

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3 «КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА
МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3
«КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО)**

ПРИКАЗ

11 января 2021г.

№11 А

пгт Мостовской

**О создании комиссии по классификации ИСПДн, проведению
внутренних проверок состояния обработки и защиты ПДн,
уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях
информации в МАДОУ детском саду комбинированного вида № 3
«Колокольчик» поселка Мостовского**

В целях выполнения требований статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях информации (прилагается).

1.2. Положение о постоянно действующей комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях информации (прилагается).

1.3. Инструкция по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МАДОУ детском саду комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского (прилагается).

1.4. Акт контроля соответствия обработки персональных данных (прилагается), (Приложение 1 к Инструкции по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

1.5. План проведения периодического внутреннего контроля условий обработки персональных данных в ИСПДн МАДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского (прилагается), (Приложение 2 к Инструкции по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

2.Комиссии провести классификацию до 31 октября 2021 года в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года №1119, с оформлением актов классификации.

3.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Н.Ю. Ковтун

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 3
«Колокольчик» поселка Мостовского
Н.Ю. Ковтун
приказ от 11 января 2021 года №11А

Состав комиссии

по классификации информационных систем персональных данных,
проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты
персональных данных МАДОУ детский сад комбинированного вида №3
«Колокольчик» поселка Мостовского

Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель комиссии:	
Ковтун Наталья Юрьевна	Заведующий
Члены комиссии:	
Попова Ирина Валерьевна	Старший воспитатель
Гранкина Наталья Викторовна	Делопроизводитель
Костырко Таисия Валентиновна	Заведующий хозяйством
Коростовская Татьяна Юрьевна	Учитель-логопед, председатель ППО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 3
«Колокольчик» поселка Мостовского
Н.Ю. Ковтун
приказ от 11 января 2021 года №11А

Положение о постоянно действующей комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях информации

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях информации (далее - Положение) определяет назначение, состав, полномочия и порядок работ постоянно действующей комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях информации (далее - Комиссия) в МАДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского (далее - Учреждение).

1.2. Все сотрудники Учреждения, назначенные в состав Комиссии, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии и ее председатель назначаются приказом руководителя Учреждения. В состав Комиссии должны быть включены сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за планирование и организацию работы комиссии.

2.3. Структура, численность и персональный состав Комиссии определяются приказом руководителя Учреждения.

2.4. Из членов Комиссии назначаются секретарь комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний, оформляет необходимые документы (акты, приказы и т.д.), контролирует выполнение решений Комиссии, готовит по необходимости отчеты о работе Комиссии.

2.6. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы комиссии, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные направления деятельности:

- поведение классификации информационных систем персональных данных Учреждения;
- анализ деятельности Учреждения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- общий периодический контроль организации защиты информационных систем персональных данных Учреждения и соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;
- подготовка рекомендации, направленных на обеспечение установленного режима безопасности при обработке персональных данных;
- уничтожение (стирание) информации на машинных носителях информации, содержащей персональные данные.

2.7. Планы работы Комиссии формируются под руководством Председателя Комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы Комиссии, могут быть вынесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

2.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2.9. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные специалисты и эксперты по предметным областям.

2.10. Рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ приглашенных компетентных специалистов и экспертов к таким сведениям осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя Учреждения, а их присутствие на заседаниях Комиссии ограничивается рассмотрением вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

2.11. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем или по его поручению иными специалистами.

2.12. По результатам обсуждения на заседании запланированных вопросов Комиссия принимает решения большинством голосов.

2.13. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем и другими членами Комиссии.

2.14. Председатель комиссии доводит до руководителя Учреждения результаты проведенных проверок и сообщает о мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

3. Основные функции Комиссии

3.1. К основным функциям Комиссии относятся:

- проведение классификации информационных систем персональных данных Учреждения;
- согласование организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- принятие решения о возможной квалификационной поддержке у других организаций в части оказания услуг по технической защите конфиденциальной информации;
- координирование деятельности по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении;
- проведение анализа обстоятельств и причин нарушения конфиденциальности персональных данных, определения актуальности информации и ущерба для организации от ее утраты (разглашения);
- организация и проведение работ по проверке наличия носителей конфиденциальной информации, условий их хранения и уничтожению;
- подготовка предложений по совершенствованию действующей в учреждении системы защиты персональных данных;
- анализ ценности информации, хранящейся на машинном носителе информации;
- анализ и оценка состояния машинного носителя информации и принятие решения об его дальнейшем использовании;
- проведение процедуры уничтожения вышедших из строя и подлежащих уничтожению машинных носителей информации.

3.2. Комиссия участвует в разработке проектов основных направлений работ по комплексной защите информации.

4. Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

- знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы комиссии, и выработки обоснованных рекомендаций и заключений;
- вносить предложения о приостановлении действий, противоречащих законодательству и другим нормативным актам, по направлениям, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

5. Контроль за работой комиссии

5.1. Комиссия подотчетна руководителю Учреждения. Председатель комиссии по необходимости либо периодически, но не реже одного раза в год, должен представлять отчет руководителю об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

5.2. Отчет о результатах периодического контроля предоставляется руководителю Учреждения в течение 15 рабочих дней после его проведения.

