

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район**

Введено в действие приказом
от 08.12 2016г. № 26/1-ог
Заведующий МБДОУ детским садом
№9 «Ивушка» поселка Мостовского



О.А.Дьякова
2016 г.

Утверждено на общем собрании
МБДОУ детского сада №9
«Ивушка» поселка Мостовского
протокол от 05.02.2016 № 1

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ №9) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом Краснодарского края от 10.07.2013г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом учреждения.

1.2. Порядок регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года, основанием для перевода в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы и формирование групп на начало учебного года.

2.1.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.1.3. Перевод из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании путевки (направления) Районного управления образованием.

2.1.4. Перевод из группы полного дня в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ №9 осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
- 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и учреждения;
- 4) по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ №9 оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Отчисление в порядке перевода воспитанников из МБДОУ №9 в другие дошкольные образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (ПРИЛОЖЕНИЕ).

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ №9 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую планируется перевод. Учреждением выдается личное дело воспитанника родителям (законным представителям).

3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между МБДОУ №9 и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего МБДОУ №9.

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детского
сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского

Заведующему МБДОУ детским садом № 9
«Ивушка» поселка Мостовского

Ф.И.О. (полностью, последнее при наличии)

(адрес места жительства ребенка и родителей (законных
представителей), контактные телефоны)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка полностью (последнее - при наличии), дата рождения)

посещающего группу _____

(№ группы, направленность группы: общеразвивающая,
компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда обучающегося в другую местность – наименование населенного пункта)

« » 20 г

подпись

расшифровка