

Муниципальное образование сельское поселение Уньюган

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом Культуры «Лесник»**

Полный почтовый адрес:

628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

Октябрьский район, п. Уньюган, ул. 30 лет Победы, д. 14

тел. 8 (34672) 26449, доп.201;202

e-mail: lesnik.ugra1@mail.ru, <https://dk-lesnik.kultura.ru/>



Утверждено:
О.Ю. Антонова
Директор МБУ «ДК «Лесник»
03 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
«Солист»**

Положение о клубном формировании Муниципального бюджетного учреждения «Дома культуры «Лесник» (далее - Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для сохранения единого культурного пространства на территории сельского поселения Уньюган, формирования унифицированного подхода к организации деятельности клубных формирований, а также оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности клубных формирований, работающих на базе учреждений культурно-досугового типа, расположенных на территории сельского поселения Уньюган.

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Клубное формирование "Солист" организует свою деятельность на базе Муниципального бюджетного учреждения "ДК "Лесник"
- 1.2. Клубное формирование относится к формированиям разновозрастного самодеятельного творчества.
- 1.3. Клубное формирование – это добровольное объединение любителей сольного исполнительства, основанное на общности художественных интересов и совместной воспитательно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей.
- 1.4. Клубное формирование может включать в себя структурные единицы (соло, дуэты) по возрасту участников или уровню мастерства.
- 1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - Муниципальным заданием, установленным Учреждению;
 - планом работы Учреждения;
 - Положением о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения "ДК "Лесник"
 - настоящим Положением;
 - программой клубного формирования
- 1.6. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.
- 1.7. Планирование организации деятельности клубного формирования осуществляется на творческий сезон (сентябрь – май) и на календарный год (январь – декабрь).
- 1.8. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

Глава 2. Цели и задачи клубного формирования

- 2.1. Клубное формирование создано с целью приобщения участников к вокальному творчеству, создания условий для развития творческих способностей и нравственного становления личности посредством вовлечения их в певческую деятельность, а также с целью воспитания навыков сольного пения, двухголосного пения и пения без сопровождения.
- 2.2. Задачи:
 - развивать интерес и любовь к вокальному исполнению произведений (двухголосному пению);
 - развивать музыкально – творческие способности участников: интонационный слух, чувство ритма и метра, умение слушать себя и других и т.д.;
 - формировать нравственно - эстетические ценности, культуру поведения, музыкальную и сценическую культуру поведения;
 - развивать и воспитывать любовь к песне;
 - воспитывать эстетический вкус и исполнительскую культуру;
 - знакомить с лучшими образцами вокальной музыки;

- привлечь к активному участию в пропаганде вокального искусства через исполнительскую практику (участие вокалистов в различных концертах, конкурсах, фестивалях и т.д.).

Глава 3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Творческо-организационная работа клубного формирования включает в себя следующие формы работы: беседа-рассказ (информация о музыке, вокальном искусстве), показ-демонстрация (слушание музыки, в т.ч. в записи, просмотр видеоматериалов), репетиции, групповая работа, индивидуальные занятия, концерт.

3.2. Воспитательно-репетиционная работа клубного формирования включает знакомство с образцами разных жанров вокальной музыки: с эстрадными песнями, патриотическими произведениями, народной музыки (р.н.п.), отечественных композиторов; исполнение произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения, основами сценического движения и сценической культуры.

3.2. Важным элементом в деятельности клубного формирования является концертная деятельность: сольные выступления, участие в различных фестивалях и конкурсах.

3.3. Занятия в клубном формировании проводятся 2 раза в неделю, продолжительностью 1 академический час.

3.4. По окончании творческого сезона проводится общее собрание с подведением итогов работы.

Глава 4. Руководство клубного формирования и контроль над его деятельностью

5.1. Общее руководство клубного формирования и контроль над деятельностью осуществляет директор Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива в соответствии со штатным расписанием Учреждения (специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – хормейстер) в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием или приказом директора Учреждения возложены обязанности по организации деятельности клубного формирования.

5.3. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клубного формирования, его развитие и результаты.
- за сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения, предоставленного для работы Клубного формирования ;
- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубного формирования;
- за безопасность жизни и здоровья участников клубного формирования при проведении репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

5.4. Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить набор участников в клубное формирование, формировать дуэты по степени подготовки, проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения;
- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования ;
- готовить выступления клубного формирования, обеспечивать его активное участие в фестивалях, проектах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;
- вести в клубном формировании регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана.
- вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с Порядком оформления документов Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и Положением о клубном формировании
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- предоставлять оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

Глава 5. Порядок приема, отчисления. Участники.

- 4.1. Набор участников в клубное формирование производится на основании личного заявления или заявления родителей или законных представителей несовершеннолетних и согласие на обработку персональных данных.
- 4.2. Отчисление участников клубного формирования производится:
- по личному заявлению или заявлению родителей или законных представителей несовершеннолетних;
 - при нарушении Правил посещения занятий в клубных формированиях Учреждения;
 - при нарушении Правил посещения Учреждения.
- 4.3. Участниками клубного формирования являются учащиеся в возрасте от 7 до 17 лет и старше
- 4.4. Наполняемость клубного формирования составляет не менее 3 человек и регулируется руководителем коллектива.

Положение разработал хормейстер

И.А. Шарипо