

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского муниципального  
образования Мостовский район  
(МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского)**

Утверждено приказом  
от 22 сентября 2020г. № 81-0 А  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№9 «Ивушка» поселка Мостовского  
А.В. Ковалева  
«22» сентября 2020 г.



## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Ивушка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ №9) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №9, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.



3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №9 осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5. Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

6. Прием воспитанников в МБДОУ №9 может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

9. В приеме в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о трудоустройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в районное управление образованием – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского осуществляется по направлению районного управления образованием посредством использования региональных информационных систем.

11. Документ о приеме в МБДОУ №9 подаются после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в ГАУ КК «МФЦ КК» или Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

12. Перед подачей заявления МБДОУ №9 знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов



размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

14. Прием в МБДОУ №9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (Приложение 1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ детском саду №9 «Ивушка» поселка Мостовского, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



18. Для приема в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого - медико – педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду №9 «Ивушка» поселка Мостовского.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ(расписка) (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.



24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18,19 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

25. После приема документов, указанных в пункте 18,19 настоящих Правил, МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Заведующий МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского. На официальном сайте МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

27. При приеме в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского в порядке перевода родители (законные представители) пишут заявление о приеме (Приложение 4) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, а также предоставляют личное дело.

МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет дошкольную образовательную организацию, из которой выбыл воспитанник, о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

30. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского.

31. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.



Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ детского сада  
№9 «Ивушка» поселка Мостовского

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детским садом №9  
«Ивушка» поселка Мостовского А.В. Ковалевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью (последнее при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ орган записи актов  
гражданского состояния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес  
места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского в группу  
общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной направленности  
(нужное подчеркнуть)  
на обучение по «Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского  
сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского с режимом 3 часа/4 часа/5 часов/10,5 часов (нужное  
подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: с « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Язык образования \_\_\_\_\_  
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык)

Сведения о родителях:

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида  
да/нет (нужное отметить)

Дополнительно сообщая:



1) имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

2) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

3) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье, имеющих общее место жительства, являющихся воспитанниками МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а), постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 30.03.2021г №299 «Об утверждении территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район»

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие МБДОУ детскому саду №9 «Ивушка» поселка Мостовского в лице заведующего Ковалевой Анастасии Валерьевны на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место регистрации; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п., номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность предоставления сведений предупрежден (а).

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 2

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ детского сада

№9 «Ивушка» поселка Мостовского

**ЖУРНАЛ**

**приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского**

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя
					<ul style="list-style-type: none"><li>○ направление РУО;</li><li>○ копия документа, подтверждающего личность родителя;</li><li>○ копия свидетельства о рождении ребенка;</li><li>○ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;</li><li>○ медицинское заключение ;</li><li>○ _____</li><li>○ _____</li><li>○ _____</li></ul>	
					<ul style="list-style-type: none"><li>○ направление РУО;</li><li>○ копия документа, подтверждающего личность родителя;</li><li>○ копия свидетельства о рождении ребенка;</li><li>○ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;</li><li>○ медицинское заключение ;</li><li>○ _____</li><li>○ _____</li></ul>	



Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ детского сада  
№9 «Ивушка» поселка Мостовского

Расписка

От гр. \_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад №9  
«Ивушка» поселка Мостовского:

- направление РУО;
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Произвел регистрацию заявления и прием документов

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ детского сада  
№9 «Ивушка» поселка Мостовского

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детским садом №9  
«Ивушка» поселка Мостовского А.В. Ковалевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью (последнее при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Запись акта о рождении № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ орган записи актов

гражданского состояния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес  
места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
в МБДОУ детский сад №9 «Ивушка» поселка Мостовского в группу  
общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной направленности  
(нужное подчеркнуть) в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
на обучение по «Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского  
сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского с режимом 3 часа/4 часа/5 часов/10,5 часов (нужное  
подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: с « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Язык образования \_\_\_\_\_  
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык)

Сведения о родителях:

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида

да/нет (нужное отметить)

Дополнительно сообщая:



1) имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

2) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

3) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье, имеющих общее место жительства, являющихся воспитанниками МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ детского сада №9 «Ивушка» поселка Мостовского, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а), постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 30.03.2021г №299 «Об утверждении территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Мостовский район»

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие МБДОУ детскому саду №9 «Ивушка» поселка Мостовского в лице заведующего Ковалевой Анастасии Валерьевны на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место регистрации; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п., номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность предоставления сведений предупрежден (а). Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)