

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ВАСИЛИЯ
АЛЕКСЕЕВИЧА»**

ПРИКАЗ

от 24.03.2025г.

п. Агроном

№ 62/2-О

**Об открытии лагеря труда и отдыха «Новые Тимуровцы»
на базе МАОУ СОШ №20
в период оздоровительной кампании 2025 года.**

На основании приказа УО администрации МО Динской район от 07.03.2025г. № 117 «Об открытии работы профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием», в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2025 году, приказываю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха «Новые Тимуровцы» физкультурно-спортивной направленности (с 2-х разовым питанием) на базе МАОУ СОШ №20 МО Динской район, с 02.06 по 22.06.2025г. (21 календарный день, 15 рабочих дней), считать рабочими днями: 02.06., 03.06., 04.06., 05.06.,09.06.,10.06.,11.06.,12.06., 12.06., 13.06., 16.06.,17.06.,18.06.,19.06.,20.06 в количестве 15 учащихся в возрасте от 14 лет и старше.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха социального педагога Федченко Светлану Вячеславовну.

3. Назначить воспитателями лагеря: Титаренко М.Н., Кардаильского Д.Д.

6. Назначить уборщиком служебных помещений в лагере Лебедеву С.Н.

7. Назначить шеф-поваром в лагере Абакумову О.В. кух.рабочим – Абакумову П.В., Симонова А.А.

8. Назначить Федченко Светлану Вячеславовну ответственной по технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

-обеспечить неукоснительное выполнение санитарно – эпидемиологических норм и требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

- обеспечить целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов.

12. Назначить Маанукян Мари Суриковну ответственным за выполнение мероприятий по безопасности и охране труда.

- обеспечить безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

13. Начальнику лагеря Федченко Светлане Вячеславовне:

- разработать программу деятельности лагеря;
- соблюдать при организации работы лагерей требования, предъявляемые к лагерям данной категории, предусмотреть тематическое направление работы каждого лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристский, общеинтеллектуальный, художественно-эстетический). Тематическое направление выбирается самостоятельно. При возможно максимально организовывать отрядные мероприятия на воздухе, вне помещений школы.
- уделить особое внимание выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния.
- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 02.06 по 22.06.2025г.;
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 30.05.2025г.;
- ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности в срок до 30.05.2025г.;
- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

14. Заместителю директора по ВР Ашифиной М.А.:

- организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул.
- предоставить сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.
- предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в ФБУЗ и Роспотребнадзор.
 - незамедлительно после получения Санэпидзаключений на работу лагерей предоставить пакет документов для включения лагеря в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, в случае, если их не было в реестре 2022 года (<https://szn.krasnodar.ru/activity/semeynaya-politika/otdykh-i-ozdorovlenie-detey/reestr-organizatsiy/188508>) в управление образования (каб. № 7).
- до 16 мая 2025г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы

безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и др.

- предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере;

15. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Жуланову Елену Владимировну заместителя директора по АХР.

- усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности.

- укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование.

- не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей.

- не допускать нарушений требований к организации питания детей.

16. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

17. Уборщице служебных помещений Лебедевой Светлане Николаевне ежедневно проводить влажную уборку помещений профильного лагеря с дневным пребыванием.

18. Обеспечить Манукян Мари Суриковне зам. директора по безопасности, соблюдение пропускного режима в школе на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

19. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

20. Осуществлять двухразовое питание с 02.06.2025г. по 22.06.2025г. за счет средств местного бюджета из расчета 15 рабочих дней. Стоимость одного дня в лагере с двухразовым питанием учащихся в возрасте от 14 лет и старше 190,9 рублей за счет местного бюджетов через аутсорсинг.

21. Начальнику лагеря Федченко Светлане Вячеславовне и воспитателям провести в 1 день смены лагеря – День безопасности, в рамках которого провести инструктажи с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

22. Начальнику лагеря Федченко Светлане Вячеславовне и воспитателям предусмотреть мероприятия, посвященные памятным датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;
22 июня – День памяти и скорби;
26 июня – День борьбы с наркоманией;
8 июля – День семьи, любви и верности;
22 августа - День государственного флага России.
23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 20

Е.А. Соломка

С приказом ознакомлены:

Федченко С.В.

Титаренко М.Н.

Кардаильский Д.Д.

Лебедева С.Н.

Абакумова П.В.

Симонова А.А.

Абакумова О.В.

Манукян М.С.

Ашифина М.А.

Жуланова Е.В.