Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
***БОУ СОШ № 20 МО Динской район***
***Протокол № 1 от 30.08.16 г.***
***Директор школы_____ С.А. Плакса***

**Положение об обработке персональных данных**
**в БОУ СОШ № 20 МО Динской район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) БОУ СОШ № 20 МО Динской район разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка БОУ СОШ № 20 МО Динской район.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора БОУ СОШ № 20 МО Динской район и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники БОУ СОШ № 20 МО Динской район должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии БОУ СОШ № 20 МО Динской район, если иное не определено законом.

## II. Основные понятия и состав персональных данных учащихся, родителей и работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- персональные данные учащихся, родителей и работников - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации учащимся, родителям и работникам, в том числе их фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая в связи с отношениями;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, требование не допускать их распространения без согласия учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом БОУ СОШ № 20 МО Динской район в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся, родителю и работнику БОУ СОШ № 20 МО Динской район;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
2.2. В состав персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.
2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления отношений учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район при их приеме, переводе и увольнении.
2.3.1. Информация, представляемая учащимися, родителями и работниками БОУ СОШ № 20 МО Динской район при поступлении в БОУ СОШ № 20 МО Динской район, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.3.2. При оформлении работника в Организацию работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:
- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. В отделе кадров Организации создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Организации, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Организации); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Организации.

**III. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район следует получать у них самих. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то учащийся, родитель и работники БОУ СОШ № 20 МО Динской район должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо должно сообщить учащимся, родителям и работникам БОУ СОШ № 20 МО Динской район о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Администрация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся, родителей и работников и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Обработка персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район осуществляется только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
Форма заявления о согласии учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.
3.1.5. Согласие учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район не требуется в следующих случаях:
1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия администрации БОУ СОШ № 20 МО Динской район;
2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора;
3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, если получение его согласия невозможно.
3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.
3.2.1. Учащиеся, родители и работники БОУ СОШ № 20 МО Динской район предоставляют достоверные сведения о себе.
3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Организации и его представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:
3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся, родителям и работникам БОУ СОШ № 20 МО Динской район в обучении и обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ответственные лица должны руководствоваться Законом об образовании,

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, ответственные лица не имеют права основываться на персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
3.2.2.4. Защита персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ответственного лица за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
3.2.2.5. Учащиеся, родители и работники БОУ СОШ № 20 МО Динской район должны быть ознакомлены под расписку с документами БОУ СОШ № 20 МО Динской район, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, а также об их правах и обязанностях в этой области.
3.2.2.6. Во всех случаях отказ учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

**IV. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район должны соблюдаться следующие требования:
4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, а также в случаях, установленных федеральным законом.
4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.
4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.
4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район необходимой функции.
4.1.7. Передавать персональные данные учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район представителям работников в порядке, установленном Законом об образовании и Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
4.2. Хранение и использование персональных данных:
4.2.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся у секретаря - делопроизводителя.
4.2.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети.
4.3. При получении персональных данных не от учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) ответственное лицо до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить учащимся, родителю и работнику БОУ СОШ № 20 МО Динской район следующую информацию:
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

**V. Доступ к персональным данным**

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:
- директор БОУ СОШ № 20 МО Динской район;
- секретарь-делопроизводитель;
- сотрудники бухгалтерии;

- заместители директора;
5.2. Учащиеся, родители и работники БОУ СОШ № 20 МО Динской район имеют право:
5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.
5.2.2. Требовать от ответственных лиц уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми персональных данных.
5.2.3. Получать
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
5.2.3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ответственных лиц при обработке и защите его персональных данных.
5.3. Копировать и делать выписки персональных данных учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ответственного лица.
5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии учащихся, родителей и работников БОУ СОШ № 20 МО Динской район.

## VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
6.2. Директор БОУ СОШ № 20 МО Динской район за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает

ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.