

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ «Этюд»
Протокол №3 от 31.03.2026 г.



Директор МАУ ДО «ДШИ «Этюд»
О.А. Пермитина

Правила приёма и порядок отбора детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма и порядок отбора детей (далее – Правила) в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 5.2.321 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, Приказом Министерства культуры РФ №468 от 17.03.2025, Стандартами качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) подведомственными учреждениями, утвержденными приказом Департамента культуры Администрации г. Тюмени от 02.10.2023 № 40-34-Вн-000277/23, Уставом Учреждения и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ФГТ) и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

1.2. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4 Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5 При приеме детей директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6 Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по

предпрофессиональным программам на места, финансируемых за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным программам на места, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности, определяется Учреждением самостоятельно.

II. Организация приема

2.1 В первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по 8/9-летней программе и от десяти до двенадцати лет для обучения по 5/6-летним программам.

2.2 Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:

- Правила приема и порядок отбора детей в Учреждение;
- перечень образовательных программ, по которым объявлен приём в Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест, финансируемых за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, для приема по каждой образовательной программе;
- количество мест, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности, для обучения по каждой образовательной программе;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

2.3 Прием в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. В рамках данного периода Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема заявлений и проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4 Зачисление поступающих по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

2.5. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок прием продлевается в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил.

III. Порядок приема заявлений и документов

3.1 Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

3.2 Комиссия формируется в составе не менее трех человек. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3 Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.4 Члены приемной комиссии организуют личный прием родителей (законных представителей) поступающих, обеспечивают функционирование телефонной линии, электронной почты, осуществляют прием заявлений и документов, регистрацию заявлений в автоматической информационной системе электронного дополнительного образования (далее – АИС ЭДО).

3.5 Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей).

3.6 В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- общеобразовательная школа и класс, в который ребёнок пойдёт;
- фамилия, имя, отчество заявителя (родителя, законный представителя);
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные ИНН и СНИЛС заявителя (родителя, законный представителя);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номер телефона родителя (законного представителя) ребенка;
- e-mail родителя (законного представителя) ребенка;
- подпись родителей (законных представителей) ребёнка.

3.7 В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с копиями устава Учреждения, образовательной программой и иными регламентирующими образовательный процесс документами, согласие на процедуру отбора поступающего для обучения.

3.8 При подаче заявления заявителем предоставляется в приемную комиссию следующие документы:

1. Оригинал и копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка;

2. Медицинское заключение, подтверждающее возможность ребенка осваивать образовательную программу по избранному профилю (виду искусств);

3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

4. Академическая справка учащегося с предыдущего места учебы (для учащихся, поступающих в Учреждение в порядке перевода);

5. Индивидуальный план учащегося с предыдущего места учебы при его наличии (для учащихся, поступающих в Учреждение в порядке перевода);

6. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о сопровождении ребенка в (из) Учреждение и лицах, осуществляющих сопровождение ребенка, либо об ответственности родителя (законного представителя) в случае принятия решением родителем (законным представителем) о самостоятельном передвижении ребенка в (из) Учреждение (Приложение № 3);

7. Оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя).

3.9 Основанием для отказа в оказании услуг является:

- Непредставление или неполное представление документов, предусмотренных п. 3.8 настоящих Правил;

- Наличие медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы (посещения выбранного направления обучения);

- Неуспешное прохождение вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);

- Нарушение порядка приема на обучение по образовательной программе (выбранному направлению обучения);

- Отсутствие возможности оказания услуг в случаях:

отсутствия свободных мест в Учреждении;

обращения потребителя в дни и часы, когда Учреждение закрыто для посещения (вне графика работы Учреждения);

обращения потребителя с целью получения услуг, непредусмотренных уставом Учреждения и(или) Положением об оказании платных услуг.

3.10 Представленные документы и выписка из протокола индивидуального отбора хранятся в личном деле поступающего.

IV. Организация проведения отбора поступающих

4.1 Для организации проведения отбора детей по предпрофессиональным программам в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

4.2 Составы комиссий по индивидуальному отбору поступающих определяются приказом директора Учреждения.

4.2.1 В состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь.

