

**Автономное учреждение
«Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района»**

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 148 од

с. Юргинское

***Об утверждении Положения о порядке
и сроках применения взысканий за
коррупционные правонарушения***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Мерзлых С.Н.

**Положение
о порядке и сроках применения взысканий,
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении работников учреждения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей на основании:

- а) доклада о результатах проверки;
- б) объяснений работника учреждения;
- в) иных материалов.

4. В период проверки руководитель учреждения запрашивает у работника учреждения, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение не представлено, должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы учреждения, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилия, имя, отчество работника учреждения, в отношении которого проводится проверка;
- 4) дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подписи должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы, составившего акт, а также двух работников учреждения, подтверждающих непредставление работником учреждения письменных объяснений.

5. Работодатель на основании доклада о результатах проверки, представленного ответственным за ведение кадровой работы и иных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) в случае, если установлено соблюдение работником учреждения требований к служебному поведению – об отказе в применении к нему взыскания,

б) в случае если установлено несоблюдение требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

6. Подготовку приказа о применении к работнику учреждения взыскания за коррупционные правонарушения осуществляет ответственный за ведение кадровой работы.

7. В приказе указываются: основание применения взыскания, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены работником учреждения.

8. Копия приказа о применении взыскания вручается работнику под подпись в течение пяти дней со дня издания соответствующего приказа.

9. Если работник отказывается знакомиться под подпись с приказом о применении взыскания, должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы учреждения, составляется акт, который должен содержать:

- а) дату и его номер;
- б) время и место его составления;
- в) фамилию, имя, отчество работника, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- г) факт отказа поставить подпись об ознакомлении с актом;
- д) подпись должностного лица ответственного за ведение кадровой работы учреждения, составившего акт, а также двух работников учреждения, подтверждающих отказ работника, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с актом.

10. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в течение пяти дней со дня подписания соответствующего акта под подпись информирует работника о таком решении.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

12. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

- а) периода временной нетрудоспособности работника учреждения, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за ним сохраняется место работы (должность);
- б) времени проведения проверки;
- в) времени рассмотрения материалов проверки по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки.