

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ детским садом

МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского

Т.Е. Вихрова

Приказ № 1/09 от «08» марта 2015 г.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №9 «ИВУШКА» ПОСЕЛКА
МОСТОВСКОГО, А ТАКЖЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБ
УКАЗАННЫХ ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №9 «Ивушка» поселка Мостовского (далее – ДОУ) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Уведомления и их регистрация осуществляются по утвержденным формам, являющимся обязательными приложениями к Порядку.

2. Действия работника в случае обращения в целях склонения его к совершению правонарушения

2.1. В случае обращения к руководителю учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

- 1) привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;
- 2) незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2.2. В случае обращения к сотруднику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

- 1) привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;
- 2) незамедлительно уведомить о данном факте руководителя.

2.3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт об обнаружении предмета, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и/или представителя нанимателя.