

**ДОГОВОР
ЦЕЛЕВОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
№ 38- СС24**

г. Киров

25 апреля 2024 г.

Фонд поддержки и развития гражданских инициатив имени Ф.Э. Дзержинского «Помогать людям» (сокр. наименование **Фонд «Помогать людям»**), далее – **Благотворитель**, в лице исполнительного директора Кудрявцевой Марии Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Подосиновского района Кировской области, в дальнейшем именуемый **Благополучатель**, в лице главы Подосиновского района **Копосова Дмитрия Владимировича**, действующего на основании Устава, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Благотворитель** передает, а **Благополучатель** принимает целевое благотворительное пожертвование для реализации проекта **«Маршруты Памяти» Муниципального казенного учреждения культуры «Подосиновский краеведческий музей»**, в соответствии с заявкой, признанной победителем грантового конкурса по поддержке социальных инициатив **«Серебряное созвездие - 2024»** и в соответствии с утвержденным бюджетом проекта.

1.2. Сумма целевого благотворительного пожертвования составляет сумма **77 500,00 (Семьдесят семь тысяч пятьсот рублей) 00 копеек**.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Вся деятельность, осуществляемая **Благополучателем** по договору и все расходы, должны быть произведены в течение периода выполнения проекта, указанного в п. 4.

2.2. Средства целевого благотворительного пожертвования должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в проекте.

2.3. Результаты реализации проекта указаны в *приложении 1*, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.4. Средства целевого благотворительного пожертвования должны быть израсходованы **Благополучателем** в соответствии с бюджетом проекта (*приложение 2*), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. **Благотворитель** признает расходование средств по договору целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанных в бюджете (*приложение 2*).

2.6. Перемещение средств между статьями бюджета без согласования разрешается только в случаях, когда перемещаемая сумма не превышает 5% увеличиваемой статьи. Перемещение средств, превышающих указанный выше уровень, или создание новой статьи расходов возможно лишь после письменного запроса **Благополучателя** и письменного одобрения **Благотворителя**. Запрещается перемещение средств в статью **«Оплата труда и консультационных услуг, обязательные налоги и страховые взносы»**.

2.7. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано **Благополучателем** в рамках данного проекта и направлено на благотворительные цели. **Благополучатель** не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности и оборудование, приобретенные на средства целевого благотворительного пожертвования.

2.8. *Благополучатель* должен своевременно уведомлять *Благотворителя* о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках грантового конкурса «Серебряное созвездие», проводимого по инициативе депутата Государственной Думы Рахима Азимова и Кировского общества «Знание».

3. Бухгалтерский учет средств целевого благотворительного пожертвования и отчетность

3.1. Учет израсходованных средств целевого благотворительного пожертвования производится отдельно от других средств *Благополучателя* с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных российским законодательством. Финансовая документация должна вестись квалифицированным бухгалтером, упомянутым на титульном листе заявки и включать точную, своевременную и полную информацию о доходах и расходах по целевому благотворительному пожертвованию.

3.2. Отчетность по целевому благотворительному пожертвованию состоит из:

– итогового отчета, в который включаются: программный отчет (*приложение 3*, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора) – согласно порядку и срокам, указанным в п.4.; финансовый отчет (*приложение 4*, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора), с приложением копий первичных документов) согласно порядку и срокам, указанным в п.4.

3.2.1. Программный отчет подписывается руководителем организации и руководителем проекта, заверяется печатью

3.2.1.1. Финансовый отчет подписывается руководителем и бухгалтером проекта, заверяется печатью.

3.3. Финансовая документация, относящаяся к целевому благотворительному пожертвованию, должна храниться *Благополучателем* не менее трех лет после предоставления итогового финансового отчета и отчета о выполнении проекта.

3.4. Полномочный представитель *Благотворителя* имеет право проведения в любое время мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением руководителя проекта с результатами.

3.5. При необходимости, *Благополучатель* согласовывает с *Благотворителем* в письменном виде изменение сроков по предоставлению отчетов.

4. Сроки реализации проекта

4.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора:

27 апреля 2024 г. – 30 ноября 2024 г.

4.2. Перечисление целевого благотворительного пожертвования будет осуществляться по следующему графику:

Дата перечисления денежных средств	Сумма перечисления денежных средств
до 20 мая 2024 г.	77 500,00 (Семьдесят семь тысяч пятьсот рублей) 00 копеек

4.3. Предоставление *Благополучателем* отчетов осуществляется по следующему графику:

Срок предоставления отчета	Вид отчета
До 20 декабря 2024 г.	Итоговый программный и финансовый отчеты

4.4. В случае если перечисление благотворительного пожертвования осуществляется несколькими этапами, то очередное перечисление осуществляется *Благотворителем* только

после получения промежуточного финансового и программного отчета за предыдущий этап. В случае несвоевременного предоставления отчета сроки перечисления очередных этапов переносятся на соответствующее количество дней или *Благотворитель* имеет право начать процедуру возврата пожертвования, согласно п. 6.5. и 6.6. настоящего Договора.

4.5. Выплата целевого благотворительного пожертвования будет осуществляться в соответствии с требованиями Российского законодательства, перечислением на расчетный счет *Благополучателя*.

5.Изменение условий предоставления целевого благотворительного пожертвования

5.1. В случае необходимости внесения существенных изменений в проект после подписания настоящего договора, *Благополучатель* обязан направить запрос о необходимых изменениях для получения разрешения со стороны *Благотворителя*. Если такое разрешение будет получено, оно становится неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются сторонами в письменной форме и действительны только после подписания обеими сторонами.

6.Срок действия договора, порядок его расторжения

6.1. Настоящий договор действует со дня его подписания и до выдачи *Благополучателю* письма-уведомления *Благотворителя* об одобрении итогового отчета и признания целевого расходования средств.

6.2. *Благотворитель* сохраняет за собой право прекратить проект в любое время до окончания срока его действия, если будет установлено, что *Благополучатель*, не выполняет условия настоящего договора и (или) если финансовая поддержка самого *Благотворителя* будет прекращена.

6.3. Договор целевого благотворительного пожертвования прекращается, если *Благополучатель* будет ликвидирован как юридическое лицо в период реализации проекта, со дня внесения об этом записи в единый государственный реестр.

6.4. Прекращение проекта сопровождается процедурой закрытия, которая состоит в предоставлении *Благополучателем* отчетов и их одобрении *Благотворителем*, а также возвращением неизрасходованных средств целевого благотворительного пожертвования.

6.5. Целевое благотворительное пожертвование может быть отменено в случае неполучения *Благотворителем* в установленные сроки отчета о выполнении проекта.

6.6. Об отмене целевого благотворительного пожертвования *Благотворитель* письменно уведомляет *Благополучателя* и налоговую инспекцию по месту налогового учета *Благополучателя*. Последствием отмены целевого благотворительного пожертвования является: возврат *Благотворителю* всех неизрасходованных средств целевого благотворительного пожертвования и оборудования, приобретенного на средства целевого благотворительного пожертвования.

6.7. *Благотворитель* имеет право сообщить всем заинтересованным лицам, посредством средств массовой информации и иными способами, информацию о добросовестности *Благополучателя*.

7.Прочие условия

7.1. *Благополучатель* подтверждает, что все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты учтены им при составлении бюджета проекта, и он берет на себя полную ответственность за уплату налогов по целевому благотворительному пожертвованию.

7.2. *Благополучатель* подтверждает, что реализация проекта не повлечет нарушения действующего законодательства, в том числе авторских и смежных прав. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц *Благополучатель* разрешает их от

своего имени и за свой счет, не используя средства, предоставленные в рамках выполнения настоящего Договора.

7.3. *Благополучатель* подтверждает достоверность и правильность своих реквизитов, указанных в п.9. настоящего договора. *Благотворитель* не несет ответственности за неполучение средств *Благополучателем* в связи с неправильным указанием реквизитов в договоре.

7.4. Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Приложения к Договору

Приложение 1 — План реализации проекта

Приложение 2 — Бюджет проекта

Приложение 3 — Руководство по составлению программного отчета

Приложение 4 — Руководство по составлению финансового отчета

Приложение А.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Фонд поддержки и развития гражданских инициатив имени Ф.Э. Дзержинского «Помогать людям»

ОГРН 1164300050551

ИНН 4345439621

КПП 434501001

Юр.адрес: 610004, РФ, г. Киров, ул. Труда, д. 1

Почтовый адрес: 610017, г. Киров, ул. Герцена, д. 33

т./ф. +7 9229343838

e-mail: azimov.duma.gov@yandex.ru

Р/сч 40703810127000000208

Кировское отделение сбербанка

№ 8612 ПАО СБЕРБАНК г. КИРОВ

БИК 043304609

К/сч 30101810500000000609

Благополучатель

Администрация Подосиновского района Кировской области

ОГРН 1034300501751

ИНН 4326000797 / КПП 432601001

Юр. адрес: 613930, Кировская область, Подосиновский район, пгт. Подосиновец, Советская ул., д.77

Телефон 89229403286 ; 8 (83351) 2-11-37

Телефон бухгалтера 8 (83351) 2-11-84

(общий); 89229268811

e-mail: pkm2003_5454@mail.ru;

suetina_62@mail.ru

УФК по Кировской области

(Администрация Подосиновского района л/с 04403014990)

ЕКС 401028103453700000033

К/сч 03100643000000014000

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области г. Киров

БИК банка 013304182

КБК 93620705030050000150

ОКТМО 33632000 ОКПО 04030475

Исполнительный директор фонда



/Кудрявцева М.Б./

Глава Подосиновского района



/Копосов Д.В./