

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий муниципальной бюджетного учреждения культуры Санчурская централизованная клубная система по противодействию коррупции на 2023 год
за 1 полугодие 2023 года *



УТВЕРЖДЕН
Директор
Санчурская клубная система
26 июля 2023
Т.Н. Игошина

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУК Санчурская ЦКС (далее – учреждение)	Выполнено. Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в МБУК Санчурская ЦКС возложено на заместителя директора по проектной и финансовой деятельности Криницыну О.Н. (приказ от 28.11.2022 №45)	
2.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Выполнено. В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении своевременно вносятся изменения в локальные акты (приказ от 28.11.2022 №45)	
3.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Выполнено. Отчет состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении за первое полугодие 2023 г. представлен 26.07.2023	
4.	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год планируется разработать и утвердить до 30.12.2023	
5.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Выполнено. Обеспечено соблюдение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
			проведению. Проведено совещание с сотрудниками (Протоколы комиссии по противодействию коррупции от 10.01.2023 №1 и от 10.02.2023 №2)	
6.	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Выполнено. Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Протокол комиссии по противодействию коррупции от 10.02.2023 №2)	
7.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Выполнено. Проведена профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения. Проведено совещание с сотрудниками (Протокол комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Санчурская централизованная клубная система от 10.01.2023 №1)	
8.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Выполнено.	
9.	2.5	Обеспечение применения предусмотренных	Выполнено. Нарушения не выявлены.	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
		законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции		
10.	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Выполнено. обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	
11.	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Выполнено. В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении проведено совещание по профилактике и предупреждению нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения. (Протокол комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Санчурская централизованная клубная система от 10.01.2023 №1)	
12.	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Не выполнено. В I полугодии сотрудники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений не проходили повышение квалификации по образовательным программам в области противодействия коррупции.	
13.	2.9	Ознакомление работников учреждения под	Выполнено. повышение эффективности работы по	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
		подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	противодействую коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
14.	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Выполнено. повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
15.	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Выполнено. повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
16.	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Выполнено. Учреждением обеспечена гласность и прозрачность закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Информация о закупках размещается на	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
			https://lk.zakupki.gov.ru/44fz/entrpoint/welcome.html	
17.	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Выполнено. До работников доведена информация о добровольном представлении работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (протокол от 10.02.2023 №2)	
18.	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Выполнено. При осуществлении закупок для нужд учреждения аффилированные связи не выявлены.	
19.	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Выполнено. При осуществлении закупок для нужд учреждения аффилированные связи не выявлены.	
20.	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Выполнено. Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок утвержден 10.02.2023	
21.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Выполнено. Жалоб, обращений и заявлений за 1 полугодие 2023 г. не поступало.	
22.	4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная	Выполнено. Обеспечено информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции. Ссылка https://sancheks.ru/item/928450	

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
		политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		
23.	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Выполнено. Обеспечена возможность сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее Ссылка https://sancheks.ru/item/928450	

**Ответственный за составление отчета заместитель директора
по проектной и финансовой деятельности**

(должность)


(подпись)

О.Н. Криницына
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).
