

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Дворец культуры и техники «Родина»
МБУК ДКиТ «Родина»

П Р И К А З

16 августа 2019 г.

№ 29

*«Об утверждении Правил
продажи и возврата билетов
Муниципального бюджетного
учреждения культуры Дворец
культуры и техники «Родина»*

в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 18.07.2019 г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства о культуре»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Правила продажи и возврата билетов Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры и техники «Родина» (Приложение №1).
2. Утвердить форму заявления о возврате денежных средств (Приложение №2).
3. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о возврате билетов (БСО) (Приложение №3).
4. Разместить Правила продажи и возврата билетов Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры и техники «Родина» на стенде в фойе ДК и на сайте МБУК ДКиТ «Родина».
5. Ознакомить всех руководителей структурных подразделений с настоящим приказом, путем персонального ознакомления с текстом под роспись, ответственный – специалист по кадрам Павлова Л.А.
6. Действие приказа начинается с даты его издания.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кузнецов В.Б.

Юрисконсульт



Тимофеева Л.А.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК ДКиТ «Родина»
от 16 августа 2019 г. № 29

Правила продажи и возврата билетов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Дворец культуры и техники «Родина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила продажи и возврата билетов Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры и техники «Родина» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 18.07.2019 г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства о культуре» и регламентируют порядок продажи и возврата билетов на культурно-массовые мероприятия, спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы (далее – мероприятия), проводимые муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры и техники «Родина» (далее – Учреждение).

1.2. Информирование получателей муниципальной услуги (далее - посетитель) о действии настоящих Правил проводится Учреждением путем размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте учреждения kovrov-dk-rodina.ru

1.3. Учреждение имеет право изменять условия настоящих Правил в одностороннем порядке, информируя получателей муниципальной услуги об изменениях путем размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте учреждения kovrov-dk-rodina.ru за семь дней до начала действия изменений.

2. Порядок продажи билетов

2.1. Получатель муниципальной услуги может приобрести билеты (БСО) на мероприятия в кассе Учреждения, у уполномоченных лиц, действующих на основании гражданско-правового договора.

2.2. Информацию о наличии билетов (БСО) на конкретные даты и время проведения мероприятий, их стоимость получатель муниципальной услуги может получить в кассе Учреждения по телефону 8 (49232) 9-34-05, доб. 103.

2.3. При приобретении билетов (БСО) получатель муниципальной услуги имеет право получить исчерпывающую информацию о содержании мероприятия.

2.4. Приобретая билет (БСО) на мероприятие, проводимое Учреждением, получатель муниципальной услуги подтверждает факт заключения договора

возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Учреждением) и согласия с настоящими Правилами. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи получателю муниципальной услуги (покупателю) билета (БСО).

2.5. Билет (БСО) представляет собой бланк строгой отчетности установленной формы.

Билет содержит:

- а) наименование и вид услуги;
- б) время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- в) место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале (при необходимости);
- г) цену услуги и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

3. Порядок возврата билетов

3.1. В соответствии со ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 32 Закона «О защите прав потребителей» и », Федеральным законом от 18.07.2019 г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства о культуре» получатель муниципальной услуги (покупатель билета) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.2. В случае опоздания получателем муниципальной услуги на мероприятие, не посещения мероприятия по какой-либо причине, касса учреждения не возмещает покупателю стоимость билета.

3.3. В случае повреждения, порчи и утраты билета дубликат не выдается, деньги не возвращаются.

3.4. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением зрелищного мероприятия посетителю по его инициативе возмещается в установленном организацией исполнительских искусств или музеем порядке полная стоимость билета Учреждением либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Учреждением на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

3.5. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.6 В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным частью десятой статьи 52.1 «Закона о культуре», посетитель имеет право при возврате билета:

- ✓ не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;

- ✓ менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;
- ✓ менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

3.7. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным частью десятой статьи 52.1 «Закона о культуре», менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия Учреждение вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

3.8. Для абонементов на проводимые организацией исполнительских искусств или музеем зрелищные мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия.

3.9. Билеты, абонементы (за исключением именных билетов, именных абонементов), реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов (в том числе льготы, скидки), по решению Учреждения могут не приниматься к возврату.

3.10 Учреждение при возврате посетителем билета, на проводимое Учреждением зрелищное мероприятие вправе предложить ему посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Учреждением зрелищное мероприятие либо вернуть стоимость билета, абонементов. Возврат посетителю стоимости билета, абонементов осуществляется Учреждением либо уполномоченным лицом, у которого были приобретены билет или абонемент, если договором уполномоченного лица с Учреждением на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению стоимости билета, абонементов.

3.11. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные только в кассе Учреждения, а также у официальных представителей Учреждения, с неповрежденным контролем.

3.12 Возврат денежных средств производится в кассе Учреждения при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем.

