

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 22.12.2023 № 1651-П  
«Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения городского округа Заречный  
«Централизованная библиотечная  
система» в новой редакции»

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
городского округа Заречный  
«Централизованная библиотечная система»**

г. Заречный  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 15.12.2023 № 1628-П «О создании Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система» путем изменения типа Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система».

1.2. Полное и сокращенное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование на русском языке - МБУ ГО Заречный «ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом государственной регистрации Учреждения:

Место нахождения Учреждения - Российская федерация, Свердловская область, город Заречный, улица Бажова, дом 24.

Почтовый адрес Учреждения - 624251, Свердловская область, город Заречный, улица Бажова, дом 24.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечению сохранности их библиотечных фондов. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Заречный. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Заречный (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Заречный.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что

такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

1.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.16. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

## **2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

- 1) обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- 2) обеспечения доступа к ценностям отечественной и мировой культуры;
- 3) сохранения историко-культурного наследия, развития национальной культуры и приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры жителей городского округа Заречный.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- 2) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 3) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 4) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 5) содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- 6) привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) формирование, учет, оцифровку, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2) библиографическую обработку документов, формирование и пополнение электронных и карточных каталогов и картотек;
- 3) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;
- 4) методическую деятельность в сфере библиотечного дела;
- 5) организацию и проведение культурно-просветительских, образовательных и

информационно-пропагандистских мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций. Мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы. Организацию читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- б) осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 7) участие в организации повышения квалификации библиотечных кадров;
- 8) изучение, пропаганду и внедрение передового опыта библиотек;
- 9) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 10) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 11) компьютеризацию, информатизацию и цифровизацию библиотечных процессов и услуг; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные системы, предоставление интернет-услуг, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) услуги оперативной полиграфии (снятие копий фрагментов документов, цветная полноформатная печать);
- 2) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- 3) учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Учредителя.

2.6. Любая деятельность не должна производиться в ущерб или взамен основной деятельности учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности учреждения**

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система» является единым учреждением – централизованной библиотечной системой, структуру которой составляют городская библиотека, библиотечно-информационный центр, 3 сельские библиотеки.

В структуру Учреждения входят:

- 1) Городская библиотека  
Адрес: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Бажова, дом 24.
- 2) Библиотечно-информационный центр (БИЦ)  
Адрес: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Кузнецова, дом 10;
- 3) Гагарская сельская библиотека  
Адрес: 624241, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, деревня

Гагарка, ул. Ленина, дом 2 «А»;

4) Курманская сельская библиотека

Адрес: 624241, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, деревня Курманка, ул. Юбилейная, дом 16;

5) Мезенская сельская библиотека

Адрес: 624241, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, село Мезенское, ул. Тракторная, дом 38.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями. Структурные подразделения Учреждения имеют свои наименования, штампы со своим наименованием.

3.2. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и документного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

3.3. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет заместитель директора.

3.4. Директор является высшим должностным лицом, действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

3.6. Директор Учреждения:

1) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за исполнение положений настоящего Устава;

2) организует выполнение муниципального задания;

3) обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины; создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения; для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;

4) в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договоры, выдает доверенности;

5) несет персональную ответственность за целевое использование субсидий на развитие учреждения;

6) обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

7) по согласованию с Учредителем определяет структуру и штатное расписание Учреждения;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы и несет ответственность за их выполнение;

9) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя;

10) назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности,

заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

11) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

12) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими юридическими и физическими лицами;

13) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

15) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

17) отвечает за укрепление материально-технической базы, повышение квалификации специалистов и их профессионального уровня;

18) организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;

19) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

20) осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.7. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, читательские советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором.

3.8. К полномочиям Учредителя по организации деятельности Учреждения относятся:

1) утверждение Устава Учреждения;

2) согласование штатного расписания Учреждения;

3) утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ Учреждения;

4) установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

5) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

6) утверждение размера субсидий на выполнение муниципального задания;

7) контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов администрации городского округа Заречный и настоящего Устава;

8) другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.10. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

### 3.11. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными действующими законодательными актами, настоящим Уставом;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.
- 3) самостоятельно определять источники комплектования фондов (в зависимости от суммы);
- 4) определять условия использования документных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 5) определять в соответствии с действующим законодательством и правилами библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями или иными гражданами и учреждениями;
- 6) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры;
- 7) в установленном порядке приобретать или арендовать движимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- 8) осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) оказывать платные услуги населению сверх установленного муниципального задания согласно перечню платных услуг Учреждения;
- 10) утверждать правила пользования библиотекой, устанавливать особый режим хранения и использования документного фонда и их информационных ресурсов;
- 11) определять структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда в пределах субсидий, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- 12) осуществлять в установленном порядке информационную, культурно-просветительскую, издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную и выставочную деятельность;
- 13) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) получать добровольные имущественные взносы, спонсорскую помощь, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от юридических и физических лиц;
- 15) создавать стационарные и вне стационарные структурные подразделения разных видов без образования юридического лица, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- 16) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов развития библиотечного дела;
- 17) заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 18) участвовать в разработке муниципальной библиотечной нормативной базы, библиотечных стандартов и нормативов;
- 19) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных,

региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела;

20) вступать в установленном порядке во всероссийские, межрегиональные, региональные профессиональные и иные организации, участвовать в их работе;

21) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

22) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения;

23) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.12. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

1) осуществлять в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности;

2) обеспечивать режим работы Учреждения и необходимые условия по формированию и использованию фондов, соответствующих потребностям пользователей Учреждения;

3) осуществлять бережное хранение фондов Учреждения;

4) предоставлять обслуживание и услуги высокого качества всем пользователям;

5) выполнять утвержденные индикаторы качества услуг в области обеспечения доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам и сохранности библиотечных фондов;

6) рационально использовать кадровые и материальные ресурсы Учреждения, в том числе имущество, переданное ей в оперативное управление;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

8) обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством;

9) предоставлять по запросам пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию книжных фондов;

10) предоставлять Учредителю на согласование и утверждение годовой финансовый план с приложениями и расчетами, планы и отчеты по основной деятельности;

11) предоставлять Учредителю на утверждение необходимую финансовую документацию в утвержденных формах, полном объеме и по всем видам деятельности;

12) предоставлять Учредителю годовой баланс с приложениями и пояснительной запиской, отчеты по труду, сведения о деятельности Учреждения;

13) эффективно использовать субсидии в соответствии с их целевым назначением;

14) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

15) нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и полностью направляются на развитие



Учреждения и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

3.14. Учреждение отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения, а также по требованию читателей предоставляет информацию о своей деятельности.

3.15. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

#### **4. Имущество, финансовые средства и фонды хранения**

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным на средства Учредителя, а также недвижимым имуществом, закрепленным или приобретенным на средства Учредителя.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на имущество, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных субсидий муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, переданное Учреждению в виде дара, благотворительной акции, спонсорской помощи, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ведение бухгалтерского, налогового учета осуществляется по договору с бухгалтерией МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный».

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета, либо приобретенного в процессе своей деятельности.

4.8. Учреждение может осуществлять крупные сделки по согласованию с Учредителем.

4.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств, полученных в виде спонсорской помощи, благотворительной акции или пожертвований от других организаций и физических лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.10. Собственник имущества (уполномоченный им орган) вправе изъять в соответствии с законодательством Российской Федерации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения являются:

- 1) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- 2) федеральные и иные субсидии и иные межбюджетные трансферты на поддержку библиотечного дела;
- 3) средства, полученные Учреждением в рамках участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;
- 4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования, спонсорской помощи, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных акций, проводимых в пользу Учреждения;
- 6) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности Учреждения;
- 7) другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.12. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения из дополнительных источников дохода в соответствии с действующим законодательством, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

4.13. Не использованные за отчетный период внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения и не учитываются в объеме финансирования на следующий отчетный период.

4.14. Учреждение осуществляет расходование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.15. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные муниципальные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 года №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Положениями об отделе комплектования и обработки фондов Учреждения, о фонде редких изданий, об

экспертно-оценочной комиссии Учреждения, о работе с пожертвованиями в библиотечный фонд Учреждения, Порядком исключения документов из библиотечного фонда учреждения, Технологической инструкцией по проверке книжного фонда Учреждения и Правилами пользования Учреждением.

## **5. Реорганизация и ликвидация учреждений**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами администрации городского округа Заречный, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

5.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.5. При ликвидации Учреждения, имущество Учреждения передается в казну городского округа Заречный. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства перечисляются в местный бюджет.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Трудовые отношения**

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.2. Работники Учреждения проходят аттестацию согласно Положению учреждения. Состав аттестационной комиссии и сроки проведения аттестации определяются директором.

## **7. Внесение изменений и дополнений в устав**

7.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.