

УТВЕРЖДЕНО  
решение педсовета  
протокол №1  
от 28 августа 2023 г.  
Председатель педсовета

\_\_Плакса С.А.

**ПЛАН**  
**методической работы**  
МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А.  
**на 2023-2024 учебный год.**

**Методическая тема школы:** Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как средство повышения качества образовательных услуг в рамках реализации ФГОС.

**Цель методической работы:** создать условия для профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива педагогов-единомышленников.

**Задачи методической работы:**

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
- 2.Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.
- 3.Развитие системы взаимообучения между педагогами школы применению современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе.
- 4.Активизация и модернизация деятельности методической службы школы, направленной на повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательного процесса.

**Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Открытые уроки
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

- Фестиваль педагогических идей
  - выпуск информационных листовок, оформление методического уголка
  - Разработка проектов
  - «Портфолио» учителя.
  - Предметные недели.
  - **Направления научно-методической работы:**
1. Аттестация учителей.
  2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
  3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
  4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
  5. Внеурочная деятельность по предмету.
  6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
  7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
  8. Работа с молодыми педагогами.
  9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
  10. Организация работы с одаренными детьми.

### **Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год.**

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по графику	Хохлова Е.В. Методист
3.	Педагогические советы	по графику	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Хохлова Е.В. Методист Руководители ШМО
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	Хохлова Е.В. Методист
6.	Предметные недели	по графику	Хохлова Е.В. Методист
7.	Школьные олимпиады	октябрь	Администрация
8.	Научно- практическая конференция учащихся	январь, март	Полянская Д.А. ответственная за работу с одаренными детьми
9.	Конкурс «Учитель года»	апрель	Хохлова Е.В. Методист
10.	Единые методические дни	декабрь, апрель	Администрация
11.	Методические семинары	по графику	Администрация
12.	Методические совещания	по графику	Администрация

### **Основные направления деятельности**

#### **Работа над единой методической темой и проблемой школы.**

п/п №	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p><b>Методическая тема школы:</b> Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как средство повышения качества образовательных услуг в рамках реализации ФГОС.</p> <p><b>Проблема над которой работает школа в 2023-2024 учебном году:</b></p>			

<b>«Обеспечение качества образования школьников через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании».</b>			
1.	Установочное методическое совещание по общеметодической теме <i>«Совершенствование качества образования и эффективности образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций в рамках введения профессионального стандарта «Педагог».</i>	сентябрь	Зам. директора Заева В.В. Директор Плакса С.А. Методист Хохлова Е.В.
2.	Определение тем самообразования учителей в контексте работы над проблемой.	сентябрь - октябрь	Руководители ШМО
3.	Изучение опыта работы учителей, работающих над этой проблемой в других школах.	октябрь – декабрь	Методист Хохлова Е.В.
4.	Обсуждение и утверждение плана работы школы над проблемой на учебный год.	сентябрь-октябрь	Методист Хохлова Е.В. Руководители ШМО
5.	Единый методический день учителей старших классов: <i>«Инновационные формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО»</i>	декабрь	Зам. директора Заева В.В. Методист Хохлова Е.В. Руководители ШМО
6.	Единый методический день учителей начальных классов: <i>«Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов».</i>	апрель	Зам. директора Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В. Руководители ШМО
7.	<i>Создание банка методических разработок уроков по методической теме школы</i>	В течение года	Методист Хохлова Е.В. Руководители ШМО
8.	Подготовка и проведение тематического педагогического совета: <i>«Актуальные проблемы реализации проекта профессионального стандарта «Педагог»</i>	ноябрь	Зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В.
9.	Методическая помощь при подготовке уроков и внеклассных мероприятий по методической теме и проблеме школы.	В течение года	Методист Хохлова Е.В. Руководители ШМО
10.	Анализ работы педагогического коллектива над методической темой школы.	май	Методист Хохлова Е.В. Руководители ШМО

### **Организационно-педагогическая деятельность**

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об	Август-сентябрь	Администрация,	банк нормативных правовых документов