3.13. Билеты принимаются в следующие сроки:

- ✓ при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;
- ✓ при переносе мероприятия - в течение 15 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;
- ✓ при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете.

3.14. Во всех случаях билеты принимаются на основании письменного заявления посетителя и при наличии паспорта.

3.15. Сданные покупателем билеты могут продаваться кассой Учреждения повторно.

3.16. В случае замены или переноса мероприятия билеты, приобретенные в кассе Учреждения либо у официальных представителей Учреждения, считаются действительными на замененное/перенесённое мероприятие.

3.17. Замена исполнителей в мероприятии не является основанием для сдачи билета.

3.18. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

3.19. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

3.20. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Учреждения и на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала их действия.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход на мероприятия осуществляется по билетам, абонементом, приглашениям Учреждения установленного образца.

4.2. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

4.3. Один билет дает право посещения мероприятия одному зрителю, в том числе при посещении детских мероприятий.

4.4. На дневные детские мероприятия дети до трех лет допускаются бесплатно при наличии билета для сопровождающего взрослого на одно место.

4.5. Пропуск по льготным билетам в зал производится при наличии документа, подтверждающего льготу.

4.6. Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию Контролёра билетов (работника учреждения).

4.7. Владелец билета (посетитель) обязан занимать место в соответствии с купленным билетом.

4.8. Опоздавший зритель, допущенный в зал после начала мероприятия, не вправе требовать занять место, купленное им по билету до антракта. В этом случае зритель должен занять место, предложенное контролером.

4.9. Запрещается проносить в здание: оружие (включая холодное, газовое и газовые баллончики); наркотики и приспособления для их применения; бьющиеся, колющие и режущие предметы. С вышеуказанными предметами посетители в здание не допускаются.

4.10. На мероприятия не допускаются лица в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, агрессивно себя ведущие или мешающие другим посетителям.

4.11. Запрещается проходить в зал в верхней одежде, с крупногабаритными предметами, напитками, продуктами питания, пиротехническими средствами. Верхняя одежда и крупногабаритные предметы должны быть сданы в гардероб (не более одной вещи на один номер). Администрация Учреждения не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других ценных вещей, оставленных зрителем без присмотра или сданных в гардероб, вместе с верхней одеждой.

4.12. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2012 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в зданиях Учреждения запрещено.

4.13. Посетители обязаны отключить свои мобильные средства связи, а автомобильные сигнализации перевести в режим вибрации после 3-го звонка на всё время мероприятия.

4.14. Во время мероприятия, запрещается каким либо образом мешать остальным посетителям.

4.15. Посещая мероприятия Учреждения, посетитель тем самым предоставляет свое разрешение на все виды фото-, видео и киносъемок его персоны, и публичное использование этих материалов Учреждением.

4.16. Программы мероприятий являются интеллектуальной собственностью Учреждения. В целях обеспечения охраны авторских прав посетителям запрещается производить фото- и видеосъемку, аудиозапись мероприятия без письменного разрешения администрации Учреждения.

4.17. Находясь в залах Учреждения, посетители должны соблюдать общественный порядок, правила этикета и правила противопожарной безопасности.

4.18. Контроль за организацией и проведением мероприятий осуществляется администрацией и контролерами билетов, к которым можно обратиться по всем возникающим вопросам.

4.19. Сотрудники Учреждения вправе документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны зрителей.

4.20. Лица, нарушающие установленные Правила, могут быть удалены из здания Учреждения без возмещения стоимости билета.

Лица, не соблюдающие установленные Правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей, могут быть удалены сотрудниками с территории Учреждения. В зависимости от характера правонарушения Администрация Учреждения вправе обратиться в правоохранительные органы с целью принятия соответствующих мер в отношении нарушителя.

Составлено:

Зам. директора по общим вопросам

Жуков П.А.

Согласовано:

Юрисконсульт

Тимофеева Л.А.

Приложение № 2
к приказу директора
МБУК ДКиТ «Родина»
от 16 августа 2019 г. № 29

Директору МБУК ДКиТ «Родина»

от _____

ФИО

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____ выдан
" ____ " _____ 20__ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г. я приобрел(а) билеты в количестве
_____ на _____
(указывается количество билетов) название мероприятия

на общую сумму _____ рублей.
(сумма прописью)

Номера билетных бланков _____

Ввиду того, _____,
(указать причину возврата)

прошу вернуть уплаченную сумму в _____ размере.

Приложение: билеты в количестве _____ шт.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Регистрационный номер _____ дата « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО регистрирующего)

Заявление на возврат денежных средств принято « ____ » _____ 201__ г.,
рег. № _____

Заявление принято сотрудником _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

ВНИМАНИЕ! Возврат наличных денежных средств производится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в билетной кассе по адресу: г. Ковров, ул. Волго-Донская, д. 1а