4.2.2 Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.2.3 Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии (приложения № 7, 8, 9).

4.3 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится в форме прослушиваний и просмотров.

4.4 Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства в МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» (Приложение № 4), «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» (Приложение № 5), «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства в МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» (Приложение № 6).

4.5 Выполнение творческих заданий оценивается по пятибалльной шкале (возможно применение + и -). При исполнении поступающим по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (по желанию) подготовленного произведения на музыкальном инструменте, выставляется дополнительный балл от 1 до 5. Полученные баллы суммируются.

4.6 При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7 Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8 Для детей, принятых на обучение по сокращённой образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачёт учебных предметов по

заявлению родителей (законных представителей).

4.9 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передаёт сведения о результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

4.11 Если в ходе приёмных прослушиваний и просмотров у ребёнка не выявлено необходимых данных для освоения образовательных программ, комиссия имеет право предложить обучение на платной основе.

4.12 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

5.7 На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.8 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VI. Порядок зачисления учащихся Дополнительный приём учащихся

6.1 Зачисление в Учреждение проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании решения (рекомендации) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, протокола приёмной комиссии.

6.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный приём детей на образовательные программы.

6.3 Дополнительный набор осуществляется не позднее 14 сентября текущего года на тех же условиях, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

6.4 Зачисление поступающих в Учреждение по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 16 сентября текущего года.

VII. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в п.3.8, предоставляют также заключение психолого-медико - педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

7.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор в порядке, определенном разделом IV настоящих Правил, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2.1 При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований: прослушивания. Просмотры по каждой образовательной программе проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;

7.2.2 Обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.3. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7.2.3 Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения;

7.2.4 Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 В остальной части порядок приема и отбора детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема в Учреждение.



Директору МАУ ДО «ДШИ
«Этюд» О.А. Пермитиной

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Заявление о приёме (заполнять разборчиво)

Прошу принять в число учащихся _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

МАУ ДО «ДШИ «Этюд» по направлению: _____
(наименование образовательной программы, например, «Фортепиано», «Хореография»)

В учебный корпус по адресу: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Дата рождения _____ полных лет _____ Гражданство _____

Д. сад/общеобразовательная школа(№) _____ класс (с указанием буквы) _____ смена _____

Адрес проживания (фактический) _____

Свидетельство о рождении _____

(серия, номер, дата выдачи и сведения о выдавшем органе)

_____, СНИЛС _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____, место рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____ дата выдачи _____

Код подразделения _____, ИНН _____, СНИЛС _____

Место жительства _____

(Почтовый индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Контактный телефон _____, e-mail _____

Подписываясь ниже:

- Я даю согласие на процедуру отбора поступающего на обучение в соответствии с Правилами приема учащихся в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» по дополнительным предпрофессиональным программам и/или Правилами приема учащихся в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» по дополнительным общеразвивающим программам.

- Я ознакомлен(а) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, сроком обучения, Правилами приема учащихся в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и/или сайте МАУ ДО «ДШИ «Этюд» (www.etud72.ru)

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата заявления

подпись

ФИО заявителя



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТЮД»**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

1. Я, _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя учащегося)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего учащегося)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя, например, свидетельство о рождении I-ФР №000000000)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств «Этюд» (далее - Оператор), юридический адрес места нахождения: город Тюмень, улица Широтная, дом 15, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта; место учебы несовершеннолетнего субъекта; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении субъекта, не достигшего возраста 14 лет; биометрические данные (фотография) несовершеннолетнего субъекта, сведения о составе семьи и место работы родителей учащегося.

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при: предоставлении несовершеннолетнему субъекту образовательных услуг по предпрофессиональным программам; внесении информации в журнал посещения занятий; использования при составлении списков учащихся, ведения статистики, ведение отчетности перед учредителем; участия в творческих конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии паспорта моего и несовершеннолетнего субъекта, достигшего возраста 14 лет; копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта, не достигшего возраста 14 лет; копии документов, удостоверяющих права на социальные льготы; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

6. даю ☐ не даю ☐ согласие на размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах учреждения, средствах массовой информации фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего субъекта с целью освещения образовательной деятельности учреждения;

7. даю ☐ не даю ☐ согласие на размещение фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего субъекта, в том числе на творческих работах на официальном сайте учреждения в сети Интернет, стендах учреждения в целях проведения выставок, конкурсов творческих работ;

8. даю ☐ не даю ☐ согласие на применение в образовательном процессе электронного обучения с применением дистанционных технологий.

