

**Автономное учреждение
«Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района»**

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 147 од

с. Юргинское

***Об утверждении Положения о порядке
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений***

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мерзлых С.Н.

Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является основанием для привлечения к ответственности, установленной действующим законодательством.

2. Порядок уведомления

2.1. Работник обязан уведомить в письменной форме работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения, в следующем порядке:

2.1.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), представляется работником специалисту по методике клубной работы (далее – ответственное лицо).

2.1.2. Ответственное лицо незамедлительно регистрирует представленное уведомление в журнале учета уведомлений.

Журнал учета уведомлений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистрации, фамилии, имени, отчестве, замещаемой должности работника, подавшего уведомление.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается ответственным лицом, с указанием расшифровки подписи, должности, и даты начала ведения журнала.

На самом уведомлении в правом верхнем углу проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления ответственным лицом, работник учреждения считается исполнившим обязанность по уведомлению работодателя о

фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Ответственное лицо направляет соответствующую информацию о факте обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работодателю в день регистрации уведомления.

2.3. работник учреждения, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность;
- обстоятельства обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место);
- фамилия, имя, отчество лица, склонявшего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации);
- к совершению каких конкретно коррупционных правонарушений склонялся работник учреждения.

3.2. Работник учреждения вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается работником учреждения с указанием расшифровки подписи.

4. Организация проверки

Работодатель на основании представленной информации о факте обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, а также о форме и способе проведения проверки. Назначает должностных лиц, ответственных за проведение проверки.

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ г. за №____
(ФИО ответственного лица)

(ФИО, должность работодателя)
ОТ _____
(ФИО, должность работника
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____ «О

(ФИО, должность работника учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника учреждения к совершению
коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____
Контактный телефон _____

Подпись _____

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в
целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

**Автономное учреждение
«Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района»**

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

Начато: _____
Окончено: _____

Количество ____ (_____) листов

Ответственный за ведение журнала _____
(должность) (ФИО) (расшифровка)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание