

Утверждаю:  
Приказом от «31» августа 2023г. №  
И.О. заведующего детским садом  
№9 «Ивушка» поселка Мостовского  
Н.И. Алипова  
Принят на педагогическом совете,  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 9 «Ивушка» поселка Мостовского**  
**муниципального образования Мостовский район**  
**на период 01.09.2023 года по 31.08.2024 г.**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
Общие сведения	2
Анализ работы за 2022-2023 учебный год	3
Разделы годового плана Цель и задачи работы ДОУ на 2023– 2024уч.г.	16
Содержание основных мероприятий годового плана	16
Повышение квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения	17
Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	19
Методическая работа дошкольного образовательного учреждения	19
Изучение и контроль за деятельностью в ДОУ	25
Инновационная деятельность ДОУ	27
Использование современных коммуникационных технологий	27
Работа дошкольного образовательного учреждения с родителями	28
Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	29
Административно – хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации	30

## 1. Общие сведения

### 1.1. Общая характеристика образовательного учреждения:

*Наименование учреждения:* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского)

*Юридический адрес:* 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, посёлок Мостовской, улица Производственная, 7.

*Телефон:* 8(86192) 5-14-61.

*Электронный адрес:* [ivushka\\_9@mail.ru](mailto:ivushka_9@mail.ru)

*Учредитель* администрация МО Мостовский район

Учреждение функционирует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 03.08.2015г. № 864, осуществляет образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий: регистрационный номер Л035-01218-23/00244027, от 01.12.2017г. и медицинскую деятельность на основании лицензии № ЛО-23-01-005133 от 12 ноября 2012 года.

*Режим работы МБДОУ* детского сада №9 «Ивушка» посёлка Мостовского - 10,5 часов при пятидневной рабочей неделе. Понедельник - пятница, с 07.30-18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим дня предусматривает ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей. Основным принципом построения правильного режима является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

*1.2. Сведения о группах:* В МБДОУ детском саду №9 «Ивушка» посёлка Мостовского имеются группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет, из них: 1 смешанная дошкольная группа (3-5 лет), 2 смешанная дошкольная группа (5-7 лет). А также функционируют 1 группа кратковременного пребывания: 2-7 лет.

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее Программа) разработана в соответствии с ФОП ДО и «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

### 1.3. Сведения о педагогических кадрах:

Численность педагогического коллектива составляет 6 человек.

Уровень образования: Высшее образование имеют 5 человек (83%), среднее педагогическое – 1 человек (17%).

Данные по возрасту: до 30-ти лет – 1 (17%) человек, до 40 лет – 2 (33%), до 50-ти лет – 2 (33%), свыше 50-ти лет – 1 (17%) человек.

Уровень квалификации: высшая категория – 4 (66%) человека, 1-я категория - 1(17 %), соответствие занимаемой должности –0 (0%) человек, без категории -1 (17%) чел.

Все члены педагогического коллектива женщины. Вакансия-музыкальный руководитель.

Совмещения: совмещение – 0,25 ставки инструктора по физической культуре.

#### **Анализ работы за 2022-2023 учебный год**

**Аттестовано в 2022-2023 году**

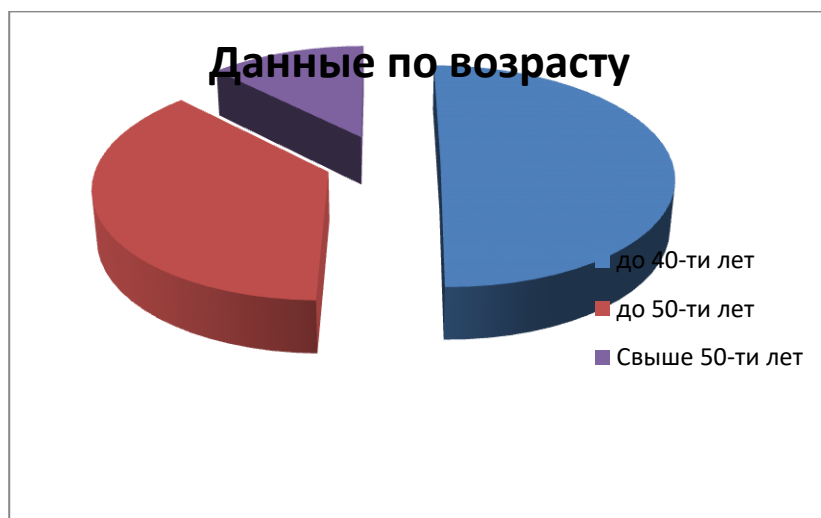
Всего аттестовано:

