

Муниципальное образование сельское поселение Уньюган

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Дом Культуры «Лесник»**

Полный почтовый адрес:

628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

Октябрьский район, п. Уньюган, ул. 30 лет Победы, д. 14

тел. 8 (34672) 26449, доп. 201;202

e-mail: [lesnik.ugral@mail.ru](mailto:lesnik.ugral@mail.ru), <https://dk-lesnik.kultura.ru/>



Утверждено:

О.Ю. Антонова

Директор МБУ «ДК «Лесник»

«03» 03 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «ШКОЛА АНИМАТОРОВ»  
В ДОМЕ КУЛЬТУРЫ «ЛЕСНИК».**

**I. Общие положения.**

1.1. Творческая лаборатория «Школа Аниматоров» создается при Доме культуры в целях развития творческих способностей и профессиональных навыков участников в области аниматорского искусства, а также популяризации жанра среди населения.

1.2. Лаборатория является клубным формированием, реализующим программы художественного и образовательного характера.

1.3. Основные направления деятельности Лаборатории: участие в поселковых мероприятиях, участие в конкурсах и фестивалях.

**II. Цели и задачи**

**2.1. Основные цели:**

- развитие творческой деятельности в области анимации;
- подготовка молодых специалистов и любителей в сфере аниматорского искусства;
- популяризация современного аниматорского творчества.

**2.2. Задачи:**

- организация занятий, мастер-классов, творческих мероприятий;
- развитие у участников навыков работы с современными программными средствами;

- стимулирование творческого самовыражения и командной работы.

### III. Участники и их права

3.1. Участниками Лаборатории могут стать граждане в возрасте от 12 лет и старше, проявляющие интерес к аниматорскому искусству и желающие развивать свои навыки.

3.2. Участники имеют право:

- на участие в мероприятиях и проектах лаборатории;
- предлагать идеи и инициативы;
- получать консультации и поддержку от руководства;

3.3. Участники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- беречь имущество и оборудование лаборатории;
- активно участвовать в деятельности.

### IV. Организация деятельности

4.1. Руководство Лабораторией осуществляет назначенное от Дома культуры лицо (руководитель).

4.2. Регулярные занятия проводятся один раз в неделю по утвержденному графику.

4.3. В рамках работы Лаборатории организуются:

- практические занятия;
- мастер-классы;
- просмотры и обсуждения работ;
- участие в конкурсах и фестивалях.

### V. Финансирование и материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств бюджета Дома культуры, спонсорских и благотворительных поступлений.

5.2. Материально-техническое обеспечение включает компьютерную технику, программное обеспечение, реквизит и другие ресурсы, необходимые для работы.

## VI. Итоги деятельности и отчетность

6.1. Итогами работы Лаборатории являются созданные анимационные работы, участие в конкурсах, фестивалях и мероприятиях.

6.2. Руководитель подготавливает ежегодный отчет о деятельности Лаборатории для руководства Дома культуры «Лесник».

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Дома культуры «Лесник» и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению руководства Дома культуры.

Дата утверждения: «6» 03 2011

Руководитель: Алиса Ахметова  
(подпись, Ф.И.О.)