9. Я ознакомлен(а) с тем, что:

а) настоящее согласие действует с момента его подписания и на весь период оказания образовательных услуг несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;

б) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Директору МАУ ДО «ДШИ
«Этюд» О.А. Пермитиной

(фамилия, инициалы заявителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

законный представитель несовершеннолетнего (ней) _____
(Ф.И.О., год рождения)

Предупреждаю, что он (она) будет посещать МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

Без сопровождения/ в сопровождении _____
(нужное подчеркнуть) (указать сопровождающего)

Я осведомлен (а) о том, что в случае посещения занятий без сопровождения родителя (законного представителя), ответственность за безопасность ребёнка до и после занятий несет родитель (законный представитель).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Требования к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства в МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

Проверка художественных способностей детей при поступлении в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится в форме вступительного экзамена (просмотр).

На вступительном просмотре комиссия оценивает художественные данные: восприятие цвета; восприятие форм; восприятие пространства; наличие самостоятельно выполненной работы.

Формы проверки художественных способностей:

1. нарисовать натюрморт из 2-х предметов несложной формы (детские игрушки) в технике акварель в течение определённого времени (в зависимости от возраста)

Критерии оценивания:

- умение заполнять пространство листа;
- размер предметов, соотношение друг с другом;
- точность передачи локального цвета;
- использование в работе сложных оттенков

2. нарисовать композицию на тему «моё любимое животное»

Критерии оценивания:

- коммуникабельность ребёнка;
- умение пользоваться материалом;
- законченность работы;
- фантазия ребёнка в творческом замысле.

Оценочный балл	Восприятие цвета	Восприятие форм	Восприятие пространства	Наличие самостоятельно выполненной работы
Оптимальный (5 баллов)	Умение видеть максимальное количество оттенков цвета, грамотно их использовать в композиции. Умение создавать колорит. Передавать с помощью цвета эмоции, настроение.	Точно передавать форму и характер предметов в композиции. Умение замечать особенности и детали предметов. Конструктивная прорисовка предметов.	Уметь передавать в композиции свето-воздушную перспективу. Использовать разные планы в композиции (ближний, средний, дальний)	Работа выполняется самостоятельно, без подсказок преподавателя.
Достаточный (4 балла)	Ограниченное восприятие цвета и его оттенков в композиции.	Передача формы с незначительными нарушениями пропорций.	Допускается плоскостное решение композиции с некоторыми элементами перспективы.	При трудности самостоятельного решения допускаются советы преподавателя.
Удовлетворительный (3 балла)	Использование открытого цвета в композиции. Неумелое использование цвета и выбора цветовой гаммы. Отсутствие цветового баланса.	Передача формы со значительными нарушениями пропорций и характерных особенностей предметов в композиции.	Отсутствие пространства и перспективы в композиции. Плоскостное решение.	Неуверенность исполнения работы. Скучность мышления.
Критический (2 балла)	Не умение различать цвета и их оттенки.	Грубые нарушения в построении формы. Не умение видеть особенности предмета.	Грубые ошибки в композиции. Отсутствие пространственного мышления.	Работы, как правило, не выполнены.

Требования к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

Проверка музыкальных способностей детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится в форме прослушивания.

На прослушивании комиссия оценивает:

1. Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.
2. Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.
3. Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.
4. Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе с использованием знаков «+», «-» (плюс и минус).

Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранный инструмент, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте. Каждому ребенку, поступающему без музыкальной подготовки необходимо подготовить дома любую песню из детского репертуара без аккомпанемента и выучить наизусть стихотворение.

Формы проверки музыкальных способностей:

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Чтение выученного стихотворения наизусть и рассказ о его содержании.
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
6. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
7. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

Требования к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства в МАУ ДО «ДШИ «Этюд».

