



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ГО Заречный «ЦБС»
Д. А. Яковенко
2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сельской библиотеке муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Сельская библиотека является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения городского округа Заречный «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ ГО Заречный «ЦБС») и не имеет статус юридического лица.

1.2. Сельская библиотека создана с целью организации библиотечно-информационного обслуживания всех возрастных категорий жителей сельских населенных пунктов ГО Заречный.

1.3. Сельская библиотека в своей работе ориентируется на удовлетворение библиотечных, информационных и просветительских запросов пользователей.

1.4. В своей деятельности сельская библиотека МБУ ГО Заречный «ЦБС» руководствуется: Федеральным законом от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ (ред. от 14 апреля 2023 г.) «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 22.12.2023), Федеральным законом от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Свердловской области от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области (с изменениями на 29 июля 2021 года), Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки от 31.10.2014 г., Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 г. N 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», Уставом МБУ ГО Заречный «ЦБС», локальными нормативно-правовыми документами МБУ ГО Заречный «ЦБС» и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация наиболее полного оперативного библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворения информационных и общекультурных запросов всех возрастных категорий пользователей библиотеки.

2.2. Реализация национального проекта «Культура» в части увеличения основных статистических показателей путем повышения качества предоставляемых услуг, а также

реализации специализированных программ по развитию библиотечно-информационной деятельности в городском округе Заречный.

2.3. Популяризация чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения.

2.4. Формирование, учет, организация хранения, сохранности и использования универсального документального фонда.

2.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей и спроса пользователей всех возрастных категорий.

2.6. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.7. Реализация прав всех пользователей на получение любого издания из фондов ЦБС и информацию о его составе.

2.8. Реализация библиотечных, информационных и культурных программ на сельской территории ГО Заречный.

3. Содержание работы сельской библиотеки

3.1. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения.

3.2. Организация функционирования АБИС (автоматизированной библиотечной информационной системы) в целом, работы и взаимодействия всех ее АРМов (автоматизированных рабочих мест).

3.3. Организация работы с библиотечным фондом ЦБС.

3.4. Программно-проектная деятельность.

3.5. Составление перспективных и текущих планов, информационных и статистических отчетов о работе сельской библиотеки.

3.6. Организация просветительской, событийной и информационной деятельности для жителей сельской территории.

3.7. Поддержка и развитие партнерских отношений с учреждениями и организациями сельской территории городского округа Заречный.

4. Управление сельской библиотекой

4.1. Сельская библиотека является структурным подразделением МБУ ГО Заречный «ЦБС» и подчиняется в своей деятельности директору и заместителю директора МБУ ГО Заречный «ЦБС».

4.2. Руководство сельской библиотекой осуществляет библиотекарь, назначаемый директором МБУ ГО Заречный «ЦБС».

4.3. Режим работы библиотеки определяется директором МБУ ГО Заречный «ЦБС» согласно Региональному Модельному стандарту и доводится до сведения населения.

4.4. Библиотекарь сельской библиотеки несет полную ответственность за результаты работы, создание необходимых условий для обслуживания пользователей, обеспечение условий хранения и сохранности фонда и имущества сельской библиотеки МБУ ГО Заречный «ЦБС».

4.5 Обязанности специалиста сельской библиотеки определяются правилами Пользования библиотеками, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ГО Заречный «ЦБС», Положением о защите персональных данных работников и пользователей библиотек, должностной инструкцией, утверждаемыми директором МБУ ГО Заречный «ЦБС» и данным Положением.

5. Права и обязанности

5.1. Библиотекарь сельской библиотеки МБУ ГО Заречный «ЦБС» имеет право:

- самостоятельно определять содержание своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
- получать методическую помощь от специалистов МБУ ГО Заречный «ЦБС»;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями МБУ ГО Заречный «ЦБС»;
- комплектоваться периодическими и книжными изданиями с учетом специфики сельской территории по отдельному плану;
- привлекать к проведению мероприятий в сельской библиотеке специалистов МБУ ГО Заречный «ЦБС» и иных лиц, заинтересованных в проведении данного мероприятия;
- проводить различные мероприятия на другой сельской территории;
- принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности согласно Плану МБУ ГО Заречный «ЦБС»;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности сельской библиотеки;
- вносить предложения о качестве обслуживания посетителей;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.2. Библиотекарь сельской библиотекой МБУ ГО Заречный «ЦБС» обязан:

- обслуживать посетителей всех возрастных категорий сельской библиотеки ГО Заречный;
- нести ответственность за выполнение контрольных показателей текущего и перспективных планов работы на основании муниципального задания ЦБС;
- отвечать на библиографические запросы посетителей, выполнение которых возможно на базе справочного аппарата ЦБС;
- отвечать за правильный и своевременный учет работы сельской библиотеки;
- принимать участие в работе с библиотечным фондом сельской библиотеки: прием в отдел новых поступлений, изъятие устаревшей литературы, обеспечение надлежащей организации, раскрытие и изучение фонда;
- отвечать за сохранность фонда сельской библиотеки;
- повышать свой профессиональный уровень посредством участия в обучающих семинарах и конференциях, а также самообразованием;
- соблюдать производственную и трудовую дисциплину и кодекс этики российского библиотекаря, правила по охране труда и технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.