



## Система **Getting Things Done** для генеалогов

20 советов из книги Дэвида Аллена, адаптированных для исследователей семейной истории

Книга Дэвида Аллена «Getting Things Done» (GTD) предлагает систему управления задачами и проектами, которая в разы повышает производительность и эффективность работы. Эти советы помогут вам лучше организовать процесс генеалогического исследования и добиться большего успеха, тратя меньше времени и нервов.

1. **Собирайте все данные в одном месте.** Создайте систему для хранения всех имеющихся у вас документов, фотографий, записей и заметок. Это может быть физическая папка или цифровой архив, чтобы ничего не потерялось.
2. **Организируйте проекты.** Разделите своё исследование на небольшие проекты. Это поможет вам сосредоточиться и не потеряться в объёме информации. Например: «Военный путь Ивана Лапшина», «Оцифровка фотоальбомов», «История переселения Жуковых на Алтай».
3. **Определите приоритеты.** Выделите наиболее важные задачи в каждом проекте.
4. **Используйте категории задач («контексты»).** Разбейте задачи по категориям «Онлайн-исследования», «В архиве А», «В архиве Б», «По телефону», «На кладбище», «На местности в городе А», «В библиотеке», «В гостях у..», «Офлайн/Обработка данных». Это позволит эффективно использовать время в зависимости от местоположения и доступных ресурсов.
5. **Разделяйте задачи на конкретные действия.** Вместо того чтобы ставить задачу «Исследовать историю семьи», разбейте её на более конкретные шаги, такие как «Просмотреть записи о рождении в архиве города», «Связаться с двоюродной бабушкой для интервью» и т. д. Это поможет вам лучше организовать работу и не перегружаться большим количеством неопределённых задач.
6. **Используйте систему «Входящие» для сбора идей и данных.** Всегда держите под рукой место (физическое или цифровое), куда вы можете записывать любые идеи, находки или вопросы, возникающие в процессе исследования. Это помогает разгрузить голову и не забыть важные мысли. Регулярно переносите мысли и идеи в вашу систему сбора.

7. **Используйте архивы и базы данных эффективно.** Создайте список всех доступных архивов и баз данных, где вы планируете искать информацию. Отмечайте, что уже было проверено, а что ещё предстоит изучить. Это поможет вам избежать дублирования работы и более осознанно подходить к исследованию.
8. **Определите следующий шаг.** Для каждой ветви или семейной линии решите, что именно нужно сделать дальше. Это может быть посещение архива, интервью с родственниками или поиск конкретных документов. Постоянно двигайтесь вперёд, не откладывая принятие решений.
9. **Создавайте контрольные списки.** Например, создайте список документов, которые нужно собрать по каждому предку, или список вопросов для интервью с родственниками.
10. **Регулярно проводите обзоры и пересматривайте план действий.** Периодически пересматривайте свои записи и планы, чтобы оценить прогресс и внести необходимые коррективы. Еженедельно проверяйте списки задач, календарь, проекты. Убедитесь, что все актуально, что ваше исследование движется в нужном направлении и соответствует вашим долгосрочным целям в изучении семейной истории. Это позволит вам поддерживать актуальность и гибкость ваших исследований.
11. **Используйте принцип «двух минут».** Если какая-то задача занимает меньше двух минут, например, ответ на письмо, распечатка полученного документа или внесение данных в древо, выполняйте её сразу.
12. **Держите фокус на конечной цели.** Помните, что ваша цель — не просто собрать информацию, а создать связный рассказ о вашей семье. Пусть это будет руководящей идеей для всех ваших действий.
13. **Используйте календарь.** Запланируйте конкретные действия на определенные дни. Установите напоминания. Используйте календарь для планирования важных дат и сроков в вашем исследовании.
14. **Ведите журнал ожидания.** Отмечайте, какую информацию вы запросили и от кого ожидаете ответа.
15. **Отмечайте достижения.** Каждый найденный документ или подтверждённый факт — это маленькая победа. Отмечайте их и радуйтесь своим успехам, чтобы поддерживать мотивацию.
16. **Отмечайте прогресс.** Вычеркивайте или архивируйте выполненные задачи, это тоже мотивирует.
17. **Не забывайте про долгосрочные цели.** В генеалогии часто возникают задачи, которые могут не дать немедленного результата, например, ожидание ответа от архивов или родственников. Включите такие задачи в свой список и не забывайте периодически отслеживать их выполнение.
18. **Делегируйте задачи, если возможно.** Если у вас есть возможность, делегируйте часть задач другим членам семьи или профессиональным генеалогам. Например, поручите кому-то поиск информации в местном архиве или перевод документов из рукописного текста в печатный.
19. **Рассматривайте проект в целом.** Постарайтесь иметь общее представление о проекте: какие цели вы хотите достичь, какие документы ещё нужно найти, кого нужно опросить. Это поможет вам не потеряться в мелочах и сохранить направление исследования.
20. **Помните о балансе.** Исследование семейной истории может быть захватывающим, но не забывайте находить время для отдыха и общения с семьёй в настоящем. Генеалогические исследования могут быть увлекательными, но и утомительными. Важно не перегружаться и периодически делать перерывы. Это поможет вам оставаться мотивированным и не потерять интерес к проекту.

---

PS. Книгу Дэвида Аллена [«Как привести дела в порядок» можно купить здесь](#) ,  
а другие лайфхаки и советы для генеалогов читайте в группе **«Клуб генеалогики»**:  
<https://t.me/Geneaholic>  
<https://vk.com/genealogy.club>