	образовании в Российской Федерации»			
2.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин и КТП к ним.	Август-сентябрь	Администрация	Планы работы
3.	Комплектование и уточнение списка педагогических работников, кадровое обеспечение образовательного процесса	Август-сентябрь	Администрация	Формирование контингента школы
4.	<i>Обучающий семинар</i> «Разработка рабочей программы по предмету, курсу в соответствии ФГОС НОО, ООО, СОО», согласно последним рекомендациям МОН и молодежной политики КК и в соответствии с положением о РП и КТП БОУ СОШ №20.	Август	Заместитель директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В.	Повышение методической грамотности педагогов школы.
5.	Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов, учебных предметов	Август-сентябрь	Заместители директора по ВР Липка М.В.	Составление перечня рабочих программ
6.	Издание приказов об утверждении перечня рабочих программ	сентябрь	администрация	Обеспечение условий работы школы
7.	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР и методисты	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
8.	Организация работы Методического совета	В течение года	Заева В.В., зам. директора по УВР Хохлова Е.В., методист	Решение актуальных проблем методической работы
9.	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор Плакса С.А. и зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В.	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ

10.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
11.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, КУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
12.	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
13.	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители ШМО, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогов
14.	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители ШМО, методист Хохлова Е.В.	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
15.	Осуществление мониторинга выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества образования

### Работа с кадрами

#### 1) Повышение квалификации. Курсовая переподготовка. Самообразование.

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Ведение журнала прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Методист Хохлова Е.В.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Методист Хохлова Е.В.	Организация прохождения курсов
3.	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Методист Хохлова Е.В.	Отчеты в УО
4.	Формирование электронной	сентябрь	Методист	Своевременное

	базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет (3 года)		Хохлова Е.В.	прохождение курсовой подготовки
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Методист Хохлова Е.В.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
6	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Методист Хохлова Е.В.	Своевременное прохождение курсовой подготовки
7	Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над темой самообразования: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь	Сентябрь-октябрь	Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов
8	Методическое сопровождение педагогов по составлению и оформлению индивидуальной траектории профессионального развития	Сентябрь-октябрь	Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов, планы индивидуального развития педагогов база данных по саморазвитию
9	Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, помощь в оформлении документов	В течение года	Методист Хохлова Е.В.	Повышение творческой активности педагогов
10	Мониторинг психологического климата в коллективе ( Наблюдение, анкетирование)	Сентябрь, январь, май	Рафальская С.Н. Педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
11	Тренинг «Залог успеха»	март	Рафальская С.Н. Педагог-психолог	Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству.
12	Организация участия педагогов в районных и краевых семинарах, вебинарах, конференциях,	В течение года	Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	повышению профессиональной компетентности педагогов

	конкурсах.			
13	Содействие распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
14	Составление перспективного плана повышения квалификации, в связи с внедрением ФГОС второго поколения	сентябрь	Методист Хохлова Е.В.	Повышение квалификации.

## 2) Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Подготовка приказов - о проведении аттестации педагогических работников БОУ СОШ №20 в 2021-2022 уч.г.; - об утверждении состава аттестационной комиссии; - о внутреннем аудите аттестационных портфолио.	сентябрь	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	приказ
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Список аттестуемых педагогических работников
3	Оформление и своевременное пополнение материалов стенда «Аттестация педагогических работников» Обновление информации на сайте ОО в разделе «Аттестация»	в течение года	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Систематизация материалов к аттестации.
4	Методическое сопровождение педагогов в аттестационный период: <b>в 2022-2023 учебном году</b> – Кириллова В.И., Лявина В.С. – высшая категория	в течение года	Ответственная за аттестацию, методист Хохлова Е.В.	Систематизация материалов к аттестации.
5	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий.	В течение года	Методист Хохлова Е.В.	прохождение курсовой подготовки
6	Формирование электронной базы	Сентябрь-	Ответственная за	Систематизация