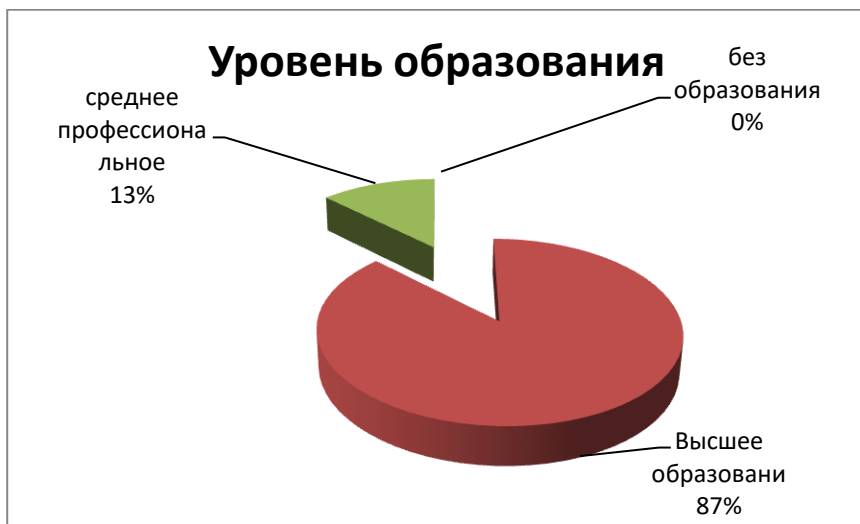
-1 педагог в 2022-2023 учебном году

Итого: Высшая кв.категория - 4 педагога

Первая кв.категория-2

Соответствие -0.





#### **Курсы:**

- курсы повышения квалификации прошли 2 педагога по теме «Дошкольное образование. Организация системной работы с родителями по финансовой грамотности» в объеме 144 часа.

Данные показатели свидетельствуют о том, что педагогический коллектив ДОО своевременно проходит курсовую переподготовку и имеет большой стаж работы.

- аттестация на высшую категорию – 1 воспитатель Зазимка И.М. и первая категория воспитатель Куськова И.В.

#### **Показатели основных результатов работы в 2022-2023 учебном году**

Образовательная деятельность с сентября 2022 по август 2023 года в детском саду велась согласно образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее Программа) разработана в соответствии с «Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования», с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой и др. «Детство», годового плана и Рабочей программы воспитания.

На 2022-2023 учебный год были намечены следующие образовательные цели и задачи:

**Цель:** Повышение эффективности образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов ДОУ.

**Задачи:**

1. Продолжать формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности и закаливание с целью сохранения и укрепления здоровья.
2. Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.
3. Разработать и ввести в практику разнообразные формы и методы работы, способствующие повышению интереса к книгам детей дошкольного возраста.

**Методическая тема:** «Продолжать работу по развитию профессиональной компетентности педагогов с использованием интерактивных форм методической работы»

### **1.Состояние здоровья воспитанников**

На протяжении истекшего года в МБДОУ проводилась систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей.

Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса и др.

Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Воспитатели проводили работу по физическому воспитанию, которая помимо традиционных видов и форм включала нетрадиционные, такие как ритмическая и корригирующая гимнастика, оздоровительный бег, интегрированные занятия и т.п.

Двигательный режим дня в детском саду включал в себя: подвижные игры в течение дня;

утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений; музыкально- ритмические и физкультурные занятия; физкультурный досуг и спортивные праздники;



прогулки; оздоровительные мероприятия; самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня.

Проводились различные мероприятия по профилактике гриппа и COVID-19. В отчётном учебном году проводилась работа по укреплению здоровья воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий.

По выполнению данной задачи, в отчётном учебном году проводилась работа по укреплению здоровья воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий.

Консультация «Организация работы по снижению заболеваемости детей», медсестра Щербакова Т.А.; Консультация для родителей по формированию здорового образа жизни у своих детей «Я здоровым быть могу-сам себе я помогу» Куськова И.В.; «Физкультминутки и их место в режиме дня»

Викторина «В стране Здоровья», воспитатель Огиенко Е.Н.

День здоровья «Чтоб здоровье сохранить-научись его ценить»;

Мастер-класс «Двигательная активность дошкольников в образовательном процессе ДОУ»;

Смотр-конкурс «Оснащение центров физического развития в группах»;

Мастер-класс «Использование нестандартного спортивного инвентаря в образовательной деятельности и режимных моментах»;

Педсовет №2 «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»;

Тематический контроль «Педагогические условия для сохранения и укрепления здоровья дошкольников».

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук прохладной водой, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

Учитывая индивидуальные особенности здоровья ребенка, его эмоционального настроения, дети в группах делились на подгруппы, и таким образом намечались пути их оздоровления и развития. Систематически проводилось обеспечение психологической безопасности личности ребенка:

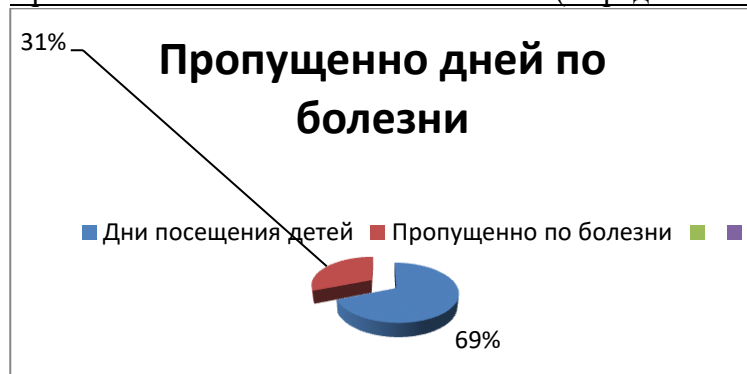
- профилактика психоэмоционального напряжения;
- организация двигательного режима;
- распределение физических и интеллектуальных нагрузок.

По результатам мониторинга здоровья и физического развития были выявлены 29 воспитанников с различными заболеваниями:

Нозология	Количество детей	
	В 2021-2022	В 2022- 2023
Ангина (о.тонзиллит)	6	4
Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	21	17

Другие заболевания	9	8
Всего	36	29

Сравнительный анализ заболеваемости (в среднем за год в %)



Средняя посещаемость за год



**Вывод:** анализируя количество пропусков детьми по болезни, можно сказать, что оно в этом учебном году близко к уровню прошлого года. Нами определены факторы, способствующие реализации образовательного процесса:

- совершенствование в группах развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой и ФГОС ДО;
- улучшение показателей физического развития детей;
- осознанное освоение педагогами реализуемой образовательной программы;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- активизация, заинтересованность родителей в совершенствовании образовательного процесса.

Факторы препятствующие:

- при поступлении в детский сад дети имеют функциональные нарушения здоровья;
- отсутствие у большинства родителей медицинских и педагогических знаний;
- увеличение учебных нагрузок по мере взросления детей в различных совместных организованных деятельностью педагога с детьми.

Программой не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности МБДОУ на основе достижения детьми планируемых результатов



освоения Программы. Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая: педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации. Мониторинг проводился педагогами МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского с целью оптимизации работы ДОУ с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

### **Адаптация**

Успешно проходила адаптации детей к условиям общественного воспитания, проводимая педагогами 1 смешанной дошкольной группы Прокопенко Ш.Ю. и Зазимка И.М. Четко организованная система взаимодействия с родителями по вопросам адаптации позволяла оптимально ускорить процесс адаптации. Для родителей подготовлены консультации «Задачи воспитателя в адаптационный период», «Адаптация ребенка».

Программой не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности МБДОУ на основе достижения детьми планируемых результатов освоения Программы. Программой предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая: педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации. Мониторинг проводился педагогами МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского с целью оптимизации работы ДОУ с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

### **Сравнительный анализ**

<b>Уровень</b>	<b>Вторая младшая группа</b>	<b>Средняя группа</b>	<b>Старшая группа</b>	<b>Подготовительная группа</b>	<b>Общий показатель по саду</b>
<b>Высокий</b>	<b>46%</b>	<b>48%</b>	<b>46%</b>	<b>96%</b>	<b>59%</b>
<b>Средний</b>	<b>49%</b>	<b>46%</b>	<b>49%</b>	<b>4%</b>	<b>37%</b>
<b>Низкий</b>	<b>5%</b>	<b>6%</b>	<b>5%</b>	<b>0</b>	<b>4%</b>

Согласно общему показателю данных по ДОУ можно сделать

вывод, что образовательные потребности дошкольников были удовлетворены, отмечается положительная динамика в освоении образовательной программы ДОУ. Данные результаты позволяют сделать вывод о том, что программы и технологии, реализуемые в МБДОУ, обеспечивают развитие ребёнка и подготовку его к школе.

Согласно мониторингу младших групп в следующем учебном году следует наибольшее внимание уделить физическому, познавательному и речевому развитию.

С целью повышения результативности педагогической работы проводились педсоветы, семинары, консультации, взаимопосещение игровых образовательных ситуаций и режимных моментов, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, мастер – классы, тематические недели, курсы повышения квалификации.

Участие педагогов в методических мероприятиях района (семинарах, конференциях, круглых столах, педагогических чтениях, руководство МО и др.)

15-16 декабря 2022 года в рамках регионального семинара «Разработка инновационного проекта: актуальность, новизна, технологии» воспитатель Куськова И.В. представила мастер-класс «Квест-технология, как средство формирования математических представлений» (сертификат Краснодарского регионального института агробизнеса дополнительного профессионального учреждения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» 16.12.2022г.)

15-16 декабря 2022 года в рамках регионального семинара «Разработка инновационного проекта: актуальность, новизна, технологии» воспитатель Прокопенко Ш.Ю. представила мастер-класс по теме «Современные образовательные технологии по ранней профориентации детей дошкольного возраста» (сертификат Краснодарского регионального института агробизнеса дополнительного профессионального учреждения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» 16.12.2022г.)

23.11.2022г воспитатель Зазимка И.М получила рецензию на методическое пособие «Куб безопасности».

В следующем году, необходимо продолжать работу по самообразованию, скоординировать работу педагогов на распространение накопленного опыта в сети интернет и в печатных изданиях.

Несмотря на то, что проектной деятельностью в ДООУ занимается все большее количество педагогов, говорить об активном использовании педагогического проектирования и метода проектов в работе с детьми пока преждевременно. Поэтому работа в данном направлении будет продолжаться. Тем более что педагогическое проектирование по-прежнему становится с каждым годом все более актуальным и необходимым в связи с требованиями современности, переходом к «информационному обществу», а также по ФГОС ДО в части изменений к подходам организации образовательной деятельности и формам работы с детьми.

В ДООУ осуществляется работа по дополнительной образовательной программе Романычева Н.В., Головач Л.В. «Все про то, как мы живем». Целью программы является формирования у дошкольников целостной картины мира на основе представлений о социальной действительности родного края, поселка. В результате изучения программы у воспитанников формируются представления о быте и традициях русского народа. Дети узнают жанры устного народного творчества (сказки, загадки, пословицы, потешки, частушки, народные песни и т.д.) учатся различать и называть виды народного декоративно-прикладного искусства, выделять основные средства выразительности изделий различных народных промыслов. В 2022-2023 учебном году продолжалась работа по приобщению воспитанников к кубанской культуре через проектную, игровую и образовательную деятельность. Традиционным в ДООУ стало проведение «Покровской ярмарки», «Рождество», «Пасхи», «Яблочный Спас».

В рамках образовательного проекта, посвященного 76 годовщине Победы в Великой Отечественной войне, музыкальный руководитель и педагоги провели интегрированные игровые образовательные ситуации «Детям о битве за Кавказ», «900 дней блокады Ленинграда», «Они защищали Кубань» и беседы познавательного цикла, а так же оформили патриотические уголки и стенды ко Дню Победы.

В рамках экологическому воспитанию дошкольников были проведены различные мероприятия экологической направленности:

- акции «Птичья столовая», «Птичьи домики», «Экологический мониторинг», «Сад Победы»;

- конкурс «Эколята».

Участие ДООУ в конкурсах различных уровней – Лауреаты краевой акции «Эколята за чистоту Кубани» воспитанники 1 смешанной группы, Алипова Наталья Ивановна (приказ ГБУ ДО КК ЭБЦ №78 от 19.05.2023г.)

**7. Участие воспитанников в конкурсах различных уровней:**

1. Победитель муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя поделка - дерево» Чамчева Анна, Куськова Ирина Викторовна (приказ РУО № 615 от 30.12.2022г.)
2. Победитель муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя поделка – снеговик» Субботин Роман, Куськова Ирина Викторовна (приказ РУО № 615 от 30.12.2022г.)
3. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя поделка – Новогодний гном» Кудин Артур, Зазимка Ирина Михайловна (приказ РУО № 615 от 30.12.2022г.)
4. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя поделка - дерево» Литвинов Радислав, Зазимка Ирина Михайловна (приказ РУО № 615 от 30.12.2022г.)
5. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя игрушка-ёлочка» Лаев Иван, Прокопенко Шарифа Юсуфджоновна (приказ РУО № 615 от 30.12.2022г.)
6. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя поделка - дерево» Гаенко Екатерина, Куськова Ирина Викторовна (приказ РУО № 615 от 30.12.2022г.)
7. 7.Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» в 2022 году Кожин Владислав Валентинович, воспитатель Огиенко Елена Николаевна (приказ РУО №545 от 02.12.2022г.)

8. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» в 2022 году, Литвиченко Михаил Кириллович, воспитатель Зазимка Ирина Михайловна (приказ РУО №545 от 02.12.2022г.)
9. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» в 2022 году Луценко Ева Сергеевна, воспитатель Куськова Ирина Владимировна (приказ РУО №545 от 02.12.2022г.)
10. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» в 2022 году Кабишева Маргарита Алексеевна, воспитатель Зазимка Ирина Михайловна (приказ РУО №545 от 02.12.2022г.)
11. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» в 2022 году Абрамова Юлия Владимировна, воспитатель Прокопенко Шарифа Юсуфджоновна (приказ РУО №545 от 02.12.2022г.)
12. Лауреат муниципального конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» в 2022 году Литвинов Радислав Сергеевич, воспитатель Прокопенко Шарифа Юсуфджоновна (приказ РУО №545 от 02.12.2022г.)

#### **Отслеживание качества педагогического процесса и условий для его организации:**

Периодичность – в течение года согласно плану.

Проводился в форме разных видов контроля, опроса и анкетирования.

Оперативному контролю подвергались вопросы организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми; организация работы с родителями; соблюдения режима дня и санитарно-гигиенического режима; организации питания и медицинского обслуживания.

С помощью предупредительного контроля выявлялись



проблемы и оказывалась помощь педагогам в вопросах организации воспитательно-образовательной работы.

Проводится тематический контроль, который позволяет выявить состояние воспитательно-образовательной работы по изучаемому вопросу, состояние созданных условий для развития детей, уровень знаний и практических умений педагогов, результаты работы по изучаемому вопросу.

Подготовка к смотру-конкурсу даёт возможность педагогам проявить творчество в разработке конспектов и подготовке, и организации занятий, изготовлению пособий и дидактических игр и т.п.

Смотр «Готовность к новому учебному году» и итоговый контроль позволяют оценить материально-технические, кадровые, учебно-методические условия и уровень их совершенствования за истекший год.

Анкетирование родителей даёт возможность получить оценку качества образовательной услуги, предоставляемой образовательным учреждением потребителю и на основе результатов вести работу по совершенствованию образовательной работы. Анкетирование и опрос родителей проводится в соответствии с годовыми задачами,

Анкетирование позволяет выявить уровень профессионального роста педагогов, уровень профессиональной компетенции в вопросах развития детей; проследить динамику уровня готовности педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО и удовлетворённости педагогов условиями деятельности, проанализировать психологический климат в коллективе. С помощью наблюдения, опросов и анкетирования выявлены факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов.

Итоговый контроль позволил оценить материально-технические, кадровые, учебно - методические условия и уровень их совершенствования за истекший год и на основе результатов наметить цели и задачи образовательной деятельности на следующий учебный год.

Продолжается работа по созданию обучающих фильмов и презентации, электронные игры. Педагоги активно используют в

своей работе основные виды телекоммуникаций — электронные почты, мессенджеры. Используют ИКТ в образовательной работе с детьми.

В летний период продолжалась индивидуально-ориентированная работа с педагогами по вопросам эффективного использования ИКТ в образовательном процессе и ранней профориентации дошкольников.

### ***Удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью МБДОУ.***

Удовлетворённость участников образовательного процесса условиями организации педагогического процесса, его качеством и его результатами выявляется один раз в год в мае месяце с помощью анкетирования и собеседования, а также в течение года через отзывы на сайте МБДОУ.

### **Развитие материально-технической базы ДОУ**

В 2022-2023 учебном году коллективом МБДОУ проведена работа по улучшению условий пребывания детей в детском саду.

Приобретено технологического и холодильного оборудования, посуду, приобретенные за указанный период на пищеблок, группы:

Перечислите технологическое и холодильное оборудование, посуду, приобретенные за указанный период на пищеблок, группы:

- Холодильник NORDFROST NR 404 W -1шт 17890,00 местный бюджет (МЗ);
- Водонагреватель - 1шт. 8990,00 руб. (внебюджетные средства);
- Стиральная машина Атлант 70 С 107-000 – 1шт. 29390,00 руб. местный бюджет (МЗ).;
- Мясорубка Sonifer 5012 – 1шт. 10490,00 руб. местный бюджет (МЗ).;
- Утюг Tefal FV 2865 – 1 шт. 5240,00 руб. местный бюджет (МЗ).;
- Посуда для пищеблока - 15000,00 руб. местный бюджет (МЗ);
- Бактерицидные лампы – 4шт. 35740,00 руб. местный бюджет (МЗ).;

ИТОГО: 8990,00 руб. – внебюджетные средства;

113750,00 руб. – местный бюджет (МЗ).

14. Перечислите мягкий инвентарь и спецодежду, приобретенную за указанный – не приобретались.

15. Перечислите мебель, приобретенную за указанный период- не приобреталось.

16. Перечислите количество оргтехники, приобретенной за указанный период:

- Оргтехника (ноутбук, многофункциональное устройство) -54810,00 руб., (Госстандарт);

- Монитор 21.5 ASUS VP22DE – 1шт. 8900,00 руб.;

ИТОГО: 63710,00 Госстандарт.

17. Перечислите медицинское оборудование, приобретенное за указанный период – не приобреталось.

18. Другое:

- бумага для офисной техники А4 - 4650,00 руб. (Госстандарт);
- Моющие и дезинфицирующие средства в ассортименте, 9867,80 руб. (внебюджетные средства);
- Игры, игрушки для образовательной деятельности (в ассортименте)- 21439,00 руб., (Госстандарт);
- Стеллажи для экспонирования работ воспитанников -4 шт., 4000,00 руб., (привлеченные средства);
- Периодические подписные издания (на 2 полугодие 2023г.), 4шт., 12582,81 руб. (Госстандарт);
- Шторы для музыкального зала – 2 комплекта 5000,00 руб. (привлеченные средства);
- Строительные, им сопутствующие и лакокрасочные материалы, 11000,00 руб. (привлеченные средства);

ИТОГО: 38671,81 руб. - Госстандарт

9867,80 руб. – внебюджетные средства;

20000,00 руб. - привлеченные средства.

19. Перечислите виды работ, выполненные по капитальному и текущему ремонту за указанный период:

- Дооборудование системы видеонаблюдения - 25480,00 руб. (местный бюджет);
- Установка системы оповещения (оборудование и монтажные работы) - 27540,00 руб., (местный бюджет);

ИТОГО: 53020,00 руб. – местный бюджет;

### **Вывод**

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжать работу и позволил определить задачи на будущий учебный год.

## **3. Разделы годового плана на 2023-2024гг.**

**3.1.** В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** создание благоприятных условий в ДОУ и единого образовательного пространства, посредством эффективной реализации Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Повышение эффективности образовательной деятельности и повышение безопасной предметной среды, посредством внедрения «бережливых технологий» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей ДОУ.

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА:

<b>Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения</b>			
Цель: управление и организация деятельностью в соответствии с законодательными нормами РФ.			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Совершенствование номенклатуры и нормативно – правовой базы на 2023 – 2024уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно– документов, локальных актов учреждения на 2023–2024уч.г.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБи охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ и детскому травматизму Н.И. Алипова
5.	Инструктаж «Действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	в течение года	Ответственный по антитеррору

**Повышение квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения**

<b>Цель работы:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов (подготовка и переподготовка кадров), совершенствование педагогического мастерства.			
<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: Разработка системы работы по повышению квалификации педагогов – планы повышения профессионального уровня (в том числе, вновь принятых) Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) об аттестации, прохождении педагогами курсовой подготовки, участия в конкурсах и т.д.	Сентябрь	Старший воспитатель Алипова Н.И.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки, в том числе по «Бережливым технологиям»	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ.
3.	Посещение педагогами районных методических объединений.	По плану руководителей МО.	Старший воспитатель, педагоги.
4.	Работа педагогических мастерских по обмену опытом работы, по темам самообразования педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги.
5.	Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка.	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги.
6.	Приобретение новинок методической литературы.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги.

## Аттестация

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение первой, высшей, соответствия занимаемой должности или подтверждение квалификационной категории.  
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующимися педагогами.	Сентябрь	Старший воспитатель Алипова Н.И.
2.	Собеседование с аттестующимися педагогами.	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель Алипова Н.И.
3.	Изучение, анализ и самоанализ аттестующих педагогов в 2023– 2024 учебном году, подача заявлений на аттестацию профессиональной деятельности аттестующих педагогов.	по графику	Старший воспитатель Алипова Н.И.
4.	Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам.	в течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
5.	Оформление документации.	в течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
6	Аттестация педагогов.	в течение года по графику	Аттестующиеся педагоги
7.	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Май	Старший воспитатель Алипова Н.И.

## **План – график прохождения аттестации педагогов**

	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Заявленная категория</b>	<b>Срок прохождения</b>
1.	Куськова И.В.	Воспитатель	ВКВ	март 2024г
2.	Гаврилова В.В.	Воспитатель	соответствие	ноябрь 2023

## **Методическая работа дошкольного образовательного учреждения**

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников ДОУ в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.



**Методическая тема:** «Продолжать работу по развитию профессиональной компетентности педагогов с использованием интерактивных форм методической работы»

**Цель:** создание условий для потенциальных возможностей самовыражения педагогов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Работа методического кабинета</b>			
1.	Разработка и утверждение нормативной документации: (график работы специалистов, расписание занятий специалистов, режимов дня).	Сентябрь	Старший воспитатель Алипова Н.И.
2.	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций по «бережливым технологиям»	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
3.	Консультирование по оформлению методических разработок, написанию публикаций.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
4.	Обновление картотеки методической литературы, организация выставок методических пособий и литературы.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
5.	Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов, оформление стендов для родителей.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
6.	Обновление практических материалов по образовательным областям (физическое, познавательное, художественно – эстетическое, речевое и социально – коммуникативное развитие)	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты ДОУ.
7.	Оказание помощи педагогам при подготовке и проведении открытых мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
8.	Посещение ИОС и занятий, режимных моментов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи педагогам.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
9.	Пополнение банка данных ДОУ: Пополнение действующих портфолио педагогов. Презентация портфолио.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
10.	Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
11.	Рассмотрение методических материалов педагогов, экспертиза авторских разработок.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.

Педагогические советы			
13.	<p><b><u>Установочный</u></b> Педагогический совет № 1 <b>«Организация работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»</b> Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ; Анализ готовности ДОУ к новому учебному году (итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году) Ознакомление и утверждение образовательной программы и годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение графиков и планов работы специалистов МБДОУ. Утверждение планов по самообразованию педагогов.</p>	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты МБДОУ
14.	<p><b><u>Тематический</u></b> Педагогический совет №2. <b>«Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности».</b></p>	Ноябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты МБДОУ
15.	<p><b><u>Тематический</u></b> Педагогический совет № 3 <b>«Повышение эффективности образовательной деятельности и повышение безопасной предметной среды, посредством внедрения «бережливых технологий» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей ДОУ»</b></p>	февраль	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты МБДОУ
16.	<p><b><u>Итоговый</u></b> Педагогический совет № 4 <b>«Результативность работы за 2023 – 2024 учебный год»</b> <b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ 2. Анализ мониторинга физического развития детей</p>	Май	Заведующий МБДОУ А.В. Ковалева, старший воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты МБДОУ

	<p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024- 2025 учебный год</p>		
--	---	--	--

**Открытые просмотры, методические объединения, конкурсы профессионального мастерства**

1.	Открытые просмотры педагогических мероприятий по физическому развитию в разных возрастных группах с использованием современных технологий	Ноябрь 2023г	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты МБДОУ
2.	Открытые просмотры педагогических мероприятий с родителями с использованием современных форм работы.	Март 2024г	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне.	В течение года	Все педагоги ДОУ.
4.	Организация и проведение тематических утренников и развлечений.	В течение года	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре, воспитатели групп.

Методическая работа		
<i>Творческий час: «Бережливое производство»</i>	Сентябрь	Старший воспитатель Алипова Н.И.
<i>Мультимедийный салон: «Работаем с Яндекс таблицами, формами, с графическими редакторами»</i>	Октябрь	Старший воспитатель Алипова Н.И.
<i>Педагогическая мастерская: «Формы и методы работы с родителями по ЗОЖ»</i>	Ноябрь	Воспитатель Куськова И.В.
<i>Мастер-класс «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»</i>	Ноябрь	Воспитатель Огиенко Е.Н..
<i>Консультация: «ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ как одна из форм работы с дошкольниками по формированию здорового образа жизни»</i>	декабрь	Инструктор по физической культуре Меньщикова Т.Е.
<i>Мастер – класс «Создание новогодней игрушки»</i>	декабрь	Старший воспитатель Алипова Н.И.
<i>Консультация: «Методы и приемы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой»</i>	Февраль	Воспитатель Огиенко Е.Н.
<i>Консультация: «Организация тематических акций как эффективная форма работы с родителями дошкольников»</i>	Март	Воспитатель Куськова И.В.
<i>Творческий час: «Инструменты бережливого производства»</i>	Март	Воспитатель Огиенко Е.Н.
<i>Диалоговая площадка: «Использование интернет ресурса для включения родителей в «бережливые технологии»</i>	Апрель	Старший воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты МБДОУ

<b>Смотры, конкурсы</b>			
1.	Смотр «Подготовка групп к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Смотр-конкурс оформления групп к Новому году	Декабрь	Воспитатели, специалисты ДОУ
3.	Конкурс чтецов, посвященный 9 мая	Май	Воспитатели групп
4.	Смотр подготовка групп и участков к летнему оздоровительному сезону.	Май - июнь	Заведующий МБДОУ А.В., старший воспитатель Алипова Н.И
<b>Выставки</b>			
1.	Выставка творческих работ «Азбука безопасности»	Сентябрь	Все возрастные группы
2.	Выставка «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Все возрастные группы
3.	Выставка творческих детско-родительских работ посвященная Дню Матери «Мамины увлечения»	Ноябрь	Все возрастные группы
4.	Выставка творческих работ «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Все возрастные группы
5.	Выставка книжек-малышек про профессии «Мир профессий»	Январь	Все возрастные группы
6.	Фотовыставка к 23 февраля	Февраль	Все возрастные группы
7.	Выставка «Подарок для любимой мамочки» Поделки, открытки, выполненные в любой технике к 8 марта.	Март	Все возрастные группы
8.	Выставка «Бессмертный полк» к 9 мая, Книга памяти «Мы помним! Мы гордимся!»	Май	Старший воспитатель Алипова Н.И.
9.	Выставка «Здравствуй, лето!»	Июнь	Все возрастные группы
10.	Фотовыставка ко Дню России	Июнь	Все возрастные группы
11.	Выставка «День ромашки» ко дню семьи любви и верности «Семьи счастливые моменты»	Июль	Все возрастные группы
12.	Фотовыставка «Как мы провели лето!»	Август	Все возрастные группы
<b>Праздники и развлечения</b>			
1.	Познавательный квест «Путешествие в мир знаний»	Сентябрь	педагоги ДОУ.
2.	«Волшебница Осень» (познавательное развлечение) «Осень пришла на Покровскую ярмарку» (музыкальное развлечение)	Октябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели групп.

3.	Досуг «Мамины помощники»	Ноябрь	Воспитатели группы
4.	«Новогодний карнавал» (музыкальное развлечение)	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели и специалисты ДОУ
5.	«Бравые солдаты» (спортивно –музыкальное развлечение - младшая и средняя группы) «Будем в армии служить» (спортивно - музыкальный праздник - старшая, подготовительная группа)	Февраль	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
6.	«Чудесный праздник – мамин день» (музыкальное развлечение-все возрастные группы)	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
7.	«Пасха на Кубани» (музыкальное развлечение)	Апрель	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
8.	«День Победы» (музыкальный досуг)	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
9.	«До свиданья, детский сад!» (музыкальный праздник - подготовительная группа)	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

Акции			
	«Внимание дети!» (профилактика детского травматизма на дорогах) «Синичкин день!» «Добрая зима для птиц» «Ёлочка – зелёная иголочка» «Подари детям книгу в группу!» Акция добрых дел «Скворечник-домик для птиц» «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен!» «Я помню, я горжусь!» (к 9 мая)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

**Изучение и контроль деятельности дошкольного образовательного учреждения**



<b>Цель работы:</b> совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.			
1.	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <p>Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <p>Контроль за аттестующимися педагогами.</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.</p> <p>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</p> <p>Контроль за состоянием материально - технического состояния МБДОУ.</p> <p>Административный контроль питания.</p>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра
<b>Тематический</b>			
2.	«Сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности».	ноябрь 2023г	Заведующий, старший воспитатель
	«Повышение эффективности образовательной деятельности и повышение безопасной предметной среды, посредством внедрения «бережливых технологий» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей ДОУ»	Март 2024г.	Заведующий, старший воспит
<b>Итоговый</b>			
Цель: выявление готовности детей к обучению к школе			
5.	Анализ выполнения образовательной программы ДОУ.	Май	Заведующий, старший воспитатель
6.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению		
7.	Анализ выполнения задач годового плана.		
<b>Оперативный</b>			
Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы			
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежеквартально	Заведующий МБДОУ

2.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.	Сентябрь 2023г.	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель
11.	Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах младшего дошкольного возраста.	Сентябрь	ст.воспитатель Алипова Н.И.
12.	Наличие документации в группах.	1раз в квартал	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель,
13.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.	Сентябрь 2023г. Январь 2024г. Май 2024г.	ст.воспитатель Алипова Н.И.
14.	Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей, удовлетворенности родителей образовательными услугами.	Май - Июнь 2024г	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель
15.	Планирование и организация работы с родителями.	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
16.	Организация питания в группах. Анализ навыков культурного поведения за столом.	Сентябрь Январь Май	Заведующий, ст.воспитатель, медицинская сестра
17.	Готовность групп к Новому году.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
18.	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель

### Предупредительный

Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.