5.3. Отчет об итогах работы комиссии за прошедший год должен быть предоставлен на рассмотрение руководителю не позднее трех месяцев после окончания календарного года.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 3
«Колокольчик» поселка Мостовского
Н.Ю. Ковтун
приказ от 11 января 2021 года №11А

**Инструкция
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям
к защите персональных данных в МАДОУ детском саду
комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского**

1. Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» (далее — Инструкция) определяет порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МАДОУ детском саду комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского (далее — Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

1.2. Инструкцию обязаны выполнять все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных «Приказом о допуске к обработке персональных данных».

2. Порядок проведения внутреннего контроля

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Оператор организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Внутренний контроль проводит ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный) либо комиссия по персональным данным, назначенная Оператором.

2.3. Внутренний контроль осуществляется не реже 1 раза в год. При необходимости контроль может проводиться чаще в соответствии с поручением Оператора.

2.4. Ответственный либо комиссия проводит внутренний контроль непосредственно на месте обработки персональных данных, опрашивает работников, осуществляющих обработку персональных данных, осматривает рабочие места. Все работники обязаны по запросу контролирующих предъявить все материалы и документы, числящиеся за ними, дать устные или письменные объяснения по существу заданных вопросов.

2.5. По результатам проверки составляется Акт контроля соответствия обработки персональных данных по форме, приведённой в Приложении 1.

2.6. При выявлении нарушений в ходе проверки Ответственным либо Председателем комиссии:

2.6.1. делается запись в Акте контроля соответствия обработки персональных данных о мероприятиях по устранению нарушений и сроках их исполнения;

2.6.2. информация о нарушениях и о мерах для их устранения доводится до сведения руководителя организации.

2.7. В ходе внутренней проверки контролирующие проводят:

— контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;

— контроль выполнения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

— проверку параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации;

— анализ изменения угроз безопасности персональных данных в информационной системе Оператора, возникающих в ходе её эксплуатации;

— контроль наличия или отсутствия фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

— контроль соблюдения работниками, допущенными к обработке персональных данных, «Положения об обработке персональных данных», «Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных», «Инструкции по учёту и хранению съёмных носителей персональных данных», «Положения о порядке доступа в помещения» и других локальных актов, регламентирующих обработку персональных данных Оператора;

— проверку «Журнала учёта съёмных носителей персональных данных».

3. Ответственность

3.1. За организацию проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства отвечает Ответственный либо Председатель комиссии.

3.2. Ответственность за соблюдение Инструкции возлагается на всех работников Оператора, на которых распространяется Инструкция.

Приложение 1

к Инструкции по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ детским садом
комбинированного вида №3
«Колокольчик» поселка Мостовского

Н.Ю. Ковтун
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
контроля соответствия обработки персональных данных

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в МБДОУ "Детский сад № 34" (далее — Оператор) проведен контроль соответствия обработки персональных данных следующим актам:

— Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, в том числе «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687, и «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённым постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119;

- Политике в отношении обработки персональных данных;
- Положению об обработке персональных данных;
- иным локальным актам.

В результате проведения контроля

Выявлены нарушения:

_____.

_____.

Меры по устранению нарушений:

_____.

_____.

Срок устранения нарушений:

Ответственный за
организацию обработки
персональных данных

_____ Н.Ю. Ковтун

Приложение 2

к Инструкции по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ детским садом
комбинированного вида №3
«Колокольчик» поселка Мостовского

Н.Ю. Ковтун
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**План проведения
периодического внутреннего контроля
условий обработки персональных данных в ИСПДн
МАДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик»
поселка Мостовского**

1. Общие положения

1. Периодический внутренний контроль соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям (далее – внутренний контроль) в информационных системах персональных данных МАДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского (далее – ИСПДн) проводится в целях выполнения требований п. 4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Внутренний контроль:

— осуществляется в соответствии с Инструкцией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

— проводится комиссией, назначенной приказом «О создании комиссии», а при отсутствии таковой – Ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. План проведения внутреннего контроля содержит следующую информацию:

— название мероприятия;

— период проведения контроля.

4. По результатам проведения внутреннего контроля оформляется Акт контроля соответствия обработки персональных данных.

5.Заведующий МАДОУ детским садом комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского определяет сроки внутреннего контроля, но не реже 1 раза в 3 года.

План проведения внутреннего контроля

№ п/п	Мероприятие	Дата
1	Проверка полноты, качества и актуальности разработанных внутренних распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн	2021 2022 2023
2	Контроль выполнения требований по режиму доступа в здание, помещения и на автоматизированные рабочие места, где ведется обработка ПДн	2021 2022 2023
3	Проверка порядка использования технических средств защиты ПДн	2021 2022 2023
4	Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных	2021 2022 2023
5	Проверка и выявления изменений в режиме обработки ПДн	2021 2022 2023
6	Анализ и пересмотр имеющихся угроз безопасности ПДн, выявление новых угроз	2021 2022 2023
7	Проверка актуальности сведений в Реестре операторов персональных данных Роскомнадзора (если организация включена в Реестр)	2021 2022 2023
8	Подведение итогов	2021 2022 2023
9	Устранение недостатков	2021 2022 2023
10	Составление акта внутреннего контроля	2021 2022 2023

11	Доклад заведующего МАДОУ детским садом комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского	2021 2022 2023
----	---	----------------------