

Муниципальное образование сельское поселение Уньюган

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом Культуры «Лесник»**

Полный почтовый адрес:

628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

Октябрьский район, п. Уньюган, ул. 30 лет Победы, д. 14

тел. 8 (34672) 26449, доп.201;202

e-mail: lesnik.ugra1@mail.ru, <https://dk-lesnik.kulturu.ru/>



Утверждено:

О.Ю. Антонова

Директор МБУ «ДК «Лесник»

10 03 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
Вокальном ансамбле «Купава»**

Положение о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения «Дома культуры «Лесник» (далее-Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для сохранения единого культурного пространства на территории сельского поселения Уньюган, формирования унифицированного подхода к организации деятельности клубных формирований, а также оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности клубных формирований, работающих на базе учреждений культурно- досугового типа, расположенных на территории сельского поселения Уньюган.

Глава 1. Общие положения

1.1. Ансамбль организует свою деятельность на базе Муниципального бюджетного учреждения "ДК "Лесник"

1.2. Ансамбль относится к формированиям самодеятельного народного творчества.

1.3. Ансамбль – это добровольное объединение любителей вокального исполнительства, основанное на общности художественных интересов и совместной воспитательно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей.

1.4. Ансамбль может включать в себя структурные единицы (группы) по возрасту участников или уровню мастерства.

1.5. В своей деятельности Ансамбль руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Муниципальным заданием, установленным Учреждению;
- планом работы Учреждения;
- Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения

ДК "Лесник"

- настоящим Положением;
- программой Ансамбля.

1.6 Занятия в Ансамбле проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.

1.7. Планирование организации деятельности Ансамбля осуществляется на творческий сезон (сентябрь – май) и на календарный год (январь – декабрь).

1.8. Ансамбль создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

Глава 2. Цели и задачи Ансамбля

2.1. Ансамбль создан с целью приобщения участников к вокальному творчеству, создания условий для развития творческих способностей и нравственного становления личности посредством вовлечения их в певческую деятельность, а также с целью воспитания навыков ансамблевого пения, многоголосного пения и пения без сопровождения.

2.2. Задачи:

- развивать интерес и любовь к вокальному исполнению музыки (ансамблевое пение);
- развивать музыкально – творческие способности участников: интонационный слух, чувство ритма и метра, умение слушать себя и других и т.д.;
- формировать нравственно - эстетические ценности, культуру поведения, музыкальную и сценическую культуру поведения;
- развивать и воспитывать любовь к русской народной песне, ансамблевому пению;
- воспитывать эстетический вкус и исполнительскую культуру;
- знакомить с лучшими образцами вокальной музыки;
- привлечь к активному участию в пропаганде вокального искусства через исполнительскую практику (участие коллектива в различных концертах, конкурсах, фестивалях и т.д.).

Глава 3. Организация деятельности Ансамбля

3.1. Творческо-организационная работа Ансамбля включает в себя следующие формы работы: беседа-рассказ (информация о музыке, вокальном искусстве), показ-демонстрация (слушание музыки, в т.ч. в записи, просмотр видеоматериалов), репетиции, групповая работа, индивидуальные занятия, концерт.

3.2. Воспитательно-репетиционная работа Ансамбля включает знакомство с образцами разных жанров вокальной музыки, с произведениями народной музыки (р.н.п.), отечественных композиторов; исполнение произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения, основами сценического движения и сценической культуры.

3.2. Важным элементом в деятельности Ансамбля является концертная деятельность: ансамблевые выступления, участие в различных фестивалях и конкурсах.

3.3. Занятия в Ансамбле проводятся 2 раза в неделю. Один репетиционный час равен 45 минутам.

3.4. По окончании творческого сезона проводится общее собрание с подведением итогов работы.

Глава 4. Руководство Ансамблем и контроль над его деятельностью

5.1. Общее руководство и контроль над деятельностью осуществляет директор Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство Ансамблем осуществляет руководитель Ансамбля в соответствии со штатным расписанием Учреждения (специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – хормейстер) в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием или приказом директора Учреждения возложены обязанности по организации деятельности клубного формирования.

5.3. Руководитель Ансамбля несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Ансамбля, его развитие и результаты.
- за сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения, предоставленного для работы Ансамбля;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Ансамбля;
- за безопасность жизни и здоровья участников Ансамбля при проведении репетиционных занятий и мероприятий с участием Ансамбля.

5.4. Руководитель Ансамбля обязан:

- проводить набор участников в Ансамбль и формировать группы по степени подготовки;
- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения;
- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников Ансамбля;
- готовить выступления Ансамбля, обеспечивать его активное участие в фестивалях, проектах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;
- вести в Ансамбле регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана.

- вести Журнал учета работы Ансамбля и другую документацию в соответствии с Порядком оформления документов Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и Положением о клубном формировании
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников Ансамбля;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

Глава 5. Порядок приема, отчисления. Участники.

- 4.1. Набор участников в Ансамбль производится на основании личного заявления участника и согласия на обработку персональных данных.
- 4.2. Отчисление участников клубных формирований производится:
 - по личному заявлению участника об отчислении
 - при нарушении Правил посещения занятий в клубных формированиях Учреждения;
 - при нарушении Правил посещения Учреждения.
- 4.3. Участниками Ансамбля являются граждане в возрасте от 30 до 70 лет.
- 4.4. Наполняемость Ансамбля составляет не менее 3 человек в группе и регулируется руководителем Ансамбля.

*Положение разработано
хормейстер Александр*

Иерини И.А.