

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского  
муниципального образования Мостовский район  
(МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского)

**П Р И К А З**

от 09.02.2023г.

№ 2-ОД

п.г.т. Мостовской

**Об организации питания воспитанников  
в МБДОУ детском саду №9 «Ивушка» поселка Мостовского**

В целях обеспечения полноценного питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание воспитанников в МБДОУ детском саду №9 «Ивушка» поселка Мостовского (далее – МБДОУ №9) в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, меню-требованием детей в возрасте от 3 до 7 лет и для детей, посещающих группы кратковременного пребывания.

2. Утвердить график выдачи готовых блюд (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

3. Утвердить график уборки пищеблока и холодильного оборудования (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

4. Возложить ответственность на Щербакову Татьяну Александровну, медицинскую сестру (кладовщика в рамках внутреннего совмещения) за:

4.1. Разработку примерного двухнедельного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания. Изменения в примерное двухнедельное меню вносить приказом «Об изменениях в меню»;

4.2. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста и режима пребывания в детском саду. Меню-требование составлять и представлять на утверждение накануне следующего рабочего дня, указанного в меню. Корректировку меню-требования в соответствии с фактическим количеством воспитанников и наличием основных продуктов питания производить не позднее 9.00 часов;

4.3. Контроль правильной кулинарной обработки продуктов питания, выхода блюд и вкусовых качеств готовых блюд;

4.4. Снятие пробы и внесение отметки в журнал бракеража готовой пищевой продукции, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

4.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

4.6. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

4.7. Ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая выходных дней) в специальном холодильнике при температуре от +2 до +6 °С;

4.8. Проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед



раздачей;

4.9. Контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения и обработки, маркировки и правильного использования;

4.10. Контроль закладки основных продуктов в котел;

4.11. Контроль выполнения питьевого режима воспитанников;

4.12. Своевременный подсчет выполнения норм питания и калорийности пищи;

4.13. Получение продуктов в кладовую и ведение их учета. При получении пищевых продуктов проводится визуальная органолептическая оценка их доброкачественности с внесением отметки в журнал;

4.14. Своевременность доставки, количество, качество, ассортимент, хранение и соблюдение сроков реализации продуктов питания. Несоответствие качества пищевых продуктов или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ №9 (медицинская сестра, заведующий, повар) и поставщика, в лице водителя-экспедитора;

4.15. Ведение документации (книги, журналы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

4.16. Проведение ежемесячной сверки остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦБО»;

4.17. Работу с поставщиками продуктов питания, включая составление договоров о поставке продукции.

5. Возложить ответственность на Нестеренко Татьяну Владимировну, заведующего хозяйством, за:

5.1. Бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

5.2. Оснащение необходимым инвентарём, посудой и моющими средствами, обеспечение горячим и холодным водоснабжением, электроэнергией;

5.3. Работу с поставщиками прочих товаров, включая составление договоров о поставке, ведение реестров.

6. Возложить ответственность на Николенко Валентину Викторовну, Москаленко Елену Васильевну, поваров, за:

6.1. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.2. Соблюдение технологии приготовления блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН, закладку необходимых продуктов. Закладку продуктов в котел производить в присутствии ответственных за закладку лиц;

6.3. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

6.4. Выдачу готовой пищи на группы только после снятия пробы;

6.5. Санитарное состояние помещений пищеблока.

7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте. Личные вещи хранить только в специально отведенном для этого шкафу.

8. Обеспечить наличие на пищеблоке:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностной инструкции;

-инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

-технологических карт приготовления блюд;

-графика выдачи готовых блюд;

-графика уборки пищеблока;

-графика уборки холодильного оборудования;

-суточной пробы за 2-е суток;

-медицинской аптечки;

-огнетушителя;









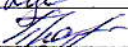

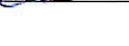
- диэлектрические коврики около каждого прибора.
- 9.Возложить ответственность на воспитателей всех групп за:
  - 9.1.Обеспечение безопасного приема пищи воспитанниками;
  - 9.2.Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - 9.3.Формирование навыков самообслуживания у детей и обучение культуре приема пищи;
  - 9.4.Обеспечение наличия меню на каждый день в информационных уголках для родителей.
- 10.Возложить ответственность на помощников воспитателей, закрепленных за группами, за:
  - 10.1.Соблюдение питьевого режима воспитанников;
  - 10.2.Санитарное состояние буфетных, хранение, маркировку и мытье посуды;
  - 10.3.Соблюдение графика получения готовых блюд на пищеблоке.
- 11.Общий контроль организации питания, а также исполнения приказа оставляю за собой.
- 12.Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий



А.В. Ковалева

С приказом ознакомлены:

<u>09.01.2023.</u>	<u></u>	Т.А. Щербакова
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	Т.В. Нестеренко
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	Е.В. Москаленко
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	В.В. Николенко
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	В.Е. Буторина
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	Е.Н. Яковенко
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	Н.С. Трушева
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	И.М. Зазимка
<u>09.01.2023.</u>	<u></u>	И. В. Куськова
<u>09.01.2023</u>	<u></u>	Ш.Ю. Прокопенко
<u>09.01.2023.</u>	<u></u>	Е.Н. Огиенко



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ детского сада №9  
«Ивушка» поселка Мостовского  
от 09.01.2023 № 2-од

**График  
выдачи готовых блюд с пищеблока**

№ п/п	Группа	Завтрак	Обед	Полдник
1.	1-я смешанная дошкольная	8.00 – 8.15	11.40 – 11.55	15.00 – 15.15
2.	2-я смешанная дошкольная	8.20 – 8.30	12.15 – 12.30	15.25 – 15.30

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ детского сада №9  
«Ивушка» поселка Мостовского  
от 09.01.2023 № 2-од

**График  
проведения уборки холодильного оборудования**

№ п/п	Дата	Наименование дез.средства, концентрация	Ответственный
1.	13.01.2023		
2.	20.01.2023		
3.	27.01.2023		
4.	03.02.2023		
5.	10.02.2023		
6.	17.02.2023		
7.	22.02.2023		
8.	03.03.2023		
9.	10.03.2023		
10.	17.03.2023		
11.	24.03.2023		
12.	31.03.2023		
13.	07.04.2023		
14.	14.04.2023		
15.	21.04.2023		
16.	28.04.2023		
17.	05.05.2023		
18.	12.05.2023		
19.	19.05.2023		
20.	26.05.2023		
21.	02.06.2023		
22.	09.06.2023		
23.	16.06.2023		
24.	23.06.2023		
25.	30.06.2023		
26.	07.07.2023		
27.	14.07.2023		
28.	21.07.2023		
29.	28.07.2023		
30.	04.08.2023		
31.	11.08.2023		
32.	18.08.2023		
33.	25.08.2023		
34.	01.09.2023		
35.	08.09.2023		
36.	15.09.2023		
37.	22.09.2023		
38.	29.09.2023		
39.	06.10.2023		
40.	13.10.2023		
41.	20.10.2023		
42.	27.10.2023		
43.	03.11.2023		
44.	10.11.2023		
45.	17.11.2023		
46.	24.11.2023		
47.	01.12.2023		
48.	08.12.2023		
49.	15.12.2023		
50.	22.12.2023		
51.	29.12.2023		