1.	Контроль за деятельностью аттестующихся педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель Алипова Н.И.
2.	Контроль за деятельностью молодых педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Алипова Н.И.
3.	Проверка качества оформления документации.	В течение года	Старший воспитатель

			Алипова Н.И.
<b>Взаимоконтроль</b>			
<b>Цель:</b> оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ.			
1	Взаимопосещение занятий.	В течение года	Педагоги ДОУ
<b>Инновационная деятельность ДОУ</b>			
<b>Цель:</b> создание модели инновационного образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.			
1.	Реализация инновационного проекта «Бережливые технологии в ДОУ»	В течение года	Заведующий МБДОУ А.В. Ковалева, ст.воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Подбор методических материалов по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи для родителей.	В течение года	Заведующий и старший воспитатель МБДОУ
5.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Заведующий и старший воспитатель МБДОУ
6.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа).	В течение года	Заведующий и старший воспитатель МБДОУ
8.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий и старший воспитатель МБДОУ
9.	Взаимодействие с социумом и родителями: тематические недели, проекты, акции, экскурсии и др. мероприятия.	В течение года	Заведующий и старший воспитатель МБДОУ
<b>Работа дошкольного образовательного учреждения с родителями.</b>			
<b>Цель:</b> взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.			
1.	Пополнение электронного банка данных о семьях воспитанников. (Социальный паспорт ДОУ)	Сентябрь - Октябрь	Заведующий МБДОУ и воспитатели групп
2.	Заключение договоров с родителями (вновь прибывшими).	в течение года	Заведующий

3.	Участие родителей в тематических выставках, акциях, конкурсах, смотрах, праздниках и развлечениях проводимых в ДОУ.	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
4.	Оформление праздничных газет и поздравлений, оформление фото и видео выставок, выставок детских работ.	в течение года	ст.воспитатель Алипова Н.И., воспитатели групп
5.	Проведение дней открытых дверей и Дней здоровья с участием родителей в рамках тематических недель с просмотром мероприятий.	в течение года	Заведующий МБДОУ А.В. Ковалева, ст.воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты ДОУ
6.	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор и др.)	в течение года	Заведующий МБДОУ А.В. Ковалева, ст.воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты ДОУ
7.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью дошкольного учреждения»	Май	ст.воспитатель Алипова Н.И., воспитатели
8.	Оформление наглядных материалов по особенностям адаптационного периода, оздоровления и закаливания детей.	в течение года	воспитатели, специалисты ДОУ
9.	Общеродительские собрания в ДОУ 1.«Безопасность дошкольников» 2.«Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год»	Октябрь  Май	Заведующий, ст.воспитатель
10.	Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ, СМС информирование.	в течение года	воспитатели, специалисты ДОУ
11.	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участков, участие в ремонте групповых помещений, пополнение РППС.	В течение года	Заведующий ст.воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

### **Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МБОУ СОШ № 2, 30</li> <li>• Районный совет ветеранов</li> <li>• Организацией воинов-интернационалистов и участников боевых действий.</li> <li>• Районный дом культуры</li> <li>• Детская районная библиотека</li> <li>• Детско - юношеская спортивная школа «Юность»</li> <li>• Районный дом детскоготворчества</li> </ul>	В течение года	Заведующий МБДОУ А.В. Ковалева, ст.воспитатель Алипова Н.И., воспитатели, специалисты ДОУ
--	--	----------------	---

**Административно – хозяйственная деятельность дошкольного образовательного учреждения**

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы организации, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ.	Сентябрь	Заведующий и заведующий хозяйством
2.	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ.	В течение года	Заведующий и заведующий хозяйством
3.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий и заведующий хозяйством
4.	Текущие ремонтные работы.	в течение года	Заведующий и заведующий хозяйством

5.	Ремонтные работы ДОУ в летний период.	Май – август	Заведующий и заведующий хозяйством
----	---------------------------------------	--------------	------------------------------------



6.	Приемка ДООУ к летне-оздоровительному периоду, новому учебному году.	Июнь Август	Заведующий и заведующий хозяйством воспитатели, специалисты ДООУ.
7.	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников.	Ноябрь	Заведующий и заведующий хозяйством
8.	Тепловой и сетевой режим МБДОУ. Предупреждение детского травматизма. О подготовке к проведению новогодних утренников: «О мерах безопасности при проведении новогодних утренников»; «Об административном дежурстве в праздничные и выходные дни»; «Инструктаж по пожарной безопасности»	Декабрь	Заведующий и заведующий хозяйством
9.	Контроль комиссии по ОТ и ТБ. Смотры санитарного состояния групп.	Ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка МБДОУ работниками.	Ежемесячно	Заведующий и заведующий хозяйством, старший воспитатель