	данных по аттестации педагогов	октябрь	аттестацию Хохлова Е.В.	материалов
7	Составление графика по аттестации педагогов (на 5 лет)	сентябрь	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Систематизация материалов
9	<i>Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».</i>	ноябрь	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Повышение педагогической грамотности педагогов.
10	Круглый стол «Формирование аттестационного портфолио»	декабрь	Ответственная за аттестацию, методист Хохлова Е.В.	Повышение методической грамотности педагогов.
11	Консультирование учителей по вопросу составления аттестационного портфолио.	По мере необходимости	Ответственная за аттестацию, методист Хохлова Е.В.	Систематизация материалов к аттестации.
13	Подготовка представлений аттестуемых учителей с целью установления соответствия занимаемой должности.	По графику	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Систематизация материалов к аттестации.
14	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и формам прохождения аттестации	в течение года	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
15	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
16	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог Рафальская С.Н.	Психологическое сопровождение процесса аттестации
17	Изучение региональных документов по аттестации педагогических кадров с руководителями ШМО	В течение года	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Систематизация материалов к аттестации.
18	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года по мере необходимости	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
19	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных замечаний.
20	Творческие отчеты аттестующихся педагогов	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных



				заклучений
21	<i>Обучающий семинар в форме круглого стола «Как подготовиться к аттестации собственной педагогической деятельности».</i>	март	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Повышение педагогической грамотности педагогов. Систематизация материалов к аттестации.
22	Приём заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая)	В течение года	Ответственная за аттестацию педагогических работников Хохлова Е.В.	заявления
23	Заседания аудиторной группы	По мере необходимости	Председатель экспертной комиссии	Экспертное заключение
24	Формирование и предоставление ответственному работнику МОУО предложения по составу групп специалистов при АК министерства Формирование и предоставление ответственному работнику МОУО аттестационных документов	По мере необходимости	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	Списки документов
25	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	После приказа МОН КК об аттестации	Секретарь-делопроизводитель	Запись в трудовой книжке
26	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	После заседания АК	Секретарь-делопроизводитель	Запись личной карте Т2 педагога
27	Анализ работы по аттестации педагогических кадров за 2021-2022 учебный год.	июнь	Ответственная за аттестацию Хохлова Е.В.	анализ

### **3 ) Работа ШМО, обобщение и распространение передового опыта работы, работа с педагогами готовыми к исследовательской и творческой деятельности.**

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
4. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

5. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.  
 6. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Руководители ШМО	банк данных о педагогах ШМО
2	Организация работы школьных методических объединений. Проверка планов работы ШМО.	сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники Методист Хохлова Е.В.	Повышение методической грамотности педагогов
3	Организация взаимопосещения уроков	По графику	Руководители ШМО, учителя - предметники Методист Хохлова Е.В.	Повышение методической грамотности педагогов
4	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	Руководители ШМО, Методист Хохлова Е.В.	Своевременное получение информации
5	Представление, обобщение опыта на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
6	Подготовка и проведение школьного конкурса «Учитель года».	март	Руководители ШМО, учителя - предметники	Участие в конкурсе.
7	Организация и проведение открытых уроков в рамках месячника открытых уроков по реализации ФГОС ООО	Сентябрь - апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники зам. директора по УВР, методист	Повышение методической грамотности педагогов
8	Оказание помощи при подготовке к семинарам, открытым урокам, педсоветам.	В течение года	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В.	Повышение методической грамотности педагогов
9	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В.	Участие в конкурсах

			Методист Хохлова Е.В. психолог Рафальская С.Н.	
10	Оформление стенда «Методический уголок» в методическом кабинете.	В течение года	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В.	Своевременная информированность педагогов
11	Методическое совещание «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В. психолог Рафальская С.Н.	Распространение опыта
12	Педагогические посиделки «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации учащихся»	январь	зам. директора по УВР Заева В.В., Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В. психолог Рафальская С.Н., руководители ШМО	Обобщение и распространение опыта
13	Методическое совещание «Эффективность использования в учебном процессе интерактивных кабинетов и другого оборудования»	май	Директор, Заместители директора	Повышение компьютерной грамотности
14 Предметные недели:				
	Методические объединения:			
	1. Учителей математики, информатики и физики	Согласно приказу ОО	Учителя – предметники, руководители ШМО	Активизация творческой деятельности учащихся.
	2. Учителей ИЗО, музыки, технологии			
	3. Учителей начальных классов.			
	4. Учителей русского языка и литературы			
	5. Учителей истории и кубановедения			
	6. Учителей естественно - научного цикла			
	7. Учителей физической культуры, ОБЖ			
	8. Учителей английского языка			
	Анализ работы ШМО за учебный год	июнь	Руководители ШМО,	отчет
15.	Организация и проведение единого методического дня по теме: «Инновационные	декабрь	зам. директора по	Повышение педагогической

