



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ГО Заречный «ЦБС»
А. Яковенко
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом отделе Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее – МО) является структурным подразделением «Централизованной библиотечной системы» городского округа Заречный (далее - ЦБС).

1.2. Отдел находится в ведении и работает под руководством директора МБУ ГО Заречный «ЦБС».

В своей деятельности отдел руководствуется: Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "О библиотечном деле", Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», Федеральным законом "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 22.12.2023), Федеральным законом от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Законом Свердловской области от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области (с изменениями на 29 июля 2021 года), Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2019 г. N 169 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека" и методики отбора объектов Национальной электронной библиотеки", Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки от 31.10.2014 г., профессиональным стандартом «Специалист библиотечно-информационной деятельности» утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. N 527н., Уставом ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Своей деятельностью МО ЦБС обеспечивает совершенствование процесса библиотечного обслуживания пользователей через освоение инновационных форм и методов работы, изучение и использование передового опыта в библиотечном деле.

2. Цели и задачи

Цели:

- Совершенствование библиотечного и информационного обслуживания читателей в соответствии с задачами и функциями, возложенными на МБУ ГО Заречный «ЦБС» Учредителем и Национальным проектом «Культура».

- Организация методической, проектной и событийной деятельности, повышение качества обслуживания читателей и услуг всех отделов ЦБС, содействие повышению уровня деятельности ЦБС в целом и методической работы в частности.
- Координация работы всех отделов и структурных подразделений ЦБС по обслуживанию пользователей, взаимодействие с заведующими отделов.

Задачи:

- Текущее и перспективное планирование работы ЦБС;
- Организация ключевых событийных мероприятий ЦБС;
- Своевременное и качественное составление отчетности ЦБС;
- Повышение качества услуг ЦБС.

3. Функции

3.1. Систематический анализ работы отделов ЦБС по предоставлению муниципальной услуги – библиотечного и информационного обслуживания пользователей ЦБС с целью повышения качества и статистических показателей деятельности ЦБС.

3.2. Осуществление организационно-управленческих задач по следующим направлениям работы:

- организации работы по изучению и обобщения опыта работы библиотек;
- планирование работы ЦБС;
- разработка методов и программ для повышения статистических показателей деятельности ЦБС;
- составление отчетности по ЦБС;
- организации методических семинаров и практикумов;
- определение программ подготовки специалистов в целях повышения квалификации.

3.3. Оперативная консультационная помощь по различным проблемам работы отделов и структурных подразделений ЦБС.

3.4. Информирование о новейших достижениях в области библиотечного дела в Свердловской области и Российской Федерации.

3.5. Обучение библиотечных кадров передовым методам работы, в том числе обучение профессиональным навыкам молодых специалистов.

3.6. Внедрение достижений библиотечной теории и передового опыта в библиотечную практику.

4. Права и обязанности

4.1. Методический отдел ЦБС имеет право:

- принимать участие в обсуждении приоритетных направлений деятельности ЦБС, а также своей деятельности;
- осуществлять планирование работы отделов и структурных подразделений ЦБС в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Учреждения;

- предоставлять директору ЦБС предложения по улучшению деятельности отделов и структурных подразделений ЦБС;

- предоставлять предложения по поощрению отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины.

4.2. Методический отдел ЦБС обязан:

- нести ответственность за полноту, качество, своевременность выполнения функций, определенных настоящим Положением;

- исполнять должностные обязанности, закрепленные должностными инструкциями;

- соблюдать трудовую дисциплину, кодекс этики и служебного поведения, правила по охране труда и технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

- нести ответственность за сохранность и рабочее состояние вверенного имущества в соответствии с законодательством РФ.

5. Организация работы и управления

5.1. Работу отдела организует ведущий методист МО, который назначается директором ЦБС и непосредственно подчиняется директору.

5.2. Каждый специалист отдела имеет должностную инструкцию, утвержденную директором ЦБС и обязательную для исполнения.

5.3. Распоряжения директора ЦБС обязательны для всех сотрудников отдела.

5.4. Работа МО организуется в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС.

5.5. Работа отдела строится на основе перспективных и текущих планов работы ЦБС. Результаты работы отдела предоставляются в виде отчетов.

5.6. Ведущий методист имеет право привлекать специалиста по ведению сайта и сетевых социальных сервисов для исполнения отчетов ЦБС.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.