

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской рай
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза
Жукова Василия Алексеевича»**

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.
от 30 августа 2022 года № 180-о

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета протокол № 1
от 30 августа 2022 года
Председатель педагогического совета

_____ С.А.Плакса

Согласовано
Совет родителей
(законных представителей)
обучающихся МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.
протокол № 1 от 26 августа 2022 года

Согласовано
Совет обучающихся
МАОУ МО Динской район
СОШ № 20 имени Жукова В.А.
протокол № 1 от 29 августа 2022 года

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А.

1. Общие положения

Общешкольный родительский комитет школы, (далее – Родительский комитет) МАОУ МО Динской район СОШ №20 имени Жукова В.А. (далее – ОО) создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ОО, его функционирования и развития, осуществления финансово-хозяйственной деятельности ОО, укрепления его материально-технической базы, организации внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Родительский комитет не является юридическим лицом.

Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией гимназии, педсоветом, Управляющим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется Уставом ОО и настоящим Положением о родительском комитете.

Деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОО.

Классные родительские комитеты создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий в ОО для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
- помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета, секретаря и следующее комиссии:

- конфликтная комиссия – 3 чел.;
- общественный Совет по питанию – 2 чел.;
- Совет управления – 5-6 чел.;
- родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся – 3 чел.

Члены Родительского комитета школы работают на общественных началах.

Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского комитета.

Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия родительского комитета

4.1 Органы Родительского комитета школы действуют в соответствии с

Уставом школы и исполняют следующие полномочия:

- конфликтная комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- общественный Совет по питанию совместно с администрацией общеобразовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания; реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания; организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
- совет управления – координирует работу родительского комитета;
- родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся
- контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания, полновесностью порций готовой продукции, обеспечения обучающимися правил личной гигиены, санитарного состояния обеденного зала, контролирует качество поставляемой и выдаваемой продукции.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательной организации, органов самоуправления ОО;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.3 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета школы;
- установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

– бездействие отдельных членов Родительского комитета школы. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета школы могут быть переизбраны.

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет и общественные структуры Родительского комитета школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.2 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.