

Муниципальное автономное учреждение
«Юргинский центр культуры и досуга»

ПРИКАЗ

07 августа 2026 г.

№ 42 од

с. Юргинское

Об утверждении Положения
об оценке коррупционных
рисков в Муниципальном автономном
учреждении «Юргинский центр
культуры и досуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном автономном учреждении «Юргинский центр культуры и досуга» согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на менеджера культурно-досуговых организаций клубного типа Перевозкину С.Н.
3. Ознакомить сотрудников учреждения по росписи.

Директор



Коровина О.Л.

**Положение об оценке коррупционных рисков в
Муниципальном автономном учреждении
«Юргинский центр культуры и досуга»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Юргинского района» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно- опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (под процесс);

- определение «критических точек» (элементов (под процессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.4. Составление для под процессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных

рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

-

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков

**Муниципальное автономное учреждение
«Юргинский центр культуры и досуга»**

№ п/п	Коррупционно- опасные полномо- чия	Наименова- ние должност- ности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятель- ности учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной инфор- мацией, обращения юридических и физи- ческих лиц.	Директор, заместитель директора, заведующий отделом библиотечного обслуживания, менеджер по культурно- массовому досугу, заведующий музеем.	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовле- творением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; предоставление не предусмотренных зако- ном преимуществ для поступления на рабо- ту в учреждение; использование в личных или групповых интересах информации, по- лученной при выполнении служебных обя- занностей, если такая информация не под- лежит официальному распространению; по- пытка несанкционированного доступа к ин- формационным ресурсам; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законода- тельством; нарушение установленного по- рядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедли- тельно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов иных сотрудников учреждения в формах обсуждения, созда- ния совместных рабочих групп. Разъяснение работникам учре- ждения: - об обязанности незамедли- тельно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах от- ветственности за совершение коррупционных правонаруше- ний.

3.	Взаимоотношения с должностными лицами органов местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организаций	Работники учреждения, уполномоченные директором учреждения представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6.	Проведение аттестации работников	Директор учреждения, заместитель директора.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор учреждения, заведующий отделом библиотечного обслуживания, менеджер по культурно-массовому досугу, заведующий музеем.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд учреждения	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Обеспечение безопасных условий для работников и посетителей в учреждении	Директор учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с посетителями и работниками учреждения	Низкая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.