

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской рай
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского
Союза Жукова Василия Алексеевича»**

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.
от 30 августа 2022 года № 180-о

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета протокол № 1
от 30 августа 2022 года
Председатель педагогического совета

_____ С.А.Плакса

Согласовано
Совет родителей
(законных представителей)
обучающихся МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.
протокол № 1 от 26 августа 2022 года

Согласовано
Совет обучающихся
МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.
протокол № 1 от 29 августа 2022 года

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» имени героя Советского Союза Жукова Василия Алексеевича (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.3 Функционирование официального сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4 Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

2. Цели и задачи сайта

Целью Сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта:

– обеспечение открытости деятельности МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

– оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.;

– поступлении и расходовании материальных и финансовых

средств;

- формирование целостного позитивного вида МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта образовательного учреждения

3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2 Информационный ресурс сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.

3.3 Информационный ресурс сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4 Информация, размещаемая на сайте МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической

деятельности.

3.5 Информационная структура сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6 Информационная структура сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. формируется из двух видов информационных материалов обязательных к размещению на сайте МАОУ МО Динской район СОШ №20 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащими информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ОУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о количестве мест в пятые классы для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений не позднее 1 июля);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в праве разместить);

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля (размещается с учетом регионального законодательства, а так же по решению образовательного учреждения.

Документы для размещения на сайте:

- устава ОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад (в праве разместить);

- примерную форму заявления о приеме;

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (для государственных и муниципальных образовательных организаций);

- распорядительный акт о приеме (приказ);

- уведомление о прекращении деятельности;

- положение о закупке (в праве разместить);
- план закупок (в праве разместить);
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 3.1-3.5 Положения.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ОУ.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом руководителя ОУ.

Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

При изменении Устава и иных документов ОУ, подлежащих

размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МАОУ МО Динской район СОШ №20.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20 несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАОУ МО Динской район СОШ №20 информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте МАОУ МО Динской район СОШ №20 информации, противоречащей пунктам настоящего Положения.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

Директор МАОУ МО Динской район СОШ №20 может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

Директор МАОУ МО Динской район СОШ №20 вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20.

Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ МО Динской район СОШ №20 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников МАОУ МО Динской район СОШ №20.