

**Автономное учреждение
«Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района»**

П Р И К А З

26 декабря 2024 г.

№ 88 од

с. Юргинское

***Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции***

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района» согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Коровина О.Л.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Автономном учреждении «Центр культуры
и досуга Юргинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и принятие необходимых нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в АУ «ЦКД», подлежащих проверке на коррумпированность	Отдел культуры администрации Юргинского муниципального района	По запросу
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов АУ «ЦКД»	Отдел культуры администрации Юргинского муниципального района	По запросу
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.6.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.7.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников АУ «ЦКД»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.8.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников АУ «ЦКД»	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции	Директор	Постоянно

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя АУ «ЦКД» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно
2.2.	Совершенствование организации деятельности АУ «ЦКД»		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения муниципального задания	Директор Экономист Заместитель директора	Постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием	Главный бухгалтер	Постоянно
2.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в АУ «ЦКД»	Директор	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью АУ «ЦКД», в т.ч. - законности формирования и использования внебюджетных средств - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Комиссия по премированию	Постоянно
2.3.3.	Усиление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер Экономист	Постоянно
2.3.4.	Обеспечение открытости и доступности документов путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru электронных копий документов, а также информации об учреждении в электронном структурированном виде	Главный бухгалтер Экономист	Постоянно
2.4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе культурно-досуговой деятельности АУ «ЦКД»		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а	Директор	Постоянно

	также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором АУ «ЦКД»		
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности АУ «ЦКД» за календарный год	Директор	Ежегодно
2.4.3.	Информирование граждан об услугах, предоставляемых АУ «ЦКД»	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия книги замечаний и предложений	Администратор	Постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой АУ «ЦКД», качеством предоставляемых услуг	Специалист по связям с общественностью	раз в год
2.4.6.	Размещение информации для работников и посетителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа	Постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в АУ «ЦКД» при организации работы по вопросам охраны труда	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа	Постоянно
2.5.	Совершенствование деятельности сотрудников АУ «ЦКД»		
2.5.1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками АУ «ЦКД»	Заместитель директора, заведующий отделом культурно-досугового обслуживания	Постоянно
2.5.2.	Разработка Положения о порядке обработки поступающих в АУ «ЦКД» сообщений о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на	Комиссия по противодействию	Постоянно

	основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	коррупции	
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников учреждения об ограничениях, запретах в их деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники АУ «ЦКД», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.9.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками АУ «ЦКД»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.10.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.11.	Ежегодное представление руководителем АУ «ЦКД» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	апрель
2.6.	Меры по повышению профессионального уровня кадров учреждения и правовому просвещению		
2.6.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа	раз в полугодие
2.6.2.	Организация индивидуального консультирования работников АУ	Менеджер культурно-	По мере необходимости

	«ЦКД» по вопросам противодействия коррупции	досуговых организаций клубного типа	
2.6.3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа	По мере необходимости
2.6.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Заместитель директора, заведующий отделом культурно-досугового обслуживания	По мере проведения мероприятий
2.6.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заместитель директора, заведующий отделом культурно-досугового обслуживания	Постоянно
2.6.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения сотрудников учреждения к коррупции: - проведение профилактических бесед; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.9.	Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие