

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 «КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА  
МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН  
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3  
«КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО**

Утверждено приказом  
от 30.05.2021 № 77-Б  
Заведующий МАДОУ детского сада  
комбинированного вида №3  
«Колокольчик» поселка Мостовского  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Ковтун

Принято заседанием Общего  
собрания работников МАДОУ  
детского сада комбинированного  
вида №3 «Колокольчик» поселка  
Мостовского  
Протокол от 30.05.2021 № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем Совете муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского  
муниципального образования Мостовский район**

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее — Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее МАДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Решения Управляющего Совета МАДОУ, принятые в пределах его

полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования.**

2.1. В состав Управляющего Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- б) родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- в) педагоги детского сада;
- г) работники детского сада.

2.2. Заведующий МАДОУ является членом Совета.

2.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Автономного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по 1 человеку от каждой из перечисленных категорий.

2.5. Управляющий Совет избирается сроком на 1 год.

2.6. Управляющий Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

2.7. Управляющий Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета.

## **3. Компетенция Управляющего Совета.**

3.1. Управляющий Совет МАДОУ:

- утверждает программу развития Автономного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономного учреждения создает условия для

педагогического просвещения родителей (законных представителей);

-разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

-согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономного учреждении.

3.2. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.

3.3. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

-приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

-запрашивать и получать у заведующего образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета.

#### **4. Ответственность Управляющего Совета**

4.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Управляющим Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

4.3. Управляющий Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Управляющего Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. Решения Управляющего Совета противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Управляющим Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

4.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров,

решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

4.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета:

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющим Советом, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.8. При выбытии из состава Управляющего Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Управляющего Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.9. Формирование нового состава Управляющего Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

## **5. Делопроизводство Управляющего Совета.**

5.1. Решения Управляющего Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.2. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Управляющего Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.3. Решения Управляющего Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.