

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол заседания Педагогического совета
МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени
Жукова В.А. №1 от 30.08.2024г.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №20 имени Жукова В.А.

Е.А. Соломка
30.08.2024

Согласовано
Совет родителей
(законных представителей)
обучающихся МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.
протокол № 1 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ МО Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя
Советского Союза Жукова Василия Алексеевича»

1. Общие Положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

1.3. Всероссийские проверочные работы проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками всероссийских проверочных работ являются обучающиеся МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А., за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А., являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах.

2.3. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

2.3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает директор школы совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных

представителей) на участие обучающихся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно. Отказ от участия обучающихся с ОВЗ в ВПР пишется в произвольной форме.

2.3.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

3. Сроки и этапы проведения ВПР

3.1. Состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки не позднее чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться мероприятия.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

3.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине.

Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.5. ВПР проводятся на втором, третьем уроках по расписанию школы.

3.6. Продолжительность выполнения ВПР определяется приказом Рособрнадзора.

3.7. Этапы проведения ВПР в школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4. Порядок проведения всероссийских проверочных работ

4.1. Всероссийские проверочные работы проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

4.2. Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

4.3. Разработку заданий всероссийских проверочных работ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами соответствующего уровня осуществляет уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки подведомственная организация.

4.4. Директор МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. издает приказ о проведении ВПР. Приказом проведения ВПР в школе назначаются: координатор школы (заместитель директора по УВР), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в школе; организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях; при необходимости технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в школе (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.). В случае отсутствия технического специалиста техническое сопровождение осуществляет координатор школы; предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в школе). В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации школы и учителя-предметники (далее – эксперты).

4.5. Классные руководители обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в школе в соответствии с расписанием до проведения ВПР и о результатах после проведения ВПР.

4.6. Координатор школы:

- обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ; отвечает за техническое обеспечение (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов); создает условия для проведения ВПР и проверки работ в школе.
- получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности;
- готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их классным руководителям;
- до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников школы и обучающихся.
- организует сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ.

4.7. Во время проведения ВПР учебный процесс в школе осуществляется в штатном режиме.

4.8. Обучающимся во время проведения ВПР запрещается:

- использовать, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

4.9. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, наблюдательного совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.10. Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

5. Проверка ВПР и их оценивание

5.1. Координатор ОО (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

5.2. Координатор ОО организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;

- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;

- соблюдает меры информационной безопасности.

5.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии, с указанием должности и ФИО, в день его заполнения и хранится в МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения.

5.3.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден».

5.3.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «Х».

5.4. После проверки работ координатор школы:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;

- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

5.5. Всероссийские проверочные работы используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.

5.6. В классные журналы выставляются отметки за ВПР, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

6. Получение и анализ результатов ВПР

6.1. Координатор школы:

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете школы в информационной системе;

- анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР;

- передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю школы и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

6.2. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, совершенствования преподавания учебных предметов в школе.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в МАОУ МО СОШ №20 имени Жукова В.А. не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 5.3 Порядка, документы подлежат уничтожению.