	<i>формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО»</i>  (учителя старших классов)		УВР Заева В.В., Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
16	Методический семинар, круглый стол по проблеме <i>единого методического дня по теме: «Инновационные формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО»</i>	декабрь	зам. директора по УВР Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
17	<i>Организация и проведение единого методического дня по теме: «Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов».</i> (учителя начальной школы)	март-апрель	зам. директора по УВР Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков, активизация творческой деятельности учителей.
18	Методический семинар, круглый стол по проблеме <i>единого методического дня по теме: «Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов».</i>		зам. директора по УВР Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В. руководители ШМО	
19	Оформление «методической копилки» по итогам единых методических дней	в течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки уроков и т. д.
20	Самопрезентация ШМО	Март-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материал обобщения ПО.
21	Анализ методической работы за год	июнь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. Методист Хохлова Е.В.	Выводы, рекомендации, проблемы

#### 4) Наставничество, работа с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями.

**Цель:** оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами по нормативно-правовой базе учебного процесса в школе	Август	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Хохлова Е.В.
2	Определение наставников молодых специалистов.	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Хохлова Е.В.
3	Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации.	Сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. руководители ШМО
4	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	ноябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Хохлова Е.В.
5	Посещение уроков молодых специалистов. Наблюдение уроков молодых педагогов ОУ, с целью оказания методической помощи в организации урока, оформлении поурочных планов.	В течение года	Наставник, Руководитель ШМО
6	Организация взаимопосещений уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Наставник, Руководитель ШМО, методист
7	Методические консультации: - Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  - Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Сентябрь  февраль	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. руководители ШМО, методист Хохлова Е.В.
8	Собеседование. Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. психолог Рафальская С.Н.
9	Организация и проведение «Недели молодого специалиста». Организация и проведение школьного конкурса молодых педагогов: «Учитель – это звучит гордо!»	Март-апрель	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. психолог

			Рафальская С.Н. методист, Хохлова Е.В.
10	Посещение школы молодого учителя в ИМЦ МОУО.	по графику	зам. директора по УВР Заева В.В.,
11	Виды педагогических конфликтов. Причины конфликтов. Психологический анализ конфликтов (Семинар, тренинги)	ноябрь	Рафальская С.Н., педагог- психолог Гладких Т.А., педагог- психолог
12	Диагностика педагогических затруднений	Апрель-май	Балабаева Н.И., педагог- психолог
13	<i>Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации»</i>	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Хохлова Е.В.

### Работа с одарёнными детьми.

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация исследовательской деятельности с учащимися	В течение года	Методист Полянская Д.А.	составление банка данных одаренных детей
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Методист Полянская Д.А.	План работы
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь	Методист Полянская Д.А.	Выявление и поддержка одарённых детей
4	Оформление протоколов, аналитических отчетов, заявок на участие в районных олимпиадах.	Октябрь	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей
5	Составление и корректировка банка данных одаренных детей.	В течение года	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей

6	Организация участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах разных уровней - муниципальных, всероссийских, краевых : -- «Пасха в кубанской семье »,	в течение года	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей
---	--	----------------	---	---------------------------------------

