



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2022 г.
п. Уньюган

№ 388

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дом Культуры «Лесник»

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 47,52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1, статей 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», в целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования сельское поселение Уньюган:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дом Культуры «Лесник» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 09.01.2013 №2 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным казенным учреждением «Дом Культуры «Лесник».

3. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам Мальцеву О.А., заместителя главы поселения по экономике, финансам, инвестиционной политике Иванову Н.И. в соответствии с их компетенцией.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

**Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Дом Культуры «Лесник»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности, а также в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

исполнитель услуги - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом Культуры «Лесник» (далее – Учреждение), подведомственное Администрации сельского поселения Уньюган (далее - Учредитель);

потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

платная услуга - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) по установленным ценам (тарифам) сверх основной деятельности;

перечень (виды) платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем, с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения;

цена (тариф) – денежное выражение стоимости услуги;

калькуляция - исчисление себестоимости единицы продукции, выполненных работ и услуг по элементам расходов;

прейскурант - систематизированный сборник, перечень цен (тарифов), а иногда и кратких характеристик, по группам и видам товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям.

1.3. Учреждение формирует перечни (виды) оказываемых платных услуг в рамках его уставной деятельности с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и цены на услуги (выполненные работы) для физических юридических лиц. Перечни платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения на территории сельского поселения Уньюган;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между Учредителем и Учреждением.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера населения; улучшения качества услуг; внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения; совершенствования работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества работы; привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг; расширения и укрепления материально-технической базы.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, финансовых средств организаций, иных средств из источников, предусмотренных законодательством.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

2.2. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги Учреждением нецелесообразно.

2.3. Информация об услугах, предоставляемых на платной основе, размещается на официальном сайте Учреждения и, находящемся в удобном для обозрения месте Учреждения, содержащая:

- сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения о режиме работы;
- перечень услуг, предоставляемых на платной основе, с указанием их стоимости;
- условия предоставления платных услуг и порядке оплаты
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий потребителей;
- о специалистах, организующих оказание услуги;
- иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных, действующим законодательством.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения), или иного документа, подтверждающего оплату услуги потребителем. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения.

2.5. Форма договора может быть разработана самостоятельно или использоваться форма типового договора. При оформлении договора в письменной форме на оказание платных услуг Договор составляется с потребителем (или) его законным представителем в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй – у потребителя.

В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Реализация услуг Учреждением осуществляется за безналичный расчет и наличный с оформлением бланков строгой отчетности.

В этих случаях Учреждение, оказывающее платные услуги населению без применения контрольно-кассовой техники, но с выдачей документов строгой отчетности, регистрирует в книге продаж вместо счетов-фактур документы строгой отчетности, утвержденные в установленном

порядке и выданные покупателям, либо суммарные данные документов строгой отчетности на основании описи, составленной по итогам продаж за календарный месяц.

Бухгалтерский учет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Учреждением ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.7.Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- утверждает в установленном порядке перечень и прейскурант платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

2.8. Специалисты, организующие и непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.9.Оказание платных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, который координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

2.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемых услуг в установленном порядке. Сроки оплаты услуг устанавливаются руководителем Учреждения и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

2.11. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», в соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, установлено, что цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение вправе устанавливать самостоятельно.

3.2. Основные принципы ценообразования в Учреждении: окупаемость затрат на оказание платных услуг; государственный протекционизм в культурном обслуживании социально и экономически незащищенных групп и слоев общества; экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения; рентабельность работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.4. При производстве расчета (калькуляции) на определенный вид услуги:

3.4.1. Учреждение определяет себестоимость услуги на основании анализа прямых и косвенных расходов по созданию услуги. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги: расходы на оплату труда; материальные затраты; плата за аренду помещений и сооружений; износ мягкого инвентаря. К косвенным расходам относятся: транспортные расходы; коммунальные платежи; горюче-смазочные материалы; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; амортизационные отчисления; общехозяйственные расходы; прочие расходы.

3.4.2. На основании расчета (калькуляции) устанавливается цена (тариф) на определенную платную услугу с учетом следующих факторов: уровень потребительского спроса, уникальность услуги; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особые условия выполнения (срочность, сложность, приоритетность); затраты на оказание услуг, срок окупаемости, экономический эффект; мониторинг и анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги; планируемая рентабельность; прогнозная информация о динамике инфляции.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.6. Учреждение может корректировать уже установленные цены (тарифы) на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случаях: изменения расходов на осуществление деятельности по оказанию платных услуг; изменения объемов реализации платных услуг; увеличения потребительского спроса; роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами; внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы ценообразования в действующем законодательстве Российской Федерации; изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве платных услуг. Вновь установленные цены (тарифы) на платные услуги также утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.7. При расчете цен на оказание платных услуг учитывается процент рентабельности до 30%.

3.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которым заключены договоры на оказание платных услуг.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан поселения, и самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Учреждение предусматривает льготы на платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам, в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- инвалидам 1 и 2 групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;
- военнослужащим, добровольцам и членам их семей.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

4.4. Учреждение вправе устанавливать дополнительные виды скидок, которые предоставляются исключительно в целях стимулирования покупательской активности, поддержки и дальнейшего развития деятельности, приносящей доход.

4.5. Дополнительные виды скидок, порядок и период их предоставления утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения и потребителя услуг

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.3. Потребители, пользующиеся платными услугами имеют право:

- на предоставление услуг надлежащего качества;
- на получение информации о правилах предоставления платных услуг;
- на предоставление платных услуг в соответствии с договором.

5.4. Потребитель несет обязанности:

- по оплате услуг, в соответствии с прейскурантами цен на услуги, оказываемые в соответствии с договором;
- по выполнению требований условий договора, заключенного на оказание платных услуг.

6. Порядок формирования доходов, зачисления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

6.2. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги и планируются по каждому виду платных услуг.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, и используются для ведения уставной деятельности Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства, полученные от приносящей доход деятельности, на оплату труда и выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, оплату командировочных расходов, уплату налоговых платежей и обязательных перечислений в бюджетные фонды, оплату коммунальных услуг, увеличение основных средств и материальных запасов, укрепление и развитие материально-

технической базы, содержание помещений, текущий ремонт, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в фестивалях и конкурсах, и прочие расходы (товары, работы, услуги).

6.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

7. Контроль за оказанием платных услуг. Отчетность по платным услугам.

7.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами Учреждения осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции и другими органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Бухгалтерский, налоговый учет, статистическая отчетность производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение порядка, установленного Положением, к должностным лицам Учреждения применяется дисциплинарная ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Ответственность за порядок учёта и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.