

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№3 «КОЛОКОЛЬЧИК» ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

Утверждено приказом
От 17.01.2020 № 41
Заведующий МБДОУ детского сада
комбинированного вида №3
«Колокольчик» поселка Мостовского
Н.Ю. Ковтун

Утверждено на педагогическом
совете МБДОУ детского сада
комбинированного вида №3
«Колокольчик» поселка Мостовского
Протокол от 17.01.2020 № 3
Председатель педсовета
Н.Ю. Ковтун

**Положение об официальном сайте в сети «Интернет»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик»
поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – ДОУ). Положение определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту ДОУ (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта ДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется статьёй 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом заведующего ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета ДОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим об утверждении и действует до внесения изменения.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.11. Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим ДОУ.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

2. Цели и задачи официального Сайта ДОУ

2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт ДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура официального Сайта ДОУ

3.1. Официальный сайт учреждения обеспечивает открытость и доступность:
1) информации:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактного телефона и об адресах электронной почты;

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при их наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при их наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 3.1.3. Об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- 3.1.4. О реализуемой образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.5. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.1.6. О языках образования, на которых осуществляется образование;
- 3.1.7. О федеральных государственных образовательных стандартах;
- 3.1.8. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;
 - должность руководителя и его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 3.1.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 3.1.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 3.1.11. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 3.2) копий:
 - 3.2.1. Устава образовательной организации;

- 3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 3.2.4. Реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана;
- 3.2.5. Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- 3.2.6. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3.2.7. Отчета о результатах самообследования;
- 3.2.8. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг (если имеются);
- 3.2.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.2.10. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте ДОУ

- 4.1. Ежегодно приказом заведующего ДОУ из числа педагогических работников назначается ответственный за информационное наполнение официального сайта.
- 4.2. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на старшего воспитателя.
- 4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4.Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5.При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.6.1.Доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.6.2.Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении её.

4.6.3.Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

4.6.4.Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий ДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается заведующим ДОУ.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об официальном сайте в сети «Интернет»
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 3 «Колокольчик»
поселка Мостовского муниципального
образования Мостовский район

Обязательная информация
для размещения на сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида №3 «Колокольчик» поселка Мостовского

Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела, страницы	содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
Сведения об образовательной организации	Основные сведения	- Полное наименование дошкольной образовательной организации; - краткое наименование дошкольной образовательной организации; - дата создания дошкольной образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - адрес дошкольной образовательной организации; - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - адрес сайта - количество воспитанников/групп - виды групп - схема проезда	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	Структура и органы управления ДОУ	Органы управления образовательной организации (по Уставу): - наименование органов управления; - положения об органах управления.	Постоянно	Меняется по мере необходимости

	Документы			
	Устав	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Лицензия	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После получения	На принятый срок
	финансово хозяйственная деятельность	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы дошкольной организации; - муниципальное задание на текущий год; - отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - положение ДООУ о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - образец договора пожертвования; - образец квитанции с расчетным счетом ДООУ; - отчет о поступлении и расходовании пожертвований.	В течение 30 дней после утверждения	На принятый срок
	Локальные нормативные акты	Копии локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: -Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования; -договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; -коллективный договора; -правила внутреннего трудового распорядка; -отчет о результатах само обследования (публичный доклад); -приказ о сайте дошкольной образовательной организации.		
	Результаты проверок	- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	В течение 10 рабочих	По мере необходимости переносятся в архив

			дней со дня получения	
Образование	<ul style="list-style-type: none"> - организационно - правовая форма; - уровень образования; - форма обучения; - нормативный срок получения образования; - образовательная программа дошкольного образования (копия); - язык образования; - информация о реализуемых образовательных программах; - программы дополнительного образования (краткая аннотация); - информация о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - информация о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой. 	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
Образовательные стандарты	<p>Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".</p> <p>Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>Закон Краснодарского края от 08.05.2014 № 2955-КЗ "О внесении изменений в закон Краснодарского края "Об образовании в Краснодарском крае".</p> <p>Методические рекомендации для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО.</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".</p>	По мере необходимости		
Руководство.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях,	В начале учебного и		

	Педагогический Состав Руководство о ДОО	руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: -фамилия; -имя; -отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; -должность руководителя, его заместителей; -контактные телефоны; -адреса электронной почты.	календарного года	
	Сведения о кадрах	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: -фамилия; -имя; -отчество (при наличии) работника; -занимаемая должность (должности); -преподаваемые дисциплины; -ученая степень (при наличии); -ученое звание (при наличии); -наименование направления подготовки и (или) специальности; -данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); -общий стаж работы; -стаж работы по специальности.	В начале учебного и календарного года	Постоянно
	Материальное и техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограничениями в здоровье, о доступе к информационным системам и информационно-возможностям телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В начале учебного и календарного года	Постоянно
	Защита персональн	- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОО;	После утверждени	Меняется по мере необходимости

	ых данных	-Положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем; -Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников ДОУ, в соответствии со ст. 18.1.Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных»; - Типовая форма согласия на обработку персональных данных воспитанников, в соответствии со ст.18.1.Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных».	я	
Стипендия и иные виды материальной поддержки				
Вакантные места для приема-перевода		Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по основной образовательной программе ДО, по адаптированной образовательной программе	Постоянно	Постоянно
Первичная профсоюзная организация		Информация о деятельности профсоюзной организации.	В начале учебного и календарного года	Постоянно
Антикоррупционная политика		План антикоррупционной деятельности. План по недопущению незаконных сборов. План работы по недопущению незаконных сборов денежных средств. Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников. Положение об антикоррупционной политике. Кодекс этики и служебного поведения работников. Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников к совершению коррупционных правонарушений порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников к совершению коррупционных правонарушений. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Приказы.	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости

		<p>Памятки. Отчеты о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Результаты мониторинга мнения родителей воспитанников ДОУ. Результаты мониторинга мнения сотрудников. Акт приема-передачи. Банковские реквизиты. Горячая линия. Форма договора пожертвования. Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.</p>		
Противодействие терроризму и экстремизму		<p>Правила поведения в местах большого скопления людей Базовые национальные ценности Взаимодействие с семьями Внимание! Взрывные устройства! Воспитательно-образовательный процесс по толерантности Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников Действия населения при угрозе теракта Памятка гражданам об их действиях при установлении уровней террористической опасности Инструкции Приказы Информационный стенд "Терроризм-угроза обществу!" Информация о проведении системной работы по формированию культуры межнационального общения, меры профилактики экстремизма в молодежной среде. План-график подготовки и проведения учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников в случае обнаружения подозрительного предмета. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике терроризма и экстремизма, формирования культуры межнационального общения. Телефоны экстренных служб.</p>	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
Справочник родителя		<p>Порядок перевода и отчисления воспитанников. Приказ об утверждении порядка перевода и отчисления воспитанников. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций</p>	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости

		<p>муниципального образования Мостовский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при предоставлении услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)".</p> <p>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями.</p> <p>Порядок установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.</p> <p>Постановления</p> <p>Приказы</p> <p>Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Положения</p> <p>Краткая презентация Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район</p> <p>Краткая презентация образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район</p>		
Аттестация педагогических работников	Распорядительные и нормативные документы	<p>Федеральные документы</p> <p>Приказы</p> <p>Постановления</p> <p>Региональные документы</p> <p>Приказы</p> <p>Постановления</p>		
	Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		По мере необходимо	Меняется по мере необходимости

			сти	
	Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)		По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
Странички педагогов			По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
Консультационный центр "Доверие"		Полезная информация для родителей	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
Порядок создания и ведения сайта		<p>Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> <p>Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район</p> <p>Приказ о назначении ответственного за функционирование официального сайта в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 3 «Колокольчик» поселка Мостовского</p>	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
Карта сайта			По мере	Меняется по мере

			необходимо сти	необходимости
--	--	--	-------------------	---------------