	-- «Дети Кубани против наркотиков» -- «Служба спасения - 01» МЧС, -- «Зеркало природы»,  -- «Медвежонок», «Кенгуренок» «Английский бульдог», «КИТ» и др.			
7	Работа над проблемой «Культура умственного труда»	Систематически	Администрация	Семинары, совещания, список литературы.
8	Составление списков одаренных учащихся для сотрудничества с ЦДОД Краснодара в программе, «Юниор», для полготовки к НПК и предметным олимпиадам.	сентябрь	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	составление банка данных одаренных детей
9	Привлечение школьников к внеклассным мероприятиям в рамках школьных декадников, предметных недель.	В течение года	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Организация выставки работ одаренных детей	В рамках декад МО и дней открытых дверей	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
11	Круглый стол для руководителей секций НОУ по вопросам написания и оформления научно-исследовательской работы	Декабрь	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Текст научной работы
12	Организация и проведение школьной НПК «Эврика» для старшеклассников. Составление заявки на участие в районной НПК	Январь	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Участие в районном этапе НПК «Эврика»
13	Организация и проведение школьной НПК «Эврика. ЮНИОР» для учащихся среднего звена. Составление заявки на участие в районной НПК.	Март	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Участие в районном этапе НПК «Эврика»
14	Организация и проведение школьной НПК учащихся начальной школы «Я познаю мир», составление заявки на участие в районной НПК.	Февраль	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Участие в районном этапе НПК «Эврика»
15	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично», психологическое сопровождение одаренных детей и учащихся мотивированных на хороший результат.	Систематически	Учителя-предметники, психолог	Выявление и поддержка одаренных детей
16	Праздник «Умницы и умники». (Чествование победителей районных олимпиад, НПК, конкурсов)	Май	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей



17	Организация и проведение предметных недель и декад	В течение года	Методист Полянская Д.А., Руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей
<b>Работа школьного научного общества</b>				
18	Организация работы научного общества учащихся «Мысль», оказание помощи в организации открытых заседаний интеллектуального клуба для старшеклассников. Работа секций: - «Начало» - «Математика и информатика» - «Естественные науки» - «Словесность» - «История и обществознание» - «Английский язык» - «Творчество»	В течение года	Методист Полянская Д.А., руководители ШМО	Выявление и поддержка одарённых детей

### Методические семинары

**Цель:** теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	<i>Обучающий семинар для молодых специалистов «Ведение школьной документации»</i>	сентябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Хохлова Е.В.	Повышение педагогической грамотности педагогов.
2	<i>Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»</i>	ноябрь	Ответственная за аттестацию Заева В.В.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
3	<i>Обучающий семинар : «Построение индивидуальной траектории профессионального развития учителя»</i>	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Хохлова Е.В.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, составление планов профессионального развития

5	<p>Семинар-практикум по итогам единого методического дня по теме: <i>«Инновационные формы и методы достижения планируемых результатов учащихся в рамках реализации ФГОС ООО»</i></p> <p><b>Цель:</b> Практическое изучение</p>	декабрь - январь	<p>зам. директора по УВР          Заева В.В.          Филькина А.В.          методист          Хохлова Е.В.</p>	<p>Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов</p>
---	--	------------------	---	--

	вопросов, являющихся проблемными для педагогов - Изюминки опыта - Обсуждение открытых уроков - Методическая копилка - Разработка рекомендаций в адрес педагогов			
6	Практико-ориентированный семинар «Формирование навыков смыслового чтения у учащихся младших классов». <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. - Проведение открытых уроков - Самоанализ открытых уроков педагогами - Мастер-класс учителя - Обсуждение открытых уроков - Совещание по итогам методического семинара - Разработка рекомендаций в адрес педагогов	Март-апрель	зам. директора по УВР Заева В.В. Филькина А.В. методист Хохлова Е.В.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
7	<b>Практический семинар</b> «Методические рекомендации использования «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшей или первой) по должности «Учитель», в межаттестационный период»	февраль	Ответственная за аттестацию Заева В.В.	Повышение педагогической грамотности педагогов.

### Тематические педагогические советы

**Цель педсовета:** включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	<b>Тематический педагогический совет №1:</b> «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»	ноябрь	Зам. директора по ВР Липка М.В.	Повышение педагогической грамотности, уровня воспитательной работы.

2	<b>Тематический педагогический совет №2:</b> «Проектная деятельность учащихся как одно из средств реализации требований ФГОС»	январь	зам. директора по УВР Заева В.В.	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.
3	<b>Тематический педагогический совет №3:</b> «Реализация ФГОС: формирование универсальных учебных действий на уроках и внеурочных занятиях в 1-4-х классах».	март	Зам. директора по УВР Филькина А.В.	Повышение педагогической грамотности, качества проводимых уроков.

Заместитель директора по УВР

В.В. Заева

Заместитель директора по УВР

А.В. Филькина

Методист

Хохлова Е.В.