

ПРИНЯТ:

Советом трудового коллектива
Муниципального бюджетного
учреждения «Дом Культуры
«Лесник»

Протокол Совета трудового
коллектива
от «19» декабря 2019 года

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации сельского
поселения Уньюган
от 19.12.2019 №342



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Дом Культуры «Лесник»**

п. Уньюган

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Дом Культуры «Лесник» муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Уньюган для выполнения муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом Культуры «Лесник».

сокращенное - МБУ «ДК «Лесник».

1.4. Местонахождение Учреждения:

628128, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, ул. 30 лет Победы, д. 14.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Уньюган.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования сельское поселение Уньюган осуществляет Администрация сельского поселения Уньюган, уполномоченная в сфере деятельности Учреждения (далее – Учредитель), в ведении которого Учреждение находится в соответствии с Уставом сельского поселения Уньюган, устанавливающий подведомственную принадлежность Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югра, Октябрьского района, муниципального образования сельское поселение Уньюган, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени в установленном порядке заключать договоры (муниципальные контракты) и сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами органов государственной власти, органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган и настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания на основании плана финансово – хозяйственной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения Уньюган.

1.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.18. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе, с согласия Учредителя, создавать филиалы, структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке. При этом Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности и предназначением Учреждения является целенаправленный процесс сохранения и развития традиционной народной культуры, поддержание художественного, любительского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация отдыха и досуга населения, предоставление населению разнообразных услуг, оздоровительного и развлекательного типа, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества:

- кружков, творческих коллективов, народных театров, ансамблей, хоров, музеев, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, культуры быта, молодой семьи, развития мышления;

- физкультурно-оздоровительных секций;

- занятий народных университетов, прикладных знаний и навыков;

- творческих лабораторий, мастер-классов;

- любительских объединений, групп, клубов по интересам, культурно-познавательным, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским, профессиональным, семейного отдыха, молодежным, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, настольных игр, кино и фотоискусства, спортивно-оздоровительным, туризма.

2.3.2. Создание концертов и концертных программ:

- организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ;

- шоу-программ;

- праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных, спортивных;

- концертов, концертных программ;

- спектаклей;

- народных гуляний, обрядов, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий, аукционов;

- спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- театральных представлений;

- протокольных мероприятий, торжественных приемов;

- фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок;

- фейерверков;

- работа игровых комнат для детей;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видеогостиных;

- тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, книжных выставок;

- конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций.

2.3.3. Организация показа концертов, концертных программ.

2.3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3.5. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности с учетом запросов и потребностей населения, оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- проведение платных концертов, фестивалей, развлекательных программ;

- проведение игровых, развлекательных и тематических программ для детей;

- прокат инструментов, сценических костюмов и реквизитов;

- написание сценариев мероприятий;
- показ спектаклей;
- печать цветных афиш, плакатов;
- запись фонограмм (фонограмма плюс, фонограмма минус);
- платные аттракционы (багут);
- прокат надувной сцены (ракушка);
- караоке;
- выездное поздравление на дому;
- кинопоказ;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление в аренду помещений для показа спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и иных зрелищных программ, для проведения ярмарок, выставок-продаж;
- прокат звуковой и световой аппаратуры;
- услуги работников в качестве ведущих, технических работников;
- предоставление услуг по пользованию спортивными тренажерами;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление вокальных групп, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных праздников и торжеств;
- оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление аудио- и видеозаписей;
- изготовление сценических атрибутов и реквизита;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются Учредителем.

2.8. Деятельность Учреждения не должна проводиться в ущерб, либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 от 12.01.1996 №7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном Учредителем;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Уньюган, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган;

- внесение предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, о создании казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приема - передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

С момента передачи этого имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния находящегося в оперативном управлении имущества, данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- в случаях дарения имущества Учреждению третьими лицами Учреждение обязано обратиться к Учредителю с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за Учреждением на праве оперативного управления;

- списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта о списании по согласованию с Учредителем;

- включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления, оформляется путем внесения изменений и дополнений в договор, заключаемый с Учредителем;

- списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.12. Учреждение оказывает платные услуги. Доходы, полученные от этой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативного финансирования со стороны Учредителя.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.13.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета сельского поселения Уньюган на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.13.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета сельского поселения Уньюган на иные цели.

4.13.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.13.4. Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

4.13.5. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель определяет объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя, предусмотренными Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета сельского поселения Уньюган на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта, финансируется из бюджета сельского поселения Уньюган.

Дополнительное финансирование осуществляется за счет платных услуг и пожертвований предприятий и физических лиц.

5.7. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходами, полученными от указанной деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью сельского поселения Уньюган, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.10. В компетенцию Учреждения входит материально - техническое оснащение, оборудование помещений, осуществляемое в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств в пределах собственных финансовых средств в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

5.12. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению текущего содержания Учреждения;
- выполнять нормативные правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за правильность учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Учреждения;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и субсидий;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.13. Учреждение не имеет право:

- предоставлять кредиты (займы);
- получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, за исключением ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов и кредитов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приобретать ценные бумаги.

5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. В целях привлечения и аккумулирования средств для реализации своих уставных целей самостоятельно или в сотрудничестве с другими организациями Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, направленную на укрепление собственной материально – технической базы, покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий, а также на покрытие накладных, административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием Учреждения.

5.16. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом, и строится на принципах демократичности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, профессионализма. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением Учредителя, который действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

6.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

6.4. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование деятельности;
- совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и субсидий, выделенных на эти цели, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планами финансовой и хозяйственной деятельности;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;

- осуществляет подбор, прием на работу, увольнение, а также расстановку кадров. Несет ответственность за уровень квалификации;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по учету военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию учета военнообязанных;
- утверждает, согласованное с Учредителем, штатное расписание Учреждения;
- отвечает за материально-техническое обеспечение Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, результатов финансово – хозяйственной деятельности и иной приносящей доход деятельности, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья работников Учреждения, соблюдение техники безопасности;
- организует в Учреждении платные услуги;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю или работнику, назначенному приказом Учреждения, определять порядок, объем и условия исполнения обязанностей в период своего временного отсутствия.

6.6. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за нецелевое использование финансовых средств;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

6.8. Учреждение имеет право:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного

округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

6.9. Учреждение обязано:

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган;

- вести реестры закупок заключённых муниципальных контрактов;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган;

-обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

-иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

6.10. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.11. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган, Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.13. Учреждение разрабатывает и представляет Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно

выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.15. Оперативное планирование и решение стратегических и текущих вопросов развития Учреждения осуществляет Совет Трудового Коллектива (СТК).

Компетенция СТК:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка коллективного договора.

Решение СТК правомочно, если на собрании присутствовали 2/3 коллектива Учреждения.

В СТК Учреждения входят администрация, руководители кружков, представители от трудового коллектива.

Деятельность СТК регламентируется Положением о Совете трудового коллектива Учреждения.

6.16. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль над соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации кадров;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;

6.17. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью учреждения в пределах своей компетенции;
- получать информацию, отчеты о деятельности учреждения;
- премировать работников учреждения.

6.18. Учредитель обязан:

- финансировать учреждение;

6.19. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- штатным расписанием;
- положением о Совете трудового коллектива;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора;
- должностными инструкциями;
- положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения;
- положением о порядке предоставления платных услуг;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности.

6.20. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.21. При необходимости регламентации деятельности Учреждения другими видами локальных актов, не указанных в пункте 6.19. Устава, они должны быть зарегистрированы в качестве дополнений к Уставу.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

7.1.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда.

7.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

7.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

7.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.1.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

7.1.6. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

7.1.7. Обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний.

7.1.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.1.10. Возмещать потерпевшему в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.1.11. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

7.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работников здоровыми и безопасными условиями труда в установленном законодательством порядке.

7.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охраны труда обязаны:

7.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

7.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлениях признаков острого профессионального заболевания.

7.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу принимаются Советом трудового коллектива, утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя или с признанием судом недействительной регистрации Учреждения в связи с допущенными при создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер.

- по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренными законодательством Российской Федерации

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное муниципальное учреждение по решению Учредителя, если это не несет за собой нарушение обязательств учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя и обеспечивает их исполнение.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество данного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество поступают в распоряжение Учредителя. Документы по личному составу сдаются в архив Октябрьского района.

9.5. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения сельского поселения Уньюган, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

**ПРОШТО И
ПРОНУМЕРОВАНО**

8

(*Восемь*)
Директор *М.С. Рамова*
ответственный
Рамова В.Т.