Проверка хореографических способностей детей при поступлении в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области хореографического искусства проводится в форме просмотра.

На просмотре комиссия оценивает:

1. Профессиональные физические данные: пропорциональное телосложение; шаг (высота подъёма ноги, растяжка); выворотность ног; подъем стопы; гибкость; прыжок.

2. Музыкально-ритмические данные:

Ритм (прохлопать ладошками заданный ритмический рисунок); координация (умение двигаться под музыку определённым движением)

3. Сценические данные:

Артистичность (выразительность)

Формы проверки хореографических способностей:

1. Выворотность ног - стоя по 1 позиции, сидя и лежа на коврике

2. Подъем стопы - возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами

3. Танцевальный шаг - подъем ноги на уровень не ниже 90 градусов

4. Гибкость тела - способность максимально прогнуться назад

5. Прыжок - высота и мягкость приземления

6. Музыкальность, ритмичность - творческие задания (повторить ритмический рисунок хлопками)

7. Координация движений - творческие задания (выполнить упражнение с одновременной и поочередной работой рук и ног)

8. Артистичность - творческие задания (изобразить повадки животных)

9. Наличие чувства ритма - воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;

Оценочный балл	Внешние физические и сценические данные	Физические и профессиональные данные	Музыкальность и музыкально-ритмическая координация
Оптимальный (5 баллов)	Симметричные пропорции тела; Отличное физическое сложение отдельных частей тела (стопа, шиколотка, икра, колено, тазобедренный сустав)	Отличная выворотность (подвижность тазобедренного сустава, раскрытие коленей и стоп в сторону); Высокий подъем стопы; шаг (отличная амплитуда высоты поднятия ног вперед, в сторону, назад); высокий прыжок; Отличная гибкость (наличие «мостика» и других упражнений на гибкость)	слух, ритм (умение прохлопать заданный ритм); музыкальность; эмоциональность (передать в движении различный характер музыки); артистичность; координация движений.
Достаточный (4 балла)	Достаточно симметричные пропорции тела; Хорошее физическое сложение отдельных частей тела	Хорошая выворотность; Средний подъем стопы; шаг (хорошая амплитуда высоты поднятия ног вперед, в сторону, назад); средний прыжок; хорошая гибкость	хорошо справляется с заданиями, обладает средним уровнем способностей
Удовлетворительный (3 балла)	Недостаточно симметричные пропорции тела; Среднее физическое сложение отдельных частей тела	Удовлетворительная выворотность; Слабый подъем стопы; шаг (низкая амплитуда) низкий прыжок; плохая гибкость	ребёнок испытывает трудности, показывает низкий уровень способностей
Критический (2 балла)	Несимметричные пропорции тела; Неправильное физическое сложение отдельных частей тела	Отсутствие выворотности; Слабый подъем стопы; шаг (очень низкая амплитуда) Отсутствие прыжка Негибкость	ребёнок не понимает преподавателя, не может выполнить задания, координация и чувство ритма отсутствуют

ПРОТОКОЛ №

от «_____» _____ 20____ г.

работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительной
предпрофессиональной программе в области
изобразительного искусства

Состав комиссия по индивидуальному отбору поступающих: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Критерии оценки. Задание №1 (Натюрморт)				Критерии оценки. Задание №2 (Мое любимое животное)				Итогов ый балл	Примеч ание	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)
		умение заполнять пространст во листа	размер предметов. соотношен ие друг с другом	точность передачи локального цвета	использова ние в работе сложных оттенков	коммун икабель ность ребёнка	умение пользовать ся материалом	законче нность работы	фантазия ребёнка в творческо м замысле			

Оценивать необходимо по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №

от « _____ » _____ 20__ г.

работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительной
предпрофессиональной программе в области
музыкального искусства _____

Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Критерии оценки				Итоговый балл	Примечание	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)
		Музыкальн ый слух	Чувство ритма	Музыкальн ая память	Эмоциональн ость			

Оценивать необходимо по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

/ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №

от «_____» _____ 20____ г.

работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительной
предпрофессиональной программе в области
хореографического искусства

Состав комиссия по индивидуальному отбору поступающих: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

[illegible]

Оценивать необходимо по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /