

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 «КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА
МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2016г.

№ 129

пгт Мостовской

Об открытии консультативного центра «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

В соответствии с приказом Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 18 мая 2016 года № 95 «Об открытии консультативных центров по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечения единства и преемственности семейного общественного воспитания; оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение; оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; своевременного диагностирования проблем в развитии у детей раннего дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи; разработки индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье для родителей (законных представителей) детей в

возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть консультативный центр «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район с 1 сентября 2016 года.

2. Поповой И.В., старшему воспитателю, Ивановой Е.В., воспитателю:

- 1) организовать работу консультативного центра;
- 2) определить режим работы консультативного центра;
- 3) осуществлять контроль за функционированием консультационного центра.

3. Утвердить:

1) положение о консультативном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (Приложение №1).

2) график работы консультационного центра «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №2).

3) план работы консультационного центра «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания на 2016-2017 учебный год (Приложение №3).

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

1) психолого-педагогического консультирования, направленного на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2) коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

3) совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

4) лекций, мастер-классов, тренингов, теоретических и практических семинаров для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утверждённому графику).

5. Ивановой Е.В., воспитателю:

1) вменить в обязанности общее руководство работой консультационного центра;

2) обеспечить выполнение пунктов 2.6.1-2.6.12. Положения о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в части организации деятельности Консультационного центра.

6. Работу с родителями (законными представителями) осуществлять специалистам Консультационного центра дошкольной образовательной организации (учителю-логопеду, старшему воспитателю, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, воспитателям, старшей медицинской сестре и др.).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Н.Ю. Ковтун

С приказом ознакомлены:



	Н.В. Печова	01.09.16
	Е.В. Иванова	01.09.16
	М.Н. Рудник	01.09.16
	А.В. Тюбкова	01.09.16
	Г.Н. Чеснокова	01.09.16
	А.Б. Цветкова	01.09.16
	Е.О. Васько	01.09.16
	А.С. Стетюкина	01.09.16
	Е.А. Короткая	01.09.16
	М.Ю. Коростовская	01.09.16
	Н.А. Тишкова	01.09.16
	Е.В. Цветкова	01.09.16
	Т.В. Иванова	01.09.16
	О.В. Скопа	01.09.16

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 3
«Колокольчик» поселка Мостовского
Н.Ю. Ковтун
от 1 сентября 2016 года № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» посёлка Мостовского муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» посёлка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, пунктом 3 статьи 5, пунктом 1 статьи 17, пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра «Доверие» по предоставлению, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» посёлка Мостовского

муниципального образования Мостовский район (далее Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1) обеспечение единства и преемственности семейного общественного воспитания;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

3) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

5) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Координацию деятельности Консультационного центра осуществляет районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

II. Организация деятельности Консультационного центра.

2.1. Консультационный центр открывается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» посёлка Мостовского муниципального образования Мостовский район приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район. Организация деятельности Консультационного центра определяется приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» посёлка Мостовского муниципального образования Мостовский район в соответствии с Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, утверждённым приказом

районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.2. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения (запроса) (приложение №1).

2.4. Режим работы консультационного центра, график его работы, утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

2.5. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на старшего воспитателя (далее –руководитель Консультационного центра).

2.6. Руководитель Консультационного центра организует его работу, в том числе:

2.6.1. обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утверждённым графиком работы;

2.6.2. разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;

2.6.3. планирует форм работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

2.6.4. изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в Консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

2.6.5. разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;

2.6.6.назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

2.6.7.осуществляет учёт работ педагогов в Консультационном центре;

2.6.8.обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе Консультационного центра;

2.6.9.размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

2.6.10.обеспечивает учёт обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.6.11.заключает договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.6.12.несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

2.6.13.обеспечивает хранение личного дела ребёнка, представляющее собой сформированный и подшитый в обложку комплект документов.

2.7.Работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты Консультационного центра (учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель, старшая медицинская сестра и др.). Количество специалистов, привлекаемых к работе в Консультационном центре определяется штатным расписанием дошкольной образовательной организации.

Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующими механизмами:

1)предусматриваются дополнительные штатные единицы в штатном расписании по согласованию с районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район;

2)в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы дошкольной образовательной организации.

2.8.Режим работы специалистов Консультационного центра определяется приказом дошкольной образовательной организации, исходя из режима работы дошкольной образовательной организации.

2.9.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.10.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме, которое регистрируется в установленном порядке в день поступления руководителем Консультационного центра.

2.10.1. Порядок организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования включает в себя следующие процедуры:

- занесение обращений (запросов) в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение №3).

- оформление согласия родителя (представителя на обработку персональных данных) ребёнка (детей);

- занесение сведений о семье в Журнал учёта детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в Консультационном центре при первичном обращении родителей (законных представителей) (приложение №4);

- заключение договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с установленной формой (приложение №5) в случае возникновения необходимости в длительном (более двух обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в различных формах, определённых руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении.

2.10. Если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение №6).

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребёнком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации, не включённых во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, методическом кабинете, музыкальном и спортивном залах и др.

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра.

2.14. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется через следующие формы деятельности:

1) психолого-педагогическое консультирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

3) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

4) лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утверждённому графику).

2.15. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

2.16. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приёма) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребёнка:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий (для граждан РФ);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с

международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (для иностранных граждан);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ (для лиц без гражданства).

2.17. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможность посетить Консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт дошкольной образовательной организации, через электронную почту заявителя.

2.18. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте дошкольной образовательной организации, в средствах массовой информации.

2.19. Консультационный центр дошкольной образовательной организации осуществляет взаимодействие с социальными институтами района (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, общеобразовательными учреждениями, Детской школой искусств и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.20. Срок деятельности консультационного центра – постоянно, в течение календарного года.

III. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Ответственность за работу Консультационного центра несёт заведующий дошкольной образовательной организацией.

3.2. Координацию деятельности Консультационного центра осуществляет районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

3.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.4. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового (на отчетную дату, по итогам года и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий



Н.Ю. Ковтун

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ детского сада
комбинированного вида №3 «Колокольчик»
поселка Мостовского
Н.Ю. Ковтун

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____ г.
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий



Н.Ю. Ковтун

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Дата оказания помощи

Заведующий



Н.Ю. Ковтун

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

журнала учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Паспортные данные	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес с регистрацией по месту жительства

Заведующий



Н.Ю. Ковтун

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (МБДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского) (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 22 марта 2012 года N 03576 (серия 23Л01 №0000464), выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Консультационный центр", в лице заведующего Ковтун Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 25 июня 2015 года № 770, с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

(ФИО матери, отца (законных представителей) ребенка)

(ФИО ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

2. Обязанности Консультационного центра

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

2.1.2. оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста,

2.1.3. проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

2.1.4. разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

2.1.5. обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение;

2.1.6. обеспечивать конфиденциальность информации;

2.1.7. соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

3.1. Потребитель обязуется:

3.1.1. соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район;

3.1.2. активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;

3.1.3.уважать честь, достоинство и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

3.1.4.предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

3.1.5.своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

3.1.6.выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

4.1.Консультационный центр имеет право:

4.1.1.выбирать способ оказания услуг;

4.1.2.вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

4.1.3.требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора; защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

4.1.4.защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.1.5.отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

5.1.потребитель имеет право:

5.1.1.получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

5.1.2.требовать выполнение условий настоящего договора,

5.1.3.защищать права и достоинства своего ребенка,

5.1.4.требовать выполнение уставной деятельности,

5.1.5.присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;

5.1.6.расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор заключен на период _____

(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1.Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в

письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (МБДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского)

Юридический адрес: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт. Мостовской, ул. Калинина, 18

Телефон: 8-861-92-5-42-98

ИНН: 2342009546

e-mail: kolokolchikmost3@gmail.com

Заведующий: Н.Ю. Ковтун

Ф.И.О.

подпись

« » 20 г.

дата

МП.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания:

Телефон (домашний, рабочий, мобильный) ^

Паспорт: _____

« » 20 г.

подпись

дата

Заведующий



Н.Ю. Ковтун

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению о консультационном центре «Доверие» по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

журнала учета обращений предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время предоставления помощи	Ф.И.О. родителя, законного представителя	Вид и форма оказания помощи	Ф.И.О. ответственного специалиста, должность	Данные рекомендации	Подпись родителя (законного представителя)

Заведующий



Н.Ю. Ковтун