



УТВЕРЖДАЮ :

Директор МБУ «ГЦБС»

Обухова М.В.

«14» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**Муниципального бюджетного учреждения
«Гурьевская централизованная библиотечная система»
(МБУ «ГЦБС»).**

Гурьевск
2024

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «ГЦБС»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ «ГЦБС» (далее - Комиссия) создается в целях противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Гурьевская централизованная библиотечная система» (далее-Библиотека) и является постоянным действующим координационным органом при директоре Библиотеки.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, правовыми актами директора Библиотеки, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением культуры Гурьевского муниципального округа, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Цели, задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:
 - Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
 - Координация мероприятий по противодействию коррупции в Библиотеке, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Библиотеки. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
 - Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

Координация деятельности структурных подразделений Библиотеки по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

Обеспечение взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции.

Организация работы с работниками Библиотеки, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

Контроль за размещением заказа для нужд Библиотеки, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

Контроль за эффективностью управления имуществом Библиотеки.

Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Библиотеки.

Принятие мер для повышения доступности и качества предоставляемых услуг гражданам и организациям.

Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

Информирование общественности о проводимой противодействию коррупции.

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения работников Библиотеки в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

- Организует разработку антикоррупционной программы Библиотеки и планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой (планами).
- Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.
- Осуществляет подготовку планово-отчетной документации о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает её размещение на официальном сайте Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

2. Структура и порядок деятельности Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.
- 2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки
- 2.3. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
 - дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
 - представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 2.4. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 2.5.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

- 2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.
- 2.7. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 2.9. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).
- 2.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 2.11. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу
- 2.12. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и распоряжения по Библиотеке.

Директору МБУ «ГЦБС» М.В.Обуховой

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне « » 20 г. гражданина (гражданки) ФИО в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно
(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(подпись)

« _____ »

20 г.

Приложение № 2
к Положению о Комиссии
по противодействию коррупции
в МБУ «ГЦБС»

Директору МБУ «ГЦБС» М.В.Обуховой

От _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов (или о возможности возникновения конфликта интересов), вызванном следующими обстоятельствам

(подпись)

«_____» 20 г.

Приложение № 3
к Положению о Комиссии
по противодействию коррупции в МБУ «ГЦБС»

Директору МБУ «ГЦБС» М.В.Обуховой

от

УВЕДОМЛЕНИЕ.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 -ФЗ
«О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю о получении подарка в виде

(указать наименование, стоимость и т.д.)

В связи _____
указать наименование официального (протокольного) мероприятия, командировку,
или другие обстоятельства

прошу принять его по акту в собственность МБУ «ГЦБС»

(подпись)

« _____ »

20 г.