

оказывать платные услуги населению в соответствии с Уставом и Прейскурантом платных услуг МБУК МЦКС Балтайского МР.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК МЦКС Балтайского МР и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом руководителя МБУК МЦКС Балтайского МР по согласованию с руководителем Вышестоящей организации.

3.3. Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом МБУК МЦКС Балтайского МР, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Уставом МБУК МЦКС Балтайского МР.

3.5. Руководитель МБУК МЦКС Балтайского МР:

3.5.1. утверждает штатное расписание Филиала;

3.5.2. осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;

3.5.3. организует контроль за деятельностью Филиала;

3.5.4. выдает доверенности руководителю Филиала.

3.6. Заведующий Филиала:

3.6.1. Осуществляет руководство филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения.

3.6.2. Планирует деятельность филиала, ведет учет результатов деятельности филиала, предоставляет на утверждение планы работы Филиала, графики работы кружков и клубных объединений;

3.6.3. Контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной и антитеррористической безопасности.

3.6.4. Контролирует эффективное использование закрепленного за филиалом имущества, обеспечивает его сохранность и использование строго по его целевому назначению. Не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.