества библиотекаря и родителя – научить ребенка любить книгу, приобщить к ней, научить правильно, выбирать книги.

Однако, задачи, поставленные на учебный год, в полной мере не выполнены. Так как было проведена очистка художественной литературы и учебников и их списание.

Задача на следующий учебный год, больше уделять внимание детям. Индивидуальная работа с детьми находящихся в «Различных видах учета».

Уделять больше времени на библиотечную программу, и по возможности вносить в нее фонд.

Заняться картотеками алфавитной и систематической.

Составитель:

Библиотекарь МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.

_____ Костенко О.Г.