



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ГО Заречный «ЦБС»
Н. А. Яковенко
«22» августа 2024г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении городского округа Заречный
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении, (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в Муниципальном бюджетном учреждении городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система» (далее МБУ ГО Заречный «ЦБС») в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении, полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Заречный, Уставом МБУ ГО Заречный «ЦБС», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Заречный, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, его состав утверждают директором МБУ ГО Заречный «ЦБС».

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор МБУ ГО Заречный «ЦБС».

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.1.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

3.1.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными

органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Подготовка предложений главе администрации городского округа Заречный, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

3.1.6. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в МБУ ГО Заречный «ЦБС».

3.1.7. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий противодействия коррупции.

3.1.8. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МБУ ГО Заречный «ЦБС» согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, плану по противодействию коррупции МБУ ГО Заречный «ЦБС».

4.1.2. Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.4. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций в МБУ ГО Заречный «ЦБС», свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы администрации городского округа Заречный для принятия соответствующих мер.

4.1.5. Информировует Главу администрации городского округа Заречный о ситуации с противодействием коррупции в МБУ ГО Заречный «ЦБС».

4.1.6. Организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в МБУ ГО Заречный «ЦБС», в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.7. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МБУ ГО Заречный «ЦБС».

4.1.8. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Вносить в органы местного самоуправления городского округа Заречный и учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.2.4. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

4.2.5. Организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в МБУ ГО Заречный «ЦБС».

4.2.6. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Заречный, организаций, средств массовой информации.

4.2.7. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, а также по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам

противодействия коррупции.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии

5.1.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.7. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Заречный, руководителей учреждений и организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует повестку заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.2.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2.5. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и повестке заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом мероприятий. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции в МБУ ГО Заречный «ЦБС» для участия в работе Комиссии могут приглашаться руководители органов местного самоуправления городского округа Заречный или их полномочные представители.

6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6.9. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку, проект решения Комиссии и иные документы.

6.10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.