



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ГО Заречный «ЦБС»
Н. А. Яковенко
2024г.

Положение об оценке коррупционных рисков в МБУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ ГО Заречный «ЦБС»). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУ ГО Заречный «ЦБС» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУ ГО Заречный «ЦБС».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ ГО Заречный «ЦБС», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

1.3. Оценка коррупционных рисков разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов МБУ ГО Заречный «ЦБС».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МБУ ГО Заречный «ЦБС» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБУ ГО Заречный «ЦБС» или его отдельными сотрудниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБУ ГО Заречный «ЦБС», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц МБУ ГО Заречный «ЦБС» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий МБУ ГО Заречный «ЦБС» формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по

устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений:

3.1. Указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Виды коррупционных рисков:

3.5.1. Получение взяток сотрудниками или подкуп сотрудников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности МБУ ГО Заречный «ЦБС».

3.5.2. Предоставление сотрудниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью МБУ ГО Заречный «ЦБС», третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

3.5.3. Использование сотрудниками материальных ресурсов МБУ ГО Заречный «ЦБС» в целях личной выгоды или обогащения.

3.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор МБУ ГО Заречный «ЦБС»;
- 2) заместитель директора;
- 3) заведующие структурными подразделениями МБУ ГО Заречный «ЦБС»;
- 4) ведущий методист.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

4.2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система»

Карта коррупционных рисков в МБУ ГО Заречный «ЦБС» разработана в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных антикоррупционных нормативных актов Российской Федерации

№	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности МБУ ГО Заречный «ЦБС».	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственника, либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость МБУ ГО Заречный «ЦБС» Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций). Реализация антикоррупционной политики МБУ ГО Заречный «ЦБС» Разъяснение работникам МБУ ГО Заречный «ЦБС» мер ответственности за совершённое

					коррупционное правонарушение.
2.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций директора МБУ ГО Заречный «ЦБС».	Директор, заместитель директора.	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Средняя	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
3.	Приём сотрудника на работу. Оформление трудового договора с соискателем.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам.	Представление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу и оформлении трудового договора.	Низкая	Проведение собеседования при приёме на работу лично директором или его заместителем. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной и персональной информацией.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями библиотеки.	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	Соблюдение положений и правил локальных нормативных актов МБУ ГО Заречный «ЦБС».. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан.	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями библиотеки.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством, и установленным в МБУ ГО Заречный «ЦБС» порядком.	Низкая Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль над сроками рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами	Директор, заместитель директора, должностные	Передача (дарение) подарков,	Низкая	Соблюдение, утверждённой

	вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов других предприятий и организаций.	лица, уполномоченные руководством представлять интересы МБУ ГО Заречный «ЦБС».	материальных ценностей и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органов и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		Антикоррупционной политики МБУ ГО Заречный «ЦБС». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ ГО Заречный «ЦБС».
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «УКС и МП ГО Заречный»	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Средняя	Публикация в открытом доступе Плана финансово-хозяйственной деятельности, графика закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств

					руководителей структурных подразделений МБУ ГО Заречный «ЦБС».
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей.	Заместитель директора, материально-ответственные лица МБУ ГО Заречный «ЦБС», главный бухгалтер, работники бухгалтерии централизованной бухгалтерии МКУ «УКС и МП ГО Заречный».	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей МБУ ГО Заречный «ЦБС». Привлечение при списании материальных ценностей членов комиссии по списанию.
9.	Осуществление государственных закупок: планирование закупок, подготовка описания объекта закупки, организация проведения процедур закупок, заключение государственных контрактов, приёмка товаров, работ и услуг (участие в исполнении государственных контрактов).	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер и специалисты централизованной бухгалтерии МКУ «УКС и МП ГО Заречный».	Осуществление закупок, в которых нет объективной потребности. Необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта	Средняя	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд МБУ ГО Заречный «ЦБС». Информационная открытость при осуществлении закупок. Регулярное

			или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию (круг возможных поставщиков). Заключение договора без соблюдения установленных процедур закупки.		проведение внутреннего финансового контроля. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении сотрудника к совершению коррупционного правонарушения.
10.	Составление, заполнение и предоставление документов.	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, ведущий методист.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах.	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.
11.	Оплата труда	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением

			времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		об оплате труда работников МБУ ГО Заречный «ЦБС».. Обеспечение работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Организация и проведение аттестации специалистов МБУ ГО Заречный «ЦБС»	Члены аттестационной комиссии	Оказание неправомерного содействия сотрудникам МБУ ГО Заречный «ЦБС» в прохождении аттестации. Необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение результативности труда.	Средняя	Коллегиальность принятия решения об аттестации/не аттестации специалистов МБУ ГО Заречный «ЦБС». Проведение аттестации с возможностью привлечения независимых экспертов. Информирование специалистов о порядке прохождения аттестации. Недопущение дискриминационных

					факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации специалистов МБУ ГО Заречный «ЦБС»
--	--	--	